

Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - 135
ATO DE CRIAÇÃO - Decreto n.º 50.625 de 30/03/06
Rua Virgílio Malta, 12-70 Centro CEP: 17015-220 Fone: (14) 31046900 - Bauru-SP

Plano de Trabalho Docente - PTD

Etec/CD: Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu

Curso: Téc. Serviços Jurídicos

Turno: Noite

Série/Módulo: 2A

Componente Curricular: Introdução ao Direito Administrativo

Docente: WILLIAM CARLOS CRUZ

Plano Didático

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 29/04/2026)

Etapa 1: de 09/02/2026 até 22/02/2026
Competência(s) 1. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.
Habilidade(s) 1.1 Identificar o conceito de Direito Administrativo e as principais alterações vigentes.
Base(s) Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas 1 Conceito de Direito Administrativo 1.1 Relação com outros ramos do Direito. 2 Organização administrativa do Estado 2.1 Conceitos; 2.2 Elementos.
Procedimentos Didáticos Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
Instr. Avaliação Autoavaliação (Adequação ao Público Alvo, Coerência/Coesão)
Etapa 2: de 23/02/2026 até 08/03/2026
Competência(s) 1. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.
Habilidade(s) 1.2 Identificar as diferenças entre Direito Administrativo e demais ramos do Direito.
Base(s) 3 Administração Pública 3.1 Natureza jurídica; 3.2 Características; 3.3 Poderes: 3.3.1 vinculado;
Procedimentos Didáticos Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
Etapa 3: de 09/03/2026 até 22/03/2026
Competência(s) 1. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.
Habilidade(s) 1.4 Pesquisar entidades públicas e administrativas. 1.5 Identificar os princípios básicos da administração pública, seus fins e natureza.
Base(s) 3.3.2 discricionário; 3.3.3 hierárquico; 3.3.4 disciplinar; 3.3.5 regulamentar; 3.3.6 de polícia. 3.4 Funções:
Procedimentos Didáticos Brainstorming (tempestade de ideias) sobre os temas das aulas. Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
Instr. Avaliação Avaliação Prática (Atendimento às Normas, Compreensão, Organização)
Etapa 4: de 23/03/2026 até 05/04/2026

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 29/04/2026)

Competência(s) 2. Distinguir conceitos e espécies de serviços, agentes e bens de natureza pública.
Habilidade(s) 1.7 Pesquisar os ambientes de atuação contemporâneos da administração pública. 1.8 Identificar normas, doutrina e jurisprudência da atividade administrativa.
Base(s) 3.4 Funções: 3.4.1 típica; 3.4.2 atípica. 4 Princípios administrativos 4.1 Legalidade; 4.2 Impessoalidade;
Procedimentos Didáticos Demonstrar capacidade de lidar com situações novas. Dinâmica em grupo
Instr. Avaliação Avaliação Prática (Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido, Objetividade)
Etapa 5: de 06/04/2026 até 19/04/2026
Competência(s) 2. Distinguir conceitos e espécies de serviços, agentes e bens de natureza pública.
Habilidade(s) 1.5 Identificar os princípios básicos da administração pública, seus fins e natureza. 1.6 Caracterizar e classificar os atos administrativos, seus requisitos e espécies. 1.7 Pesquisar os ambientes de atuação contemporâneos da administração pública.
Base(s) 4.3 Moralidade; 4.4 Publicidade; 4.5 Eficiência. 5 Estrutura da Administração Pública 5.1 Administração Direta: 5.1.1 órgãos públicos.
Procedimentos Didáticos Acompanhamento dos alunos com problemas pessoais, financeiros, Sociais e psicológicos de forma individual e personalizada
Instr. Avaliação Seminário/Apresentação (Adequação ao Público Alvo, Clareza na Expressão Oral e Escrita)
Etapa 6: de 20/04/2026 até 29/04/2026
Competência(s) 2. Distinguir conceitos e espécies de serviços, agentes e bens de natureza pública.
Habilidade(s) 1.5 Identificar os princípios básicos da administração pública, seus fins e natureza. 1.6 Caracterizar e classificar os atos administrativos, seus requisitos e espécies.
Base(s) 5.1.1 órgãos públicos. 5.2 Administração Indireta: 5.2.1 autarquia; 5.2.2 agências reguladoras; 5.2.3 fundações públicas; 5.2.4 empresas públicas e sociedades de economia mista.
Procedimentos Didáticos . Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.
Instr. Avaliação Participação em Aula (Atendimento às Normas, Postura Adequada, Ética e Cidadã)
Estratégias de Recuperação Contínua O Processo de recuperação deverá ser contínuo: nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que os alunos possam adquirir as competências almejadas. A recuperação paralela deverá ser imediata à detecção de uma falha. Oportunidade para recuperação do aluno, com retomada de conteúdo, ou direcionar outra atividade com o aluno específico.
Material de Apoio Didático

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 29/04/2026)

OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 8ª ed., Editora: ? Forense; 2ª edição 2021. -
PALUDO, Augustinho. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.- 11ª Edição Rev. e Atual., Editora: JusPodivm, 2024. -
JUSTEN FILHO, Marçal. CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO - 16ª edição, Editora Forense, 2025.

Propostas de Integração e Interdisciplinaridade

A Interdisciplinaridade ocorrerá com a disciplina de Introdução ao Direito Penal e Introdução ao Direito Administrativo, com base a legislação realizar os atos e consequências do agente público que caracterize ato de improbidade, com estudo de caso, e confecção de relatório sobre o caso prático analisado

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

Etapa 1: de 04/05/2026 até 17/05/2026

Competência(s)

3. Analisar o ciclo de políticas públicas.

Habilidade(s)

1.6 Caracterizar e classificar os atos administrativos, seus requisitos e espécies.
1.8 Identificar normas, doutrina e jurisprudência da atividade administrativa.

