

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 24 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Transações Imobiliárias		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Direito e Legislação II		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	ANTONIO CARLOS DA SILVA BARROS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Aplicar a legislação que regula bens e direitos, contratos, tributos, taxas incidentes e normas.
- Aplicar as estratégias de leitura e interpretação do idioma na compreensão de textos técnicos da área.
- Conhecimento da legislação que se refere a imóveis, bens, consumidor e à atividade de corretor, bem como demais atividades imobiliárias
- Elaborar contratos de locação com base nas leis e normas que regem essas operações.
- Utilizar a legislação pertinente à tipologia do bem a ser comercializado e/ou locado.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Interpretar as formas de contratos e suas características.
2. Compreender a legislação relativa aos bens e direitos que regulam as atividades de Transações Imobiliárias, conforme o Novo Código Civil/2002.

Habilidades

- 1.1. Pesquisar a legislação sobre tipos de contratos comerciais.
2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.
- 2.1.. Cumprir a legislação tributária e fiscal relativa à comercialização e transmissão de bens.
- 2.2. Aplicar a legislação e regulamentos para Registros Públicos de imóveis residências e comerciais.
- 3.1. Conduzir as normas, regras e leis que regem condomínios e incorporações.
- 4.1. Selecionar legislação pertinente à locação e administração de bens imóveis.

