

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Gestão de Recursos e Materiais		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.

Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico. Controlar armazenagem, movimentação de materiais na organização. Inserir dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.

Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Medir capacidade de ocupação de equipamentos, Dimensionar recursos materiais e o uso do arranjo físico, Racionalizar custos operacionais, priorizar alocação de recursos, Definir áreas de armazenamento por tipo de produto, direcionar mercadorias de acordo com o sistema, etc.

Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas. Medir a capacidade de ocupação de equipamentos. Dimensionar recursos materiais e o uso do arranjo físico

Utilizar sistemas e processos para elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços. Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos.

Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**
**Competências**

1. Identificar princípios da organização da área de materiais.
2. Identificar as necessidades dos clientes internos e externos.
3. Analisar conceitos de armazenamento de materiais.
4. Analisar o leiaute no processo de gestão de materiais.

**Habilidades**

- 1.1 Contextualizar a administração de materiais nas organizações.
- 2.1 Caracterizar as necessidades dos clientes em relação aos pedidos efetuados.
- 3.1 Selecionar sistemas de armazenamento.
- 4.1 Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado.

**Bases Tecnológicas**

1. Importância da Administração de materiais:
  - 1.1. o ciclo de relações da administração de materiais;
  - 1.2. as principais atribuições da área de materiais.
2. Análise das necessidades:
  - 2.1. o processo de reposição
    - 2.1.1. ressuprimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades.
  - 2.2. acompanhamento de pedidos;
  - 2.3. recebimento de materiais:
    - 2.3.1. área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências.
  - 2.4. registros de entrada e saída.
3. Gerenciamento dos estoques:
  - 3.1. políticas, funções e dos estoques;
  - 3.2. tipos de estoque:
    - 3.2.1. estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito;
  - 3.3. equipamentos de estocagem;
  - 3.4. tipos de produtos:
    - 3.4.1. matéria prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados;
  - 3.5. codificação de materiais;
  - 3.6. endereçamento de materiais;
  - 3.7. código de barras;
  - 3.8. curva ABC;
  - 3.9. custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem;
  - 3.10. rotatividade ou giro dos estoques;
  - 3.11. avaliação dos estoques:
    - 3.11.1. custo médio, PEPS e UEPS.
  - 3.12. nível de serviços;
  - 3.13. inventário de materiais;

- 3.14. medidas de desempenho.  
4. Layout do almoxarifado.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Contextualizar a administração de materiais nas organizações. ; 1.1 Contextualizar a administração de materiais nas organizações. ; 2.1 Caracterizar as necessidades dos clientes em relação aos pedidos efetuados. ; 2.1 Caracterizar as necessidades dos clientes em relação aos pedidos efetuados. ;	1. Importância da Administração de materiais; ; 1.1. o ciclo de relações da administração de materiais;; 1. Importância da Administração de materiais; ; 1.2. as principais atribuições da área de materiais. ; 2. Análise das necessidades; ; 2.1. o processo de reposição; 2.1.1. ressurgimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades. ; 2.2. acompanhamento de pedidos; ; 2.3. recebimento de materiais; ; 2.3.1. área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências. ; 2.4. registros de entrada e saída.;	Aula expositiva e dialogada com participação dos alunos. Aula expositiva e dialogada com participação dos alunos. Aula expositiva, dialogada com atividades dirigidas em sala de aula, esclarecimento de dúvidas. Aula expositiva, dialogada com atividades dirigidas em sala de aula, esclarecimento de dúvidas.	04/02/19 19/02/19 07/03/19 22/03/19	18/02/19 06/03/19 21/03/19 04/04/19
3.1 Selecionar sistemas de armazenamento. ; 3.1 Selecionar sistemas de armazenamento. ; 3.1 Selecionar sistemas de armazenamento. ; 3.1 Selecionar sistemas de armazenamento. ;	3. Gerenciamento dos estoques; ; 3.1. políticas, funções e dos estoques; ; 3.2. tipos de estoque; ; 3.2.1. estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito; ; 3.3. equipamentos de estocagem; ; 3.4. tipos de produtos; ; 3.4.1. matéria prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados; ; 3.5. codificação de materiais; ; 3.6. endereçamento de materiais; ; 3.7. código de barras; ; 3.8. curva ABC; ;	Aulas expositivas teoricas, com participação dos alunos. Exercícios para fixação do conteúdo e correção dos mesmo com esclarecimento de dúvidas. Avaliação escrita. Aulas expositivas teoricas, com participação dos alunos. Exercícios para fixação do conteúdo e correção dos mesmo com esclarecimento de dúvidas. Aulas expositivas teoricas, com participação dos alunos. Exercícios para fixação do conteúdo e correção dos mesmo com esclarecimento de dúvidas. Aulas expositivas teoricas, com participação dos alunos. Exercícios para fixação do conteúdo e correção dos mesmo com esclarecimento de dúvidas.	05/04/19 23/04/19 08/05/19 23/05/19	22/04/19 07/05/19 22/05/19 06/06/19
4.1 Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado. ; 4.1 Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado. ;	3.11. avaliação dos estoques; ; 3.11.1. custo médio, PEPS e UEPS. ; 3.12. nível de serviços; ; 3.13. inventário de materiais; ; 3.14. medidas de desempenho.; 4. Layout do almoxarifado.;	Aula expositiva com participação dos alunos e pesquisa. Esclarecimento de dúvidas e atividades em sala de aula. Aula expositiva com participação dos alunos e pesquisa. Esclarecimento de dúvidas e atividades em sala de aula.	07/06/19 21/06/19	20/06/19 03/07/19

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar princípios da organização da área de materiais.	Participação em Aula ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Analisar o ciclo da relações da administração de materiais para o atendimento das necessidades operacionais da organização.
2. Identificar as necessidades dos clientes internos e externos.	Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Ideias ;	Utilizar os sistemas de reposição de materiais, conforme a determinação dos níveis mínimo, médio e máximo de estoques para o atendimento das necessidades produtivas.
3. Analisar conceitos de armazenamento de materiais.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Relacionamento de Conceitos ;	Aplicar e analisar as políticas dos estoques, as especificações dos materiais aplicados na produção, os meios de movimentação.
4. Analisar o leiaute no processo de gestão de materiais.	Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ; Seminário/Apresentação ;	Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Elaborar arrajo físico para a guarda dos materiais em estoque, visando a otimização do espaço físico.

### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Fevereiro</b>	Apresentação professor/aluno e aluno/professor . Recepção dos alunos.	Identificar pontos de defasagem de aprendizado	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
<b>Março</b>	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras.	Atividades para fixação dos conteúdos.	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica
<b>Abril</b>	Incentivar aos	Devolutiva das	Aplicação e	Construção do Plano de aula.	15/04 Entrega de

	estudos mesmo diante de certas dificuldades apresentadas pelos alunos.	avaliações para os alunos.	Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Menções na Secretaria Acadêmica
<b>Mai</b>	Proporcionar Ensino com Qualidade. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e aplicar atividades para fixação do conteúdo com esclarecimento de dúvidas.	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos. 25/05 - Reunião Pedagógica.
<b>Junho</b>	14/06 Atividades Culturais: Arraiá da Etec, com participação dos alunos. Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Análise dos resultados do ensino aprendizagem	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	07/06 - Atividades relativa ao dia do Profissional de Logística.
<b>Julho</b>	Proporcionar aulas de fixação diante das dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Correção das avaliações.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/07 Entrega de Menções na Secretaria Acadêmica

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª Ed. 2011 (Cód: 2632944) Martins, Petronio Garcia / Alt, Paulo Renato Campos - Editora Saraiva.  
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Materiais: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 DIAS, Marco Aurélio. Administração de Materiais: uma abordagem Logística. 4.ed. – São Paulo: Atlas, 2007 FRANCISCHINI, G. Paulino. Administração de Materiais e do Patrimônio/ Paulino G. Fran Dias, Marco Aurélio p. Administração de matérias: princípios, conceitos e gestão. 6ª ed. São Paulo: Atlas 2012.  
 DRUCKER, Peter F. Administrado para obter Resultados. Editora Pioneira  
 MARTINS, Petrônio Garcia. Administração de Materiais/Recursos Patrimoniais. Editora Saraiva.  
 NOVAES, Antônio G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia operação e avaliação. Rio de Janeiro: Campus, 2001  
 POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Uma abordagem Política. Editora Atlas.

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Estudo de caso relacionado aos assuntos que estão sendo abordados; estoque.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Atividades Culturais: Arraiá da Etec, com participação dos alunos.

Interdisciplinaridade com o componente Planejamento, Programação e Controle da Produção no que se refere ao conceito de planejamento: o que produzir e/ou comprar; quando produzir e/ou comprar; quando produzir e/ou comprar, relacionando com o Componente de Recursos e materiais quando se estuda o processo de reposição.

#### VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua, com orientação e acompanhamento para novas atividades - estudo para fixação dos conteúdos, trabalho e avaliação.

#### IX – Identificação:

Nome do Professor MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;

Assinatura

Data 26/02/2019

#### X – Parecer do Coordenador de Curso:

O PTD está de acordo.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 27/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

#### XI - Replanejamento

Data Descrição

Imprimir