Base(s)

6 Atos Administrativos
6.1 Conceito;
6.2 Requisitos;
6.3 Pressupostos;
6.4 Classificação;
6.5 Espécies;
6.6 Revogação e Anulação.
7 Serviços Públicos

Procedimentos Didáticos

Elaboração de pesquisas sobre os temas ministrados em aula.
Aprendizagem interativa predominando a comunicação direta entre os alunos e objeto principal da aula.

Instr. Avaliação

Avaliação Oral (Clareza na Expressão Oral e Escrita, Comunicabilidade)

Etapa 2: de 18/05/2026 até 31/05/2026

Competência(s)

3. Analisar o ciclo de políticas públicas.

Habilidade(s)

2.2 Classificar agentes públicos de acordo com suas funções e atribuições.
2.3 Conceituar bens públicos e suas espécies.

Base(s)

7.1 Conceito e classificação;
7.2 Formas e meios de prestação do serviço.
8 Agentes e servidores públicos
8.1 Conceito e classificação;
8.2 Regime jurídico;
8.3 Nepotismo;
8.4 Estabilidade;
8.5 Direito de greve.
9 Bens públicos
9.1 Conceito e classificação;

Procedimentos Didáticos

Elaboração de texto por meio de pesquisa e apresentação oral presencial.
Dinâmica em grupo

Instr. Avaliação

Avaliação Escrita (Argumentação Consistente, Relacionamento de Conceitos)

Etapa 3: de 01/06/2026 até 14/06/2026

Competência(s)

4. Identificar os tipos e modalidades de licitações.

Habilidade(s)

2.1 Identificar conceitos, classificação e a forma como são apresentados os serviços na administração pública.
2.2 Classificar agentes públicos de acordo com suas funções e atribuições.
2.3 Conceituar bens públicos e suas espécies.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

Base(s) 9.2 Afetação e desafetação; 9.3 Aquisição de bens; 9.4 Alienação de bens; 9.5 Bens públicos em espécie. 10 Intervenção na propriedade 10.1 Modalidades de intervenção; 10.2 Fundamentos e regras constitucionais. 11 Conceitos de processo e procedimentos administrativos
Procedimentos Didáticos aulas explicativas sobre os temas abordados. Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.
Instr. Avaliação Observação Direta (Atendimento às Normas, Observação Direta)
Etapa 4: de 15/06/2026 até 28/06/2026
Competência(s) 4. Identificar os tipos e modalidades de licitações.
Habilidade(s) 4.1 Conceituar e demonstrar a importância do processo licitatório. 4.2 Apresentar os tipos e modalidades de licitações.
Base(s) 11.1 Distinção entre processo judicial e processo administrativo; 11.2 Distinção de processo administrativo e expediente. 12 Licitação 12.1 Conceito e finalidade; 12.2 Tipos e modalidades;
Procedimentos Didáticos Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor. Brainstorming (tempestade de ideias) sobre os temas das aulas.
Instr. Avaliação Seminário/Apresentação (Comunicabilidade, Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido)
Etapa 5: de 29/06/2026 até 07/07/2026
Competência(s) 4. Identificar os tipos e modalidades de licitações.
Habilidade(s) 4.2 Apresentar os tipos e modalidades de licitações. 4.3 Diferenciar as fases interna e externa de uma licitação de acordo com a modalidade. 4.4 Selecionar os documentos necessários para a elaboração do contrato administrativo. 4.5 Elaborar a minuta do contrato administrativo.
Base(s) 12.3 Procedimento: 12.3.1 fase interna; 12.3.2 fase externa. 12.4 Contrato administrativo. 13 Ciclo de Políticas Públicas
Procedimentos Didáticos Acompanhamento dos alunos com problemas pessoais, financeiros, Sociais e psicológicos de forma individual e personalizada. Observação direta da participação e do envolvimento individual.
Instr. Avaliação Participação em Aula (Coerência/Coesão, Cumprimento das Tarefas Individuais, Postura Adequada, Ética e Cidadã)
Estratégias de Recuperação Contínua Atividades de recuperação diversas com o objetivo de revisar, listas de exercício extraclasse, pesquisas e outras atividades com propostas diferentes para suprir a defasagem. Diante das competências/habilidades não atingidas pelo (a) aluno (a), serão propostas atividades (leitura e interpretação de texto, imagens e documentos);
Material de Apoio Didático

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

JUSTEN FILHO, Marçal. CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO - 16ª edição, Editora Forense, 2025.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. DIREITO ADMINISTRATIVO - 39ª edição, 2026. -

Propostas de Integração e Interdisciplinaridade

Integração entre: Introdução ao Direito Administrativo (II.3) e Introdução ao Direito do Trabalho. Com o objetivo de compreender as distinções práticas entre o regime estatutário e o regime celetista na Administração Pública. Sendo as Competências e Habilidades envolvidas: o Direito Administrativo: Classificar agentes públicos de acordo com suas funções e atribuições, identificando conceitos como regime jurídico e estabilidade, e o Direito do Trabalho: Caracterizar os termos empregador e empregado segundo as legislações vigentes e identificar tipos de contratos de trabalho.

Parecer do Coordenador de Curso:

(08/04/2026) -O PTD está em consonância com o Plano de Curso