

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 24 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Transações Imobiliárias		
Qualificação:	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Transações Imobiliárias		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Conceituar normas técnicas – Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Avaliar o bem imóvel, emitindo pareceres técnicos e comerciais. Identificar e aplicar a legislação que regula as atividades imobiliárias, dos bens e direitos, dos contratos, dos tributos e taxas incidentes.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.
- 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.
- 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.
- 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4 Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

1. Referencial teórico da pesquisa:
 - 1.1 Pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2 Produções científicas, entre outros.
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas:
 - 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);
 - 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);
 - 2.3 Simbologia, entre outros.
3. Escolha dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1 Cronograma de atividades;
 - 3.2 Fluxograma do processo.
4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho.
5. Identificação das fontes de recursos.
6. Organização dos dados de pesquisa:
 - 6.1 Seleção;
 - 6.2 Codificação;
 - 6.3 Tabulação.
7. Análise dos dados:
 - 7.1 Interpretação;
 - 7.2 Explicação;
 - 7.3 Especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.;	1. Referencial teórico da pesquisa: ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ;	Acompanhamento dos trabalhos até o momento. Aulas expositivas e dialogadas. Explicação sobre o tcc e início da introdução. Apresentação	06/02/19	06/02/19

<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.;</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;</p> <p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.;</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p>	<p>1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas. ;</p> <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ;</p> <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas. ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos). ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica). ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos. ; 3.1 Cronograma de atividades. ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ;</p> <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos. ; 3.1 Cronograma de atividades. ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa. ; 6.1 Seleção. ; 6.2 Codificação. ; 6.3 Tabulação. ;</p> <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa. ;</p> <p>6. Organização dos dados de pesquisa. ; 7. Análise dos dados. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ;</p> <p>9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p> <p>10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>das competências, habilidades e bases tecnológicas.</p> <p>Desenvolvimento dos trabalhos. Fazendo a introdução do TCC.</p> <p>Desenvolvimento do tcc no laboratório</p> <p>Aula no laboratório para finalização e entrega de relatório. Capítulo 1.</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas. Relatórios. Capítulo 2.</p> <p>Acompanhamento das coletas de dados e desenvolvimento</p> <p>Aula expositiva e dialogada. Relatórios. Desenvolvimento das partes faltantes do tcc.</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas. Relatórios. Finalização da conclusão, resumo e sumário. Revisão geral do tcc finalizado.</p> <p>Aula Prática de preparação para banca: Seminário e confecção do banner.</p>	<p>13/02/19 20/02/19</p> <p>27/02/19 13/03/19</p> <p>20/03/19 27/03/19</p> <p>03/04/19 17/04/19</p> <p>24/04/19 05/06/19</p> <p>12/06/19 12/06/19</p> <p>19/06/19 19/06/19</p> <p>26/06/19 03/07/19</p>
--	---	--	---

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Seminário/Apresentação ;	Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Conseguir finalizar o tcc com tema na área e de relevância na sociedade, com clareza, organização e cumprimento das normas.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Portfólio de Atividades ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Relatório ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Conseguir finalizar o tcc com tema na área e de relevância na sociedade, com clareza, organização e cumprimento das normas
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Participação em Aula ; Seminário/Apresentação ; Produção Textual ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Argumentação Consistente ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Conseguir finalizar o tcc com tema na área e de relevância na sociedade, com clareza, organização e cumprimento das normas

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro		Acompanhamento das atividades com apoio e orientação		Preparo das aulas para início do semestre	Reunião de Planejamento
Março	Atividades culturais e palestras		Atividades para avaliação		Reunião pedagógica e reunião de curso
Abril			Avaliação		Conselho intermediário
Maio				Algumas atualizações	Reunião pedagógica e reunião de curso
Junho	Arraia da Etec				
Julho			Avaliação		Reunião de planejamento Conselho final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT

FIGUEIREDO, Nêbia Maria Almeida. Método e Metodologia na Pesquisa Científica. 3a. Edição. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2008.

Manual Elaboração do TCC - Centro Paula Souza Santos, Antônio Raimundo dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 7 edição. revisada conforme NBR14724:2005. Rio de Janeiro. Lamparina, 2007. RIZZATO, Nunes. Manual da Monografia Jurídica. 9ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, ago, 2002. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2000.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Desenvolver em laboratório pesquisa referente ao tema que está sendo desenvolvido. Fichamentos.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

A disciplina de DTCC já engloba todas as disciplinas vistas no decorrer do curso.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

QUINZENALMENTE FAREI ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO COM OS GRUPOS. IDENTIFICADAS DEFICIÊNCIAS, OS REFORÇOS SERÃO REALIZADOS APOIANDO NAS PESQUISAS NO LABORATÓRIO, DIRECIONAMENTO DE MATERIAL TEÓRICO ACERCA DO TEMA, APOIO NA ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA DE CAMPO, REFORÇO SOBRE AS REGRAS ABNT

IX – Identificação:

Nome do Professor GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;

Assinatura

Data

06/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Transações Imobiliárias de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir