

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria Cetec – 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 53.			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauri
Eixo Tecnológico	Ambiente e Saúde		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Linguagem, Trabalho e Tecnologia		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Apropriar-se da língua portuguesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional, na produção de textos e interpretação da terminologia técnico-científica da área profissional, de acordo com normas e convenções.

Demonstrar capacidade de comunicação e negociação nos diversos níveis hierárquicos, apresentando postura adequada e atitude proativa na análise de problemas e proposição de soluções

Emitir memorandos internos.

Enviar boletins informativos.

Expressar-se de forma oral e escrita.

Utilizar meios e veículos de comunicação.

Enviar Elaborar pareceres técnicos.

Informar ao empregador e aos trabalhadores, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização. Analisar as atividades da organização e os programas de segurança do trabalho em execução.

Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho, previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço. Realizar primeiros socorros em situações de emergência.

Participar em acordos e negociações diretas na área de segurança do trabalho. Verificar e acompanhar perícias e fiscalizações. Manter-se atualizado com relação aos avanços na área de SST. Executar normas e procedimentos para um trabalho sadio e seguro e conscientizar os envolvidos.

Preparar questionário de avaliação sobre as condições de trabalho.

Promover campanhas educativas através de manuais, cartazes, publicação de materiais de segurança, cursos, palestras e exposições visando difundir as práticas de segurança, higiene e medicina do trabalho.

Realizar entrevistas para levantamento das condições de trabalho juntamente com o Técnico em Segurança do Trabalho.

Utilizar meios e veículos de comunicação.

Utilizar métodos e técnicas de comunicação estimulando o raciocínio, a experimentação, a cooperação e a solução de problemas.

Verificar e examinar as características mínimas dos equipamentos de proteção contra incêndio, inspecionando-os regularmente e cuidando dos requisitos de manutenção. Analisar quadros estatísticos de acidentes do trabalho, a fim de orientar na prevenção e investigar as causas de maior gravidade e/ ou

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Segurança do Trabalho por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Segurança do Trabalho, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Segurança do Trabalho, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.

Habilidades

- 1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.
- 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).
- 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
- 2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.
- 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Segurança do Trabalho.
- 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.
- 3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
- 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Segurança do Trabalho.
- 4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.
- 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.
- 5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.
- 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.
- 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.
- 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.

Bases Tecnológicas

1. Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Segurança do Trabalho, a partir do estudo de:

