

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 190 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Finanças		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM FINANÇAS		
Componente Curricular:	Gestão de Competências na Área Financeira		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Participar da gestão de pessoal em instituições financeiras.
- Executar procedimentos de recrutamento e seleção.
- Orientar funcionários sobre direitos e deveres.
- Demonstrar iniciativa.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar flexibilidade.
- Demonstrar capacidade de empatia.
- Demonstrar capacidade de observação.
- Demonstrar persistência.
- Demonstrar facilidade de comunicação.
- Demonstrar criatividade.
- Demonstrar autocontrole.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Identificar os pressupostos teóricos e práticos que fundamentam a gestão de pessoas baseados em competências.
2. Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura no contexto socioeconômico.
3. Identificar os cenários econômicos na área de atuação da organização.
4. Planejar ações inovadoras aos ambientes de trabalho, visando a um maior comprometimento e à produtividade nas organizações.

Habilidades

- 1.1. Planejar e organizar as atividades profissionais.
- 1.2. Participar da implementação de políticas internas de recrutamento e seleção.
- 1.3. Realizar seleções internas e externas na busca de competências.
- 2.1. Atuar em programas de gestão de pessoas buscando o desenvolvimento das competências internas e o aumento da produtividade nas organizações.
- 3.1. Registrar a evolução e as consequências dos processos de desenvolvimento interno para planejamentos futuros.
- 4.1. Gerenciar o trabalho de equipes em instituições financeiras, visando também à inclusão de pessoas com deficiência.
- 4.2. Organizar equipes de trabalho em instituições financeiras.

Bases Tecnológicas

1. Gestão baseada em competências:
 - 1.1. evolução e estágio atual.
2. Histórico de gestão de pessoas e relações de trabalho.
3. Gestão de pessoas baseada em competências.
4. Definição de competência.
5. Modelos de ação.
6. Subsistemas de gestão de pessoas baseadas em competências.
7. Recrutamento e seleção (R&S).
8. Cargos e salários (C&S).
9. Treinamento e desenvolvimento (T&D).
10. Plano de carreiras (PC).
11. Avaliação de desempenho (AD).
12. Benefícios sociais.
13. Gestão do trabalho de pessoas com deficiência.
14. Administração eficaz do tempo.
15. Estratégias de trabalho em equipe.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Planejar e organizar as atividades profissionais.; 1.2. Participar da	1. Gestão baseada em competências: ; 1.1. evolução e estágio atual. ; 2. Histórico de gestão	Demonstração de teorias em aulas dialogadas. Atividades individuais e	04/02/19	18/02/19

