

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Aplicativos Informatizados		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Auxiliar na rotina administrativa, usando a informática como ferramenta de trabalho.
- Elaborar apresentações.
- Executar tarefas pertinentes à área da atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Preparar planilhas.
- Utilizar equipamentos e softwares para a comunicação empresarial.
- Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamentos nas rotinas administrativas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.

Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
 - 1.1 Tipos
 - 1.2 Características
 - 1.3 funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
 - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
 - 2.1.1 formatação básica
 - 2.1.2 organogramas
 - 2.1.3 desenhos
 - 2.1.4 figuras
 - 2.1.5 mala direta
 - 2.1.6 etiquetas
 - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
 - 2.2.1 formatação
 - 2.2.2 fórmulas
 - 2.2.3 funções
 - 2.2.4 gráficos
 - 2.3 Ferramentas de apresentações:
 - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
 - 3.1 Armazenamento em nuvem:
 - 3.1.1 sincronização, backup e restauração
 - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
 - 4.1 Conceitos básicos de redes
 - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
 - 5.1 Pesquisa através de parâmetros
 - 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet:

- 6.1 Elementos para construção de um site ou blog
 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais:
 6.2.1 privacidade e segurança
 6.2.2 produtividade em redes sociais
 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais.;	Apresentar competências, habilidades e bases tecnológicas, usando recursos de aula expositiva e dialogada.	04/02/19	04/02/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais.;	Aplicar avaliação diagnóstica para verificar lacunas na aprendizagem, usando questionário desenvolvido pela professora.	11/02/19	11/02/19
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;	5. Técnicas de pesquisa avançada na web.;; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.;	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, utilizando laboratório de informática e internet.	18/02/19	18/02/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos.;; 3.1 Armazenamento em nuvem.;; 3.1.1 sincronização, backup e restauração; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem.;; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web.;; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.;	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, incluindo anexo e envio e armazenamento em nuvem, usando internet.	25/02/19	25/02/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais.;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados.;; 4.1 Conceitos básicos de redes; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.;	Utilizar recursos do sistema operacional para gerenciamento de pastas e arquivos em uso local e em rede (Conceitos, softwares, equipamentos e acessórios). Usando recursos do sistema operacional windows.	11/03/19	18/03/19
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos.;; 3.1 Armazenamento em nuvem.;; 3.1.1 sincronização, backup e restauração;	Aplicar conceitos de armazenamento de arquivos em pastas e na nuvem. Usar laboratório de informática e internet.	25/03/19	25/03/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	Utilizar editor de textos word para aplicar formatação básica padrão ABNT, usando apostila resumo desenvolvida pela professora e computadores (aplicar exercícios de interdisciplinaridade na construção de cartas e documentos).	01/04/19	08/04/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1.5 mala direta; 2.1.6 etiquetas;	Mala direta e etiquetas usando recurso do editor de textos word, com uso de computadores.	15/04/19	22/04/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações.;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Aplicar recursos do Power Point para apresentações, usando o aplicativo em laboratório de informática e utilizando recurso de ensino em pequenos grupos.	29/04/19	06/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas;	Apresentar recursos do aplicativo para planilha de dados Excel, aplicando fórmulas e funções usando os recursos do aplicativo.	13/05/19	20/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Apresentar criação de gráficos e recursos de busca no uso de planilhas eletrônicas, usando o Excel e computadores. Utilizando o recurso de solução de problemas.	27/05/19	03/06/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aplicação do uso de fórmulas e ferramentas do Excel em exercícios de aplicação prática.	10/06/19	10/06/19
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;	6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet.;; 6.1 Elementos para construção de um site ou blog; 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais.;; 6.2.1 privacidade e segurança; 6.2.2 produtividade em redes sociais; 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.;	Definição de recursos para criação de um blog. Usando aplicativo e recursos do computador, usando informações da área administrativa.	17/06/19	24/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Outros ; Participação em Aula ; Seminário/Apresentação ;	Adequação ao Público Alvo ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Objetividade ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.

<p>2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.</p>	<p>Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Seminário/Apresentação ;</p>	<p>Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p> <p>Adequação ao Público Alvo ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Execução do Produto ; Objetividade ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Utilizar os programas de forma adequada nas atividades propostas. Produzir elementos para construção de um blog em uma organização da área administrativa.</p>
--	--	---	---

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Preparar atividades para que os alunos se integrem aos colegas e a escola (atividades de integração) e aplicação de avaliação diagnóstica	Conhecer os alunos e verificar lacunas de aprendizagem, aplicando avaliação diagnóstica	Preparar e verificar o conhecimento prévio dos alunos, por meio da avaliação diagnóstica	Preparar avaliação diagnóstica e material com conteúdo resumido para facilitar a aplicação dos conceitos (comandos) aprendidos pelos alunos	Reunião de planejamento.
Março	Verificar ausência continuada e saber os motivos e apresentar a coordenação, também apresentar relatório sobre avaliação diagnóstica	Preparar exercícios de fixação para conteúdos ensinados e verificar lacunas de aprendizagem.	Preparar atividades voltadas ao desempenho homogêneo da sala, como listas de exercícios	Incluir novos conceitos ao resumo apresentado	Reunião de cursos. Reunião pedagógica
Abril	Apresentar possíveis casos de desinteresse dos alunos a coordenação para que seja avaliado possíveis ações.	Diversificar métodos de ensino e promover trocas de saberes entre os alunos	Preparar e corrigir avaliações para verificação do conteúdo assimilado, usando recurso de avaliação prática		Conselho de classe intermediário
Mai		Trabalhar em grupos e desenvolver projetos para promover a integração dos alunos e dos componente	Preparar atividades voltadas a aplicação do projeto interdisciplinar, reforçando a definição de processos de arquivamento em pastas e arquivos do computador e na nuvem	Material com conteúdo resumido para facilitar a aplicação dos conceitos aprendidos pelos alunos	Reunião de cursos. Reunião pedagógica
Junho	Arraia da Etec		Preparar e aplicar avaliações práticas para verificar o desempenho dos alunos na aplicação do conteúdo		
Julho					Conselho final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

<p>Informática: Terminologia, Windows, MS-Office, Mário Gomes da Silva, --2. ed. – São Paulo, Érica, 2013.</p> <p>- Apostila de exercícios propostos pelo professor. - Microcomputadores; Projetor Multimídia. - Internet – Sites especializados - One Drive – Microsoft _Rodrigues, Luciene Cavalcanti; Lemos, João Paulo – Informática Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos – Parte I e II. Fundação Padre Anchieta. São Paulo, 2010;</p> <p>Aplicativos – parte 2- Centro Paula Souza. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2010</p> <p>Aplicativos de armazenamento na nuvem (Google Drive, OneDrive, DropBox, entre outros)</p> <p>apostila confeccionada pelo professor livros variados de apoio sobre word, excell, power point e ABNT</p> <p>Laboratório de Informática com os softwares aplicativos instalados</p> <p>MANZANO, José Augusto N. G, MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Windows. Editora Érica.</p> <p>MANZANO, J. A. N.G., MANZANO, M. I. N.G. Estudo Dirigido de Excel. São Paulo: Érica. 2000</p> <p>MANZANO, J. A. N.G., MANZANO, M. I. N.G. Estudo Dirigido de Power Point. São Paulo: Érica. 2000.</p> <p>MANZANO, J. A. N.G., MANZANO, M. I. N.G. Estudo Dirigido de Word. São Paulo: Érica. 2000.</p>

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

<p>Atividade Extra</p> <p>A lista de exercícios será aplicada nas condições do conteúdo do momento para fixação de aplicações realizadas em sala de aula.</p>
<p>Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares</p> <p>Trabalhar a interdisciplinaridade em aplicações voltadas a cálculos financeiros em parceria com o componente curricular de Cálculos Financeiros, aplicando em planilhas de dados do Excel, as bases tecnológicas de (cálculos de juros, taxas, tarifas e outros). Desta forma com objetivo de verificar a sua real utilização em atividades direcionadas a área utilizando aplicativos computacionais.</p>

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

<p>Recuperação contínua: a cada avaliação realizada, faz-se uma recuperação fazendo com que o aluno tenha condições de recuperar o conteúdo não assimilado e buscando utilizar o mesmo método de avaliação levando maior familiaridade para execução do trabalho.</p>

IX – Identificação:

Nome do Professor	ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;	Data	27/02/2019
Assinatura			

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
05/02/2019	O conteúdo não aplicado no planejamento do dia será ajustado ao planejamento das aulas subsequentes, resumindo o conteúdo para facilitar a assimilação dos alunos, com aplicação de exercícios extra.

Imprimir