- 1.1 Indicadores linguísticos:
 - 1.1.1 vocabulário;
 - 1.1.2 morfologia;
 - 1.1.3 sintaxe;
 - 1.1.4 semântica;
 - 1.1.5 grafia;
 - 1.1.6 pontuação;
 - 1.1.7 acentuação, entre outros.
- 1.2 Indicadores extralinguísticos:
 - 1.2.1 efeito de sentido e contextos socioculturais;
 - 1.2.3 modelos pré-estabelecidos de produção de texto;
 - 1.2.4 contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).
2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Segurança do Trabalho.
3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Segurança do Trabalho:
 - 3.1 Ofícios;
 - 3.2 Memorandos;
 - 3.3 Comunicados;
 - 3.4 Cartas;
 - 3.5 Avisos;
 - 3.6 Declarações;
 - 3.7 Recibos;
 - 3.8 Carta-curriculo;
 - 3.9 Currículo;
 - 3.10 Relatório técnico;
 - 3.11 Contrato;
 - 3.12 Memorial descritivo;
 - 3.13 Memorial de critérios;
 - 3.14 Técnicas de redação.
4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal).
5. Princípios de terminologia aplicados à área de Segurança do Trabalho:
 - 5.1 Glossário dos termos utilizados na área de Segurança do Trabalho.
6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos:
 - 6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).
7. Apresentação oral:
 - 7.1 Planejamento da apresentação;
 - 7.2 Produção da apresentação audiovisual;
 - 7.3 Execução da apresentação.
8. Técnicas de leitura instrumental:
 - 8.1 Identificação do gênero textual;
 - 8.2 Identificação do público-alvo;
 - 8.3 Identificação do tema;
 - 8.4 Identificação das palavras-chave do texto;
 - 8.5 Identificação dos termos técnicos e científicos;
 - 8.6 Identificação dos elementos coesivos do texto;
 - 8.7 Identificação da ideia central do texto;
 - 8.8 Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.
9. Técnicas de leitura especializada:
 - 9.1 Estudo dos significados dos termos técnicos;
 - 9.2 Identificação e análise da estrutura argumentativa;
 - 9.3 Estudo do significado geral do texto (coesão) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;
 - 9.4 Estudo da confiabilidade das fontes.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Aula expositiva – teórica, com apresentação no Power Point. Discussão do conteúdo abordado em sala, com os alunos. Exercícios de aplicação do assunto. Textos para leitura e interpretação.	11/02/19	22/02/19
		Aulas expositivas e dialogadas.	22/02/19	01/03/19
		Apresentação, interação e sondagem.	04/02/19	08/02/19
		Aula expositiva, dialogada e com resolução de exercícios.	07/03/18	08/03/19
		Apresentação de Seminários.	29/04/19	03/05/19
		Aula com apresentação de power point e pesquisa.	22/04/19	26/04/19
		Aula expositiva e dialogada, com resolução de exercícios.	15/04/19	17/04/19
		Aulas expositivas, dialogadas e com apoio de retroprojektor.	08/04/19	12/04/19
		Avaliação Bimestral.	01/04/19	05/04/19
		Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico científica da área de estudo.	25/03/19	29/03/19
		Aula expositiva e com resolução de exercícios.	18/03/19	22/03/19
		Aula com roda de conversa sobre temas da área e definição de seminários.	11/03/19	15/03/19
		Devolutivas de avaliações, retomas e revisões.	10/06/19	14/06/19
		Avaliação com interpretação de textos e questões: crase, concordância, Coesão e Coerência.	03/06/19	07/06/19
		Confecção de cartas oficiais - Retomada de questões notacionais da língua e exercícios.	27/05/19	31/05/19
		Aula com retomada e exercícios complementares.	20/05/19	24/05/19
		Aula com explicações coletivas, individuais, retomadas e resolução de exercícios.	13/05/19	17/05/19
		Apresentação de Seminários.	06/05/19	10/05/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Segurança do Trabalho por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	Observação Direta ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ;	Entendeu, interpretou ideias, informações, conceitos e textos; - argumentou com clareza, originalidade, coesão e coerência; - expressou-se oralmente, interagindo com o conteúdo; - participou com iniciativa, liderança, responsabilidade e pontualidade.
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Segurança do Trabalho, de acordo com normas e convenções específicas.	Produção Textual ; Observação Direta ; Avaliação Escrita ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ;	Efetiva participação oral e escrita nas atividades propostas.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Segurança do Trabalho, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Pertinência das Informações ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Uso da linguagem culta e técnica.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	Lista de Exercícios ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Efetiva participação oral e escrita nas atividades propostas.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	Avaliação Escrita ; Recuperação ; Participação em Aula ;	Relacionamento de Conceitos ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ;	Efetiva participação oral e escrita nas atividades propostas.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação diagnóstica.	Preparo de Material didático para o 1º Bimestre	Reunião de Planejamento e Reunião Pedagógica
Março	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de produção escrita.		Reunião de Cursos e Pedagógica.
Abril	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;		Preparo de Material didático para o 2º Bimestre	
Mai	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de trabalho.		Reunião Pedagógica.
Junho	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação.		Reunião de Conselho de Classe.

	a aprendizagem satisfaça suas expectativas.			
Julho	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;		

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ALMEIDA, N. M. Gramática Metódica da Língua Portuguesa, 44ª ed. São Paulo: Saraiva. 1999. AMARAL, E.; FRRREIRA, M.; LEITE, R.; ANTONIO, S. Novas Palavras. Português. Volume único. FTD editora. ARISTÓTELES. Retórica / Aristóteles; [tradução: Manuel Alexandre Júnior, Paulo Farmhouse Alberto e Abel do

ANDRADE, Maria Margarida & HENRIQUES, Antonio. Língua Portuguesa- noções básicas para cursos superiores. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Apostila de LTT (prof.).- Uso do Livro Núcleo Básico – LTT do CEEPS; FREITAS, Olga – Produção textual na educação escolar,- INFANTE, Ulisses – Do texto ao texto,- KOCK, Ingedore Vileça & ELIAS, Wanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto; MEDEIROS, João Bosco; Redação Empresarial - Apostila de LTT (prof.).- Uso do Livro Núcleo Básico – LTT do CEEPS; FREITAS, Olga – Produção textual na educação escolar,- INFANTE, Ulisses – Do texto ao texto,- KOCK, Ingedore Vileça & ELIAS, Wanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto; MEDEIROS, João Bosco; Redação Empresarial – Apostila de LTT - Centro Paula Souza, Revistas, quadro branco com pincéis, material virtual disponibilizado em Whatsapp. Laboratório de informática. Livro de apoio: PLATÃO J. L.e FIORIM SAVIOLI F. Para entender o texto: leitura e redação.São Paulo: Ática, 2006

Apostila Núcleo Básico 2. Linguagem, Trabalho e Tecnologia. Centro Paula Souza.

