Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 160 aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Informática		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas. Codificar programas para Internet. Contextualizar estruturas de bancos de dados. Selecionar componentes de hardware adequadas às necessidades apresentadas. Executar tarefas de suporte e apoio a aplicativos básicos.

Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas e apresentações, através de acesso local e remoto.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

Habilidades

1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.

1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.

2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.

2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.

2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.

2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.

3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.

3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.

3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Bases Tecnológicas

1. Listening

1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:

1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone

1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.

2. Speaking

2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:

2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

3. Reading

3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos

3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais

3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

4. Writing

4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional

5. Grammar Focus

5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

6. Vocabulary

6.1 Terminologia técnico-científica

6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional

7. Textual Genres

7.1 Dicionários

7.2 Glossários técnicos

7.3 Manuais técnicos

7.4 Folhetos para divulgação
7.5 Artigos técnico-científicos
7.6 Carta comercial
7.7 E-mail comercial
7.8 Correspondência administrativa.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.;	3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;	Aulas expositivas e dialogadas com execução de exercícios práticos em textos técnicos.	21/02/18	28/02/18
3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	6. Vocabulary; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.1 Dicionários; 7.2 Glossários técnicos;	Aulas expositivas e dialogadas com execução de exercícios práticos em textos técnicos.	07/03/18	21/03/18
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.; 7. Textual Genres;	Alunos interpretam e traduzem textos técnico-científicos da área jurídica.	28/03/18	11/04/18
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.;	4. Writing; 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 5. Grammar Focus;	Aula prática de exercícios práticos de análise linguística em textos técnicos.	18/04/18	02/05/18
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 7.7 E-mail comercial; 7.8 Correspondência administrativa.;	Aula expositiva de prática de leitura e tradução e escrita, em grupo e em conjunto – aluno e professor.	09/05/18	30/05/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;	1. Listening; 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:; 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.;	Aulas expositivas e dialogadas com execução de exercícios práticos em textos técnicos.	06/06/18	20/06/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.;	2. Speaking; 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.;	Aula expositiva e dialogada com exercícios práticos de análise linguística em textos técnicos.	27/06/18	04/07/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Trabalho/Pesquisa ;	Adequação ao Público Alvo ; Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Saber produzir textos técnicos.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Avaliação Escrita ; Produção Textual ; Lista de Exercícios ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Saber produzir textos técnicos.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Atendimento às Normas ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pertinência das Informações ;	Saber produzir textos técnicos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos alunos com as atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na	Organização e aplicação de material didático para	Reunião de Planejamento, Pedagógica e de Curso.

			avaliação diagnóstica.	acompanhamento da disciplina.	
Março	Proporcionar ensino com qualidade e aplicação da avaliação diagnóstica e sondagens nas aulas expositivas e dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação da avaliação escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Atividades de Integração.
Abril	Reduzir possíveis focos de resistências e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e correção da avaliação escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Reunião pedagógica.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum docente.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Atividades Culturais - Reunião de Curso.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e participação ativa no Arraiá da ETEC.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação da avaliação escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Festa "Arraiá da ETEC".
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e correção da avaliação escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Término do Semestre letivo.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Cruz, Décio Torres, Inglês Instrumental Para Informática - Disal Editora - 2013.

DICIONÁRIOS INFORMATIZADOS OU NÃO.

MUNHOZ, Rosângela., Inglês Instrumental: Estratégias de leitura, Módulo I. Textonovo, 2000.

ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005.

Material do professor, livros didáticos (Key to English , Núcleo Básico 1, Take over 1,2 e 3) e dicionário de Inglês para Informática.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Exercícios relacionados às atividades desenvolvidas previamente durante as aulas. Os alunos devem resolver os exercícios propostos com a ajuda de um dicionário informatizado ou não, se necessário.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Elaboração de um Glossário Técnico de Segurança do Trabalho - Português-Inglês do componente curricular Inglês Instrumental, usando recursos do aplicativo Word e formatação de tabelas e inserção de imagens no componente curricular de OSA - Operação de Software Aplicativo.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como pesquisa, estudos dirigidos, lista de exercícios, elaboração de síntese/resumos, avaliações escritas e orais, esclarecimentos de dúvidas, a serem desenvolvidas individual ou coletivamente, com a orientação do professor.

O Processo de recuperação deverá ser contínuo: nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que os alunos possam adquirir as competências almejadas. A recuperação paralela deverá ser imediata à detecção de uma falha.

IX – Identificação:

Nome do Professor THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;

Assinatura **Data** 04/03/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

PTD está de acordo com a proposta do Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura: **Data:** 14/03/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição

Imprimir