implementação de políticas internas de recrutamento e seleção.;	de pessoas e relações de trabalho. ; 3. Gestão de pessoas baseada em competências. ;	em grupos		
1.2. Participar da implementação de políticas internas de recrutamento e seleção. ; 1.3. Realizar seleções internas e externas na busca de competências.;	4. Definição de competência. ; 5. Modelos de ação. ; 6. Subsistemas de gestão de pessoas baseadas em competências. ;	Demonstração de teorias em aulas dialogadas, com participação dos alunos. Estudo de caso. Aplicação de dinâmicas.	19/02/19	06/03/19
2.1 Atuar em programas de gestão de pessoas buscando o desenvolvimento das competências internas e o aumento da produtividade nas organizações.;	7. Recrutamento e seleção (R&S). ;	Aulas expositivas e dialogadas com auxílio do data show. Exercícios para fixação do conteúdo. dinâmica.	07/03/19	21/03/19
2.1 Atuar em programas de gestão de pessoas buscando o desenvolvimento das competências internas e o aumento da produtividade nas organizações.;	8. Cargos e salários (C&S). ;	Aula expositiva e dialogada com participação dos alunos. Atividades individuais e em grupo para fixação do conteúdo.	22/03/19	04/04/19
2.1 Atuar em programas de gestão de pessoas buscando o desenvolvimento das competências internas e o aumento da produtividade nas organizações.;	9. Treinamento e desenvolvimento (T&D). ;	Demonstração de teorias em aulas dialogadas. Estudo de caso. Aplicação de dinâmicas.	05/04/19	22/04/19
3.1 Registrar a evolução e as consequências dos processos de desenvolvimento interno para planejamentos futuros.;	10. Plano de carreiras (PC). ;	Aula expositiva, exemplificada com participação dos alunos. Atividades de pesquisa em grupo.	23/04/19	07/05/19
3.1 Registrar a evolução e as consequências dos processos de desenvolvimento interno para planejamentos futuros.;	11. Avaliação de desempenho (AD). ;	Demonstração de teorias em aulas dialogadas. Atividades individuais e em grupos .	08/05/19	22/05/19
4.1. Gerenciar o trabalho de equipes em instituições financeiras, visando também à inclusão de pessoas com deficiência.;	12. Benefícios sociais. ;	Aula expositiva, com participação dos alunos. Atividades propostas através de pesquisa e exercícios para fixação do conteúdo.	23/05/19	06/06/19
4.1. Gerenciar o trabalho de equipes em instituições financeiras, visando também à inclusão de pessoas com deficiência.;	13. Gestão do trabalho de pessoas com deficiência. ;	Aula expositiva, participativa. Trabalho de pesquisa em grupo.	07/06/19	20/06/19
4.2. Organizar equipes de trabalho em instituições financeiras.;	14. Administração eficaz do tempo. ; 15. Estratégias de trabalho em equipe. ;	Aula expositiva, dialogada com participação dos alunos. Trabalho em sala de aula para fixação do conteúdo. Aplicação de dinâmicas.	21/06/19	03/07/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar os pressupostos teóricos e práticos que fundamentam a gestão de pessoas baseados em competências.	Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Observação Direta ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Relacionar os princípios necessários para a busca de profissionais adequados.
2. Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura no contexto socioeconômico.	Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ;	Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Organização ;	Definir métodos, identificar ações, detectar os mecanismos necessários para o desenvolvimento organizacional.
3. Identificar os cenários econômicos na área de atuação da organização.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Relacionamento de Ideias ;	Conhecer os objetivos e conceitos necessários para a gestão de pessoas.
4. Planejar ações inovadoras aos ambientes de trabalho, visando a um maior comprometimento e à produtividade nas organizações.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ;	Coerência/Coesão ; Organização ; Relacionamento de Conceitos ;	Buscar meios necessários e adequados para a integração de pessoas nas organizações.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Apresentação professor/aluno e aluno/professor . Recepção dos alunos.	Identificar pontos de defasagem de aprendizado	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras.	Atividades para fixação dos conteúdos.	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril	Incentivar aos estudos mesmo diante de certas dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	15/04 Entrega de Menções na Secretaria Acadêmica. 24/04 Atividades relativa ao dia do Profissional de Finanças.
Mai	Proporcionar Ensino com Qualidade. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e aplicar atividades para fixação do	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos. 25/05 - Reunião Pedagógica.

		conteúdo com esclarecimento de dúvidas.			
Junho	14/06 Atividades Culturais: Arraiá da Etec; com participação dos alunos. Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Análise dos resultados do ensino aprendizagem	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Proporcionar aulas de fixação diante das dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Correção das avaliações.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/07 Entrega de Menções na Secretaria Acadêmica

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ARAUJO, Luis César de. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. 3ª Edição, São Paulo. Atlas, 2014
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos. 7ª edição. São Paulo: Manole 2018

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Filme: Happy Feet. Elaborar um relatório sobre o filme destacado o respeito e a compreensão com as diferenças individuais.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Atividades Culturais - Arraiá da Etec, desenvolvimento dos trabalhos artísticos como dança, quadrilhas, utilizando a interdisciplinaridade com as diversas disciplinas em conformidade com a disciplina Gestão de Competências na Área Financeira. Um trabalho que envolve alunos, professores, funcionários e comunidades, necessário observar e orientar no que tange a respeito da gestão baseada em competências, administração do tempo que são trabalhados com orientações dos professores envolvidos.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua, com orientação e acompanhamento para novas atividades - estudo para fixação dos conteúdos, trabalho e avaliação.

IX – Identificação:

Nome do Professor MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;

Assinatura

Data

11/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de trabalho está de acordo.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

25/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir