

Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - 135
ATO DE CRIAÇÃO - Decreto n.º 50.625 de 30/03/06
Rua Virgílio Malta, 12-70 Centro CEP: 17015-220 Fone: (14) 31046900 - Bauru-SP

Plano de Trabalho Docente - PTD

Etec/CD: Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu

Curso: Mtec N Administração

Turno: Noite

Série/Módulo: 1A

Componente Curricular: Projetos de Tecnologia de Informação e Comunicação

Docente: ANA PAULA ZANIBONI BARRETO

Plano Didático

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 17/04/2026)

Etapa 1: de 09/02/2026 até 22/02/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) Utilizar métodos eficazes para a organização, categorização e segurança de arquivos em dispositivos locais e em ambientes de nuvem, mantendo a acessibilidade e a integridade das informações.
Base(s) Apresentação das Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas.
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas dialogadas, com uso de quadro e do software Fireworks. Atividades práticas em laboratório de informática, apresentação de exemplos e simulações; desenvolvimento de atividades para fixação e complementação do conteúdo, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta)
Etapa 2: de 23/02/2026 até 08/03/2026
Competência(s) Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente, utilizando tecnologias de Sistemas Operacionais e em nuvem, garantindo a proteção de dados e aplicando conhecimentos no uso de ferramentas digitais de produtividade e comunicação.
Habilidade(s) Utilizar métodos eficazes para a organização, categorização e segurança de arquivos em dispositivos locais e em ambientes de nuvem, mantendo a acessibilidade e a integridade das informações.
Base(s) Gerenciamento de arquivos e utilização de aplicativos de produtividade (12 semanas) • Manipulação e organização de arquivos e pastas: > computador; > dispositivos móveis;
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas dialogadas, com uso de quadro e do software Fireworks. Atividades práticas em laboratório de informática, apresentação de exemplos e simulações; desenvolvimento de atividades para fixação e complementação do conteúdo, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta)
Etapa 3: de 09/03/2026 até 22/03/2026
Competência(s) Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente, utilizando tecnologias de Sistemas Operacionais e em nuvem, garantindo a proteção de dados e aplicando conhecimentos no uso de ferramentas digitais de produtividade e comunicação.
Habilidade(s) Aplicar práticas de navegação segura na internet, incluindo o uso responsável de redes sociais, proteção contra fraudes digitais, e conscientização sobre privacidade e segurança de dados.
Base(s) 1 Gerenciamento de arquivos e utilização de aplicativos de produtividade 12 semanas Manipulação e organização de arquivos e pastas computador dispositivos móveis em nuvem
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas dialogadas, com uso de quadro e do software Fireworks. Atividades práticas em laboratório de informática, apresentação de exemplos e simulações; desenvolvimento de atividades para fixação e complementação do conteúdo, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 1º Bimestre (de 09/02/2026 até 17/04/2026)

Instr. Avaliação
Avaliação Prática (Atendimento às Normas, Pontualidade e Cumprimento de Prazos, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)
Etapa 4: de 23/03/2026 até 05/04/2026
Competência(s)
Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente, utilizando tecnologias de Sistemas Operacionais e em nuvem, garantindo a proteção de dados e aplicando conhecimentos no uso de ferramentas digitais de produtividade e comunicação.
Habilidade(s)
Aplicar práticas de navegação segura na internet, incluindo o uso responsável de redes sociais, proteção contra fraudes digitais, e conscientização sobre privacidade e segurança de dados.
Base(s)
1 Gerenciamento de arquivos e utilização de aplicativos de produtividade 12 semanas
Manipulação e organização de arquivos e pastas
Sincronização backup e restauração de arquivos em nuvem
Procedimentos Didáticos
Aulas teóricas, expositivas dialogadas, com uso de quadro e do software Fireworks. Atividades práticas em laboratório de informática, apresentação de exemplos e simulações; desenvolvimento de atividades para fixação e complementação do conteúdo, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse.
Instr. Avaliação
Lista de Exercícios (Atendimento às Normas, Clareza na Expressão Oral e Escrita, Pertinência das Informações, Pontualidade e Cumprimento de Prazos, Relacionamento de Conceitos)
Etapa 5: de 06/04/2026 até 17/04/2026
Competência(s)
1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s)
1 2 Aplicar práticas de navegação segura na internet incluindo uso responsável de redes sociais
Base(s)
Uso de redes sociais privacidade e segurança
Procedimentos Didáticos
Aulas teóricas, expositivas dialogadas, com uso de quadro e do software Fireworks. Atividades práticas em laboratório de informática, apresentação de exemplos e simulações; desenvolvimento de atividades para fixação e complementação do conteúdo, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse.
Instr. Avaliação
Observação Direta (Observação Direta)
Estratégias de Recuperação Contínua
Aplicação de atividade complementar do conteúdo em déficit de aprendizado de forma escrita ou oral, levando em consideração possíveis limitações de cognição do aluno, havendo a possibilidade de um mecanismo alternativo caso os meios citados não se enquadrem com a necessidade do aluno.
Material de Apoio Didático
"Engenharia de Prompt para IA: Do zero à Prática" (Fabiano Carlos, 2024 -
"Engenharia de Prompt para IA: Do zero à Prática" (Fabiano Carlos, 2024 - "Inteligência Artificial: O guia completo para iniciantes sobre o futuro da IA" (John Adamssen, 2020) -
"Inteligência Artificial: O guia completo para iniciantes sobre o futuro da IA" (John Adamssen, 2020) -
Acervo da biblioteca da Unidade Escolar. Apontamentos do professor. Datashow Laboratório de Informática - microcomputadores. Normas da ABNT.
Apostila do Word 365. Apostila do Excel 365. Apostila do Power Point 365. Apostila do Access 365. -
Apresentações de Slides (PowerPoint)
Folhas de exercícios propostos INGRACIO, Paulo Tadeu Peres. Open Office: Fácil e Prático. Editora Ciência - -
Moderna. RODRIGUES, Luciene Cavalcanti e ESCOLA, João Paulo Lemos. Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos - Parte -
I-Centro Paula Souza - Fundação Padre Anchieta, 2010 Estudo Dirigido de Ms-Word - Fernando Bestechi Miguel Ed. - Érica
Estudo Dirigido de Ms-Excel - Fernando Bestechi Miguel - Ed. Érica -
Fundamentos de Programação: Algoritmos, Estruturas de Dados e Objetos (Luis Joyanes Aguilar, 3ª ed.)
Propostas de Integração e Interdisciplinaridade
Atividades feitas em conjunto com a disciplina Legislação Empresarial, utilizando o Excel para realizar cálculos de Regimes tributários.

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 20/04/2026 até 07/07/2026)

Etapa 1: de 20/04/2026 até 03/05/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 2 Aplicar práticas de navegação segura na internet incluindo uso responsável de redes sociais 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que
Base(s) Apresentações slide mestre e formatação direcionada a apresentações eletrônicas temas pré definidos elaboração e formatação de slides técnicas de apresentação
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta)
Etapa 2: de 04/05/2026 até 17/05/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que
Base(s) Apresentações slide mestre e formatação direcionada a apresentações eletrônicas temas pré definidos elaboração e formatação de slides técnicas de apresentação
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta)
Etapa 3: de 18/05/2026 até 31/05/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que
Base(s) Edição de textos formatação básica inserção de elementos nos documentos formatação direcionada às normas da ABNT
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Avaliação Prática (Atendimento às Normas, Pontualidade e Cumprimento de Prazos, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias)
Etapa 4: de 01/06/2026 até 14/06/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 20/04/2026 até 07/07/2026)

Base(s) Edição de textos formatação básica inserção de elementos nos documentos formatação direcionada às normas da ABNT
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta) Etapa 5: de 15/06/2026 até 28/06/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que
Base(s) Planilhas eletrônicas fórmulas funções gráficos
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Lista de Exercícios (Atendimento às Normas, Pertinência das Informações, Relacionamento de Conceitos, Relacionamento de Ideias) Etapa 6: de 29/06/2026 até 07/07/2026
Competência(s) 1 Gerenciar e organizar arquivos e informações digitais de forma segura e eficiente utilizando tec
Habilidade(s) 1 3 Criar editar e formatar documentos de texto planilhas e apresentações empregando técnicas que
Base(s) Planilhas eletrônicas fórmulas funções gráficos
Procedimentos Didáticos Aulas teóricas, expositivas edialogadas, com uso dequadro e do softwareFireworks. Atividades práticasem laboratório de informática ,apresentação de exemplos esimulações; desenvolvimentode atividades para fixação ecomplementação do conteúdo,de forma individual ou emgrupo, em classe ouextraclasse.
Instr. Avaliação Observação Direta (Observação Direta)

Estratégias de Recuperação Contínua Aplicaçao de atividade complementar do conteúdo em deficit de aprendizado de forma escrita ou oral, levando em consideração possiveis limitações de cognição do aluno, havendo a possibilidade de um mecanismo alternativo caso os meios citados não se enquadrem com a necessidade do aluno.

Material de Apoio Didático "Engenharia de Prompt para IA: Do zero à Prática" (Fabiano Carlos, 2024 - "Engenharia de Prompt para IA: Do zero à Prática" (Fabiano Carlos, 2024 - "Inteligência Artificial: O guia completo para iniciantes sobre o futuro da IA" (John Adamssen, 2020) - "Inteligência Artificial: O guia completo para iniciantes sobre o futuro da IA" (John Adamssen, 2020) - Acervo da biblioteca da Unidade Escolar. Apontamentos do professor. Datashow Laboratório de Informática - commicrocomputadores.Normas da ABNT. Apostila do Word 365. Apostila do Excel 365. Apostila do Power Point 365. Apostila do Access 365. - Co-inteligência: A Vida e o Trabalho com IA" (Ethan Mollick, 2024/2025) - Excel: do básico ao avançado: https://www.udemy.com/course/curso-excel-completo/ Folhas de exercícios propostos INGRACIO, Paulo Tadeu Peres. Open Office: Fácil e Prático. Editora Ciência - - Moderna.RODRIGUES, Luciene Cavalcanti e ESCOLA, João PauloLemos. Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos - Parte - I-Centro Paula Souza - Fundação Padre Anchieta, 2010 Estudo Dirigido de Ms-Word - Fernando Bestechi MiguelEd. - Érica Estudo Dirigido de Ms-Excel - Fernando Bestechi Miguel - Ed. Érica - SANTOS, Gilberto Carniatto dos. Windows 11: desenvolvendo competências passo a passo. 1. ed. Porto Velho: Clube de
--

Plano de Trabalho Docente - PTD

1º semestre - 2º Bimestre (de 20/04/2026 até 07/07/2026)

Autores, 2023. ISBN 978-6500552249.

TAULLI, Tom. Introdução à inteligência artificial: uma abordagem não técnica. São Paulo: Novatec Editora, 2020. ISBN 978-8575228197.

Propostas de Integração e Interdisciplinaridade

Atividades feitas em conjunto com a disciplina Legislação Empresarial, utilizando o Excel para realizar cálculos de Regimes tributários.

Parecer do Coordenador de Curso:

(25/03/2026) -O PTD está em consonância com o Plano de Curso