BAGNO, Marcos. O Preconceito Linguístico - O que É , Como Se Faz, Loyola, 1999.

BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010. 2ª Ed. ampliada e atualizada pelo novo Acordo Ortográfico. HOUAISS, Antonio. Dicionário Houaiss da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. MEGID, Cristiane Maria, CAMPANA, Suely Betanho. Núcle

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 22ª ed. São Paulo: Ática, 2006

BORDENAVE, Juan E. D. O que é comunicação? 37ª ed. São Paulo: Brasiliense, 2004

CAMARA JR., J. Mattoso. Estrutura da Língua Portuguesa. Vozes: Petrópolis.RJ,1984

CEREJA, William R. e MAGALHÃES, Thereza C. – Gramática Reflexiva – Texto, semântica e interação – Editora Atual/Saraiva, 1999

CEREJA, William Roberto e MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática: texto, reflexão e uso - 2ªed. – São Paulo: Atual, 2004 MARTINS, Dileta Silveira e ZILBERKNOP, Lúbia Sciar. Português Instrumental, 28ªed. – São Paulo: Atlas, 2009 SOUSA, Rosineide Magalhães de. Técnicas de redação e arquivo – Brasil

CEREJA, William Roberto e MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática: texto, reflexão e uso - 2ªed. – São Paulo: Atual, 2004 MARTINS, Dileta Silveira e ZILBERKNOP, Lúbia Sciar. Português Instrumental, 28ªed. – São Paulo: Atlas, 2009 SOUSA, Rosineide Magalhães de. Técnicas de redação e arquivo. – Brasí

CITELLI, Adilson. Palavras, meios de comunicação e educação. São Paulo: Cortez, 2006

Datashow

<http://www.portuguesxconcursos.com.br/p/tipologia-textual-tipos-generos.html> <https://www.youtube.com/watch?v=cA5WCvW0jBo>

Humor, língua e discurso - Sírio Possenti

Jornais, revistas e Internet.

Livro didático Núcleo Básico de Linguagem, trabalho e tecnologia – Centro Paula Souza – Fundação Padre Anchieta. Revista PC&Cia, editora Saber. Revista Info Exame, editora Abril.

Livro Português Instrumental, do autor João Bosco Medeiros.

Livro: Portugues: linguagens, 1 - Cereja, William Roberto, Magalhães, Thereza, Cochar, 9 ed. - São Paulo: Saraiva, 2013. Enviar Enviar 79720 Manual Técnico: Núcleo Básico 2 -Linguagem, trabalho e tecnologia; Megid, Cristiane Maria; Campana,Suely Betanho; São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.

Material do professor.

Nada na Língua é por acaso - Marcos Bagno.

SILVA, Laine de Andrade – Redação qualidade na comunicação escrita. - Uso de dicionário e livros de gramática. - Pesquisas na internet, - Uso de textos jornalísticos e textos técnicos. - Filmes e músicas

TERRA, Hernani e NICOLA, José de – Português de olho no mundo do trabalho – Volume único para o Ensino Médio – Editora Scipione 2004.

Textos de Apoio.

Textos de livros e websites específicos.

Vídeos Núcleo Básico – Centro Paula Souza – Comunicação Oral e Escrita no Mundo do Trabalho.

Xerox de textos básicos e complementares.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Exercícios complementares sobre o conteúdos trabalhado em sala, ampliando as perspectivas do conteúdo a partir de colocações dos alunos sobre outras disciplinas.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.

Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação é um processo de reorientação de estudos para a aprendizagem significativa. Deve ser um processo contínuo e paralelo, através de novas abordagens do conteúdo, como exercícios de revisão e análise, pesquisas, utilização de portais educacionais e outras atividades específicas.

Atividades desenvolvidas de acordo com a necessidade do aluno: lista de exercícios; produções de texto; trabalho de pesquisa e apresentação.

IX – Identificação:

Nome do Professor GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;

Assinatura

Data

27/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (nº332) e matriz curricular homologada para o ano de 2019.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 07/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir