

Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - 135
ATO DE CRIAÇÃO - Decreto n.º 50.625 de 30/03/06
Rua Virgílio Malta, 12-70 Centro CEP: 17015-220 Fone: (14) 31046900 - Bauru-SP

Plano de Trabalho Docente - PTD

Etec/CD: Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu

Curso: Mtec N Administração

Turno: Noite

Série/Módulo: 1A

Componente Curricular: Planejamento Empresarial

Docente: FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA

Plano Didático

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 30/04/2026)

Etapa 1: de 09/02/2026 até 22/02/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

1. Introdução à Administração:

1.1 Definição de Administração: administração como disciplina; técnico em Administração como profissão.

1.2 Perfil do administrador: características.

1.3 Breve história da Administração: Renascimento; Revolução Industrial; Revolução Digital.

Procedimentos Didáticos

APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.

DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS. Competências Socioemocionais: (3) Agir com pensamento crítico voltado à resolução de situações-problema.

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.

Etapa 2: de 23/02/2026 até 08/03/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

1. Introdução à Administração:

1.1 Definição de Administração: administração como disciplina; técnico em Administração como profissão.

1.2 Perfil do administrador: características.

1.3 Breve história da Administração: Renascimento; Revolução Industrial; Revolução Digital.

Procedimentos Didáticos

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.

DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA (28/02/2026): Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante. Competências Socioemocionais: (9) Atuar de forma colaborativa quando do trabalho em equipe. (20) Elaborar e desenvolver projetos.

Etapa 3: de 09/03/2026 até 22/03/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 30/04/2026)

Base(s) 1. Introdução à Administração: 1.1 Definição de Administração: administração como disciplina; técnico em Administração como profissão. 1.2 Perfil do administrador: características. 1.3 Breve história da Administração: Renascimento; Revolução Industrial; Revolução Digital.
Procedimentos Didáticos AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.
Etapa 4: de 23/03/2026 até 05/04/2026
Competência(s) 1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.
Habilidade(s) 1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais. 1.2 Caracterizar as estratégias competitivas. 1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.
Base(s) 2. Teorias da Administração: 2.1 Teoria Científica: Frederick Taylor e Henry Ford; 2.2 Teoria Clássica: Henri Fayol; 2.3 Teoria da Burocracia: Max Weber; 2.4 Teorias das Relações Humanas: Elton Mayo. 2.5 Teoria Estruturalista; 2.6 Teoria Neoclássica; 2.7 Teoria Comportamental; 2.8 Modelo Japonês de Administração; 2.9 Teorias Contemporâneas: Administração Holística; Teoria Contingencial; Teoria de Sistemas; Escola da Qualidade.
Procedimentos Didáticos RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos. Competências Socioemocionais: (14) Demonstrar autonomia intelectual e de ação. (18) Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).
Instr. Avaliação Lista de Exercícios (Pertinência das Informações, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)
Etapa 5: de 06/04/2026 até 19/04/2026
Competência(s) 1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.
Habilidade(s) 1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais. 1.2 Caracterizar as estratégias competitivas. 1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.
Base(s) 2. Teorias da Administração: 2.1 Teoria Científica: Frederick Taylor e Henry Ford; 2.2 Teoria Clássica: Henri Fayol; 2.3 Teoria da Burocracia: Max Weber; 2.4 Teorias das Relações Humanas: Elton Mayo. 2.5 Teoria Estruturalista; 2.6 Teoria Neoclássica; 2.7 Teoria Comportamental; 2.8 Modelo Japonês de Administração; 2.9 Teorias Contemporâneas: Administração Holística; Teoria Contingencial; Teoria de Sistemas; Escola da Qualidade.
Procedimentos Didáticos AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. Competências Socioemocionais: (14) Demonstrar autonomia intelectual e de ação.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 30/04/2026)

Instr. Avaliação
Avaliação Escrita (Pertinência das Informações, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)
Etapa 6: de 20/04/2026 até 30/04/2026
Competência(s)
1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.
Habilidade(s)
1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.
1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.
1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.
Base(s)
2. Teorias da Administração:
2.1 Teoria Científica: Frederick Taylor e Henry Ford;
2.2 Teoria Clássica: Henri Fayol;
2.3 Teoria da Burocracia: Max Weber;
2.4 Teorias das Relações Humanas: Elton Mayo.
2.5 Teoria Estruturalista;
2.6 Teoria Neoclássica;
2.7 Teoria Comportamental;
2.8 Modelo Japonês de Administração;
2.9 Teorias Contemporâneas: Administração Holística; Teoria Contingencial; Teoria de Sistemas; Escola da Qualidade.
Procedimentos Didáticos
ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura. Competências Socioemocionais: (3) Agir com pensamento crítico voltado à resolução de situações-problema. (15) Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
Instr. Avaliação
Observação Direta (Atendimento às Normas, Cumprimento das Tarefas Individuais, Pontualidade e Cumprimento de Prazos)

Estratégias de Recuperação Contínua
O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas. Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo. Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas. O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

Material de Apoio Didático
AAKER, David A. Administração Estratégia de Mercado. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.
AMARU, Antônio Cesar Maximiano. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.
ARAÚJO, Luiz César G. de. OSM e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.
BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001.
BARBIERI, José Carlos. Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, Modelos e Instrumentos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade Social e Empresa Sustentável: da Teoria à Prática. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
CAVALCANTI, Marly. Gestão Estratégica de Negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. 2. ed. revista e ampliada. Thomson.
CERQUEIRA, Jorge P. Sistemas de Gestão Integrados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.
CERTO, Samuel C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração: Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. Elsevier, 2003.
CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração: Abordagens Prescritivas e Normativas. 7. ed. Barueri: Manole, 2014.
DAVILA, Tony; EPSTEIN, Marc J.; SHELTON, Robert. As Regras da Inovação. Porto Alegre: Bookman, 2007.
DEGEN, R. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 1989.
DRUCKER, P. F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças. São Paulo: Pioneira, 2004
DRUCKER, P. F. Introdução à administração. 3 ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. São Paulo: Saraiva, 2005.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 30/04/2026)

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão Empresarial de Taylor aos nossos dias. Pioneira: 2002.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2006.

GARVIN, David A. Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

GONÇALVES, Claudinei Pereira. Métodos e Técnicas Administrativas. Curitiba: LT, 2011.

Jornais e Revistas (VOCÊ S/A, Coleção INFO, Meu Próprio Negócio, E-COMMERCE, Comércio Exterior).

KWASNICKA, E. L. Teoria geral da administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1987.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração Fácil. São Paulo: Saraiva, 2011.

LIMA, Miguel Ferreira. Gestão de Marketing. 8 ed. rev. Atual. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

LODI, J. B. História da administração. São Paulo: Pioneira, 1974.

MARTINS, Petrônio G. ; ALT, Paulo R. C. Administração de matérias e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.

MASIERO, Gilmar Administração de Empresas: Teoria e Funções com Exercício e Casos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MCGRATH, James. Teorias que todo gestor deve saber. Tradução Arlete Marques. São Paulo: Saraiva, 2014.

MEIRELLES, MANUEL & PAIXÃO, MARISA REGINA. Teorias da Administração: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003.

MENDES, Luis Augusto Lobão. Projeto Empresarial: como construir estratégias eficazes e identificar os caminhos da lucratividade. São Paulo: Saraiva, 2011.

NEVES, P. C.; CERDEIRA, J. P. Competências de liderança e comportamentos de cidadania organizacional em escolas. Revisões Temáticas, n. 7, 2013. Disponível em: <<http://www.exedrajournal.com/wp-content/uploads/2013/07/16RT-v2.pdf>>.

O'HANION, Tim. Auditoria da Qualidade. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Introdução à administração: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, Organização & Métodos. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. Rio de Janeiro: GEN, 2013.

PAGLIUSO, Antônio Tadeu; CARDOSO, Rodolfo; SPIEGEL, Thaís. Gestão Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2010.

PALADINI, Edson Pacheco: Gestão da Qualidade: teoria e prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PETER Wright, Mark J. Kroll, John Parnell. Administração Estratégica, Conceitos São Paulo: Atlas, 2007.

SCATENA, Maria Inês Caserta. Ferramentas para a moderna Gestão Empresarial teoria, implementação e prática. Xibpex, 2011.

SILVA, Reinaldo O da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira. 2001.

SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2009.

STONER, James. A. F. Et alii. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Propostas de Integração e Interdisciplinaridade

Planejamento Empresarial + Língua Portuguesa. Descrição da Atividade: Os alunos desenvolverão a redação do plano empresarial com foco na clareza, coesão e argumentação, estruturando diagnóstico organizacional, objetivos estratégicos e justificativas do negócio. Período de Realização: Durante todo o 1º bimestre, com entrega do relatório inicial do plano empresarial. Metodologia e Estratégias: Oficinas de escrita técnica, interpretação de textos, revisão orientada de versões preliminares, aplicação de normas formais e produção progressiva do documento.

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto da ATIVIDADE ESCOLA FAMÍLIA (28/02/2026).

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

Etapa 1: de 04/05/2026 até 17/05/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

- 1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.
- 1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.
- 1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

3. Estratégias de Michael Porter:

- 3.1 Estratégias competitivas genéricas: liderança no custo total; enfoque; diferenciação;
- 3.2 5 Forças de Porter: rivalidade entre os concorrentes; poder de negociação dos fornecedores; poder de negociação dos compradores; ameaça de novos entrantes; ameaça de produtos substitutos.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

Procedimentos Didáticos

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.

Etapa 2: de 18/05/2026 até 31/05/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

3. Estratégias de Michael Porter:

3.1 Estratégias competitivas genéricas: liderança no custo total; enfoque; diferenciação;

3.2 5 Forças de Porter: rivalidade entre os concorrentes; poder de negociação dos fornecedores; poder de negociação dos compradores; ameaça de novos entrantes; ameaça de produtos substitutos.

Procedimentos Didáticos

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Competências Socioemocionais: (12) Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.

Etapa 3: de 01/06/2026 até 14/06/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

4. Estrutura organizacional:

4.1 Conceito;

4.2 Departamentalização;

4.3 Centralização e descentralização;

4.4 Tipos de estrutura: funcional; divisional; matricial.

4.5 Organograma.

Procedimentos Didáticos

RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos. Competências Socioemocionais: (14) Demonstrar autonomia intelectual e de ação. (18) Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).

Instr. Avaliação

Lista de Exercícios (Pertinência das Informações, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)

Etapa 4: de 15/06/2026 até 28/06/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

4. Estrutura organizacional:

4.1 Conceito;

4.2 Departamentalização;

4.3 Centralização e descentralização;

4.4 Tipos de estrutura: funcional; divisional; matricial.

4.5 Organograma.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

Procedimentos Didáticos

AValiação CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. Competências Socioemocionais: (14) Demonstrar autonomia intelectual e de ação.

ENSINO EM PEQUENOS GRUPOS: É uma estratégia particularmente válida em grandes turmas, pois consiste em separar a turma em pequenos grupos, para facilitar a discussão. Assim, despertará no aluno a iniciativa de pesquisar, de descobrir aquilo que precisa aprender. Competências Socioemocionais: (3) Agir com pensamento crítico voltado à resolução de situações-problema. (17) Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas. (20) Elaborar e desenvolver projetos.

Instr. Avaliação

Avaliação Oral (Argumentação Consistente, Clareza na Expressão Oral e Escrita, Comunicabilidade)

Seminário/Apresentação (Cumprimento das Tarefas Individuais, Execução do Produto, Pontualidade e Cumprimento de Prazos)

Trabalho/Pesquisa (Pertinência das Informações, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)

Etapa 5: de 29/06/2026 até 07/07/2026

Competência(s)

1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.

Habilidade(s)

1.1 Apresentar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

1.2 Caracterizar as estratégias competitivas.

1.3 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.

Base(s)

4. Estrutura organizacional:

4.1 Conceito;

4.2 Departamentalização;

4.3 Centralização e descentralização;

4.4 Tipos de estrutura: funcional; divisional; matricial.

4.5 Organograma.

Procedimentos Didáticos

FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor. Competências Socioemocionais: (1) Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais. (7) Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.

Instr. Avaliação

Observação Direta (Atendimento às Normas, Cumprimento das Tarefas Individuais, Pontualidade e Cumprimento de Prazos)

Estratégias de Recuperação Contínua

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas. Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo. Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas. O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

Material de Apoio Didático

AAKER, David A. Administração Estratégia de Mercado. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

AMARU, Antônio Cesar Maximiano. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.

ARAÚJO, Luiz César G. de. OSM e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001.

BARBIERI, José Carlos. Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, Modelos e Instrumentos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade Social e Empresa Sustentável: da Teoria à Prática. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CAVALCANTI, Marly. Gestão Estratégica de Negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. 2. ed. revista e ampliada. Thomson.

CERQUEIRA, Jorge P. Sistemas de Gestão Integrados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

CERTO, Samuel C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração: Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. Elsevier, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração: Abordagens Prescritivas e Normativas. 7. ed. Barueri: Manole, 2014.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 04/05/2026 até 07/07/2026)

DAVILA, Tony; EPSTEIN, Marc J.; SHELTON, Robert. As Regras da Inovação. Porto Alegre: Bookman, 2007.

DEGEN, R. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 1989.

DRUCKER, P. F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças. São Paulo: Pioneira, 2004

DRUCKER, P. F. Introdução à administração. 3 ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. São Paulo: Saraiva, 2005.

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão Empresarial de Taylor aos nossos dias. Pioneira: 2002.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2006.

GARVIN, David A. Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

GONÇALVES, Claudinei Pereira. Métodos e Técnicas Administrativas. Curitiba: LT, 2011.

Jornais e Revistas (VOCÊ S/A, Coleção INFO, Meu Próprio Negócio, E-COMMERCE, Comércio Exterior.

KWASNICKA, E. L. Teoria geral da administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1987.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração Fácil. São Paulo: Saraiva, 2011.

LIMA, Miguel Ferreira. Gestão de Marketing. 8 ed. rev. Atual. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

LODI, J. B. História da administração. São Paulo: Pioneira, 1974.

MARTINS, Petrônio G. ; ALT, Paulo R. C. Administração de matérias e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.

MASIERO, Gilmar Administração de Empresas: Teoria e Funções com Exercício e Casos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MCGRATH, James. Teorias que todo gestor deve saber. Tradução Arlete Marques. São Paulo: Saraiva, 2014.

MEIRELLES, MANUEL & PAIXÃO, MARISA REGINA. Teorias da Administração: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003.

MENDES, Luis Augusto Lobão. Projeto Empresarial: como construir estratégias eficazes e identificar os caminhos da lucratividade. São Paulo: Saraiva, 2011.

NEVES, P. C.; CERDEIRA, J. P. Competências de liderança e comportamentos de cidadania organizacional em escolas. Revisões Temáticas, n. 7, 2013. Disponível em: <<http://www.exedrajournal.com/wp-content/uploads/2013/07/16RT-v2.pdf>>.

O'HANION, Tim. Auditoria da Qualidade. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. Rio de Janeiro: GEN, 2013.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Introdução à administração: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, Organização & Métodos. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

PAGLIUSO, Antônio Tadeu; CARDOSO, Rodolfo; SPIEGEL, Thaís. Gestão Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2010.

PALADINI, Edson Pacheco: Gestão da Qualidade: teoria e prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PETER Wright, Mark J. Kroll, John Parnell. Administração Estratégica, Conceitos São Paulo: Atlas, 2007.

SCATENA, Maria Inês Caserta. Ferramentas para a moderna Gestão Empresarial teoria, implementação e prática. Xibpex, 2011.

SILVA, Reinaldo O da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira. 2001.

SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2009.

STONER, James. A. F. Et alii. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Propostas de Integração e Interdisciplinaridade

Planejamento Empresarial + Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação. Descrição da Atividade: Os alunos integrarão recursos tecnológicos ao planejamento empresarial, elaborando propostas de sistemas de informação, digitalização de processos e uso de TICs como apoio à tomada de decisão. Período de Realização: Durante todo o 2º bimestre, com entrega de proposta tecnológica vinculada ao plano. Metodologia e Estratégias: Estudos de caso, elaboração de soluções em TI, modelagem de processos, trabalho em grupo e apresentação das propostas.

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto SEMANA PAULO FREIRE (04 a 08/05/2026).

Parecer do Coordenador de Curso:

(18/03/2026) -O PTD está em consonância com o Plano de Curso