Bases Tecnológicas

1. Teoria dos Contratos:

- 1.1. contratos em geral;
- 1.2. várias espécies de contrato;
- 1.3. atos unilaterais;
- 1.4. das garantias.
- 1.5. Aditamento
2. Direitos das Coisas:
 - 2.1. direitos reais;
 - 2.2. propriedade;
 - 2.3. condomínio geral;
 - 2.4. condomínio edilício;
 - 2.5. propriedade resolúvel;
 - 2.6. direitos reais de gozo ou fruição;
 - 2.7. superfície;
 - 2.8. servidões;
 - 2.9. usufruto;
 - 2.10. uso;
 - 2.11. habitação;
 - 2.12. usucapião;
 - 2.13. direito ao promitente comprador;
 - 2.14. anticrese
 - 2.15. Enfitese
 - 2.16. Evicção
3. Legislação:
 - 3.1. Contratos - Pessoais e Reais – Artigos 421 a 480 do Código Civil (Lei 10.406/2002);
 - 3.2. Incidências e Relações Tributárias nas Operações Imobiliárias - Código Tributário Nacional (Lei 5.172/1966);
 - 3.3. Dos Registros Públicos – Lei 6.015/1973 e Lei 4.591/1964 (Condomínios em Edificações);
 4. Lei do inquilinato 8245/91:
 - 4.1. Direito de Preferência
 - 4.2. Benfeitorias
 - 4.3. Sucessão
 - 4.4. Procedimentos Processuais.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Pesquisar a legislação sobre tipos de contratos comerciais.; 2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.;	1. Teoria dos Contratos;; 1.1. contratos em geral;; 1.2. várias espécies de contrato;; 1.3. atos unilaterais;; 1.4. das garantias.; 1.5. Aditamento;	Explicação temática sobre a teoria dos contratos. Leitura e anotação da Apostila de Direito e Legislação de produção do docente. Estudo de textos relativos aos contratos em geral. Pesquisa em modelos de contratos de compra e venda pra análise.	24/07/18	09/08/18
1.1. Pesquisar a legislação sobre tipos de contratos comerciais.; 2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.;	2. Direitos das Coisas;; 2.1. direitos reais;; 2.2. propriedade;; 2.3. condomínio geral;; 2.4. condomínio edilício;; 2.5. propriedade resolúvel;; 2.6. direitos reais de gozo ou fruição;; 2.7. superfície;; 2.8. servidões;; 2.9. usufruto;; 2.10. uso;; 2.11. habitação;; 2.12. usucapião;; 2.13. direito ao promitente comprador;; 2.14. anticrese; 2.15. Enfitese; 2.16. Evicção;	Realização de trabalhos em grupos a partir de textos previamente selecionados relativos a temas desenvolvidos de Direito das Coisas e suas consequências. Avaliações de exercícios desenvolvidos em sala de aula sobre os temas do período do estudo.	14/08/18	30/08/18
2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.; 2.1.. Cumprir a legislação tributária e fiscal relativa à comercialização e transmissão de bens.;	3. Legislação;; 3.1. Contratos - Pessoais e Reais – Artigos 421 a 480 do Código Civil (Lei 10.406/2002);; 3.2. Incidências e Relações Tributárias nas Operações Imobiliárias - Código Tributário Nacional (Lei 5.172/1966);; 3.3. Dos Registros Públicos – Lei 6.015/1973 e Lei 4.591/1964 (Condomínios em Edificações);;	Pesquisa na internet sobre as diversas formas de contratos e suas relações tributárias. Desenvolvimento de estudo em grupo sobre os condomínios e edificações	04/09/18	20/09/18
2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.; 2.1.. Cumprir a legislação tributária e fiscal relativa à comercialização e transmissão de bens.; 2.2. Aplicar a legislação e regulamentos para Registros Públicos de imóveis residências e comerciais.; 3.1. Conduzir as normas, regras e leis que regem condomínios e incorporações.; 4.1. Selecionar legislação pertinente à locação e administração de bens imóveis.;	4. Lei do inquilinato 8245/91;; 4.2. Benfeitorias;	Participação de personalidade atuante na esfera cartorária. Visita à OAB e Comissão específica da Creci. Explicação sobre a importância da Lei do Inquilinato. Elaboração de texto reflexivo sobre as implicações da norma no cotidiano do corretor de imóveis.	25/09/18	11/10/18
2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.; 2.2. Aplicar a legislação e regulamentos para Registros Públicos de imóveis residências e comerciais.; 3.1. Conduzir as normas, regras e leis que regem condomínios e incorporações.;	4.2. Benfeitorias; 4.4. Procedimentos Processuais.;	Análise e estudo de textos constantes de revistas especializadas a respeito dos procedimentos processuais . Explicação temática sobre o conceito e suas fundamentações. Produção de textos próprios a partir das aulas desenvolvidas de forma grupal ou individual	16/10/18	01/11/18
2.2. Aplicar a legislação e regulamentos para Registros Públicos de imóveis residências e comerciais.; 4.1. Selecionar legislação pertinente à locação e administração de bens imóveis.;	4.5. Penalidades, Denúncia Vazia, Nulidade, Ação de Despejo, Consignação de Pagamento, Garantias Locatícias, Ação Renovatória.;	Explicação temática. Desenvolvimento de conceitos vinculados . Convite para participação ou acompanhamento por vídeo de pensamento atual de especialista em corretagem sobre legalidade. Leitura e anotação na Apostila de Direito e Legislação. Pesquisa na Internet	06/11/18	22/11/18
1.1. Pesquisar a legislação sobre tipos de contratos comerciais.; 2. Utilizar as bases legais nas relações comerciais e tributárias.; 2.1.. Cumprir a legislação tributária e fiscal relativa à comercialização e transmissão de bens.; 2.2. Aplicar a legislação e regulamentos para Registros Públicos de imóveis residências e comerciais.; 3.1. Conduzir as normas, regras e leis que regem condomínios e incorporações.; 4.1. Selecionar legislação pertinente à locação e administração de bens imóveis.;	1. Teoria dos Contratos;; 2. Direitos das Coisas;; 3. Legislação;; 4. Lei do inquilinato 8245/91;;	Estudo das inovações em Legislação de corretagem. Leitura e Anotação da Apostila de Direito e Legislação. Pesquisa na internet	27/11/18	13/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar as formas de contratos e suas características.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ; Recuperação ;	Argumentação Consistente ; Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Pertinência das Informações ;	Participar de forma ética e colaborativa nos trabalhos de equipe
2. Compreender a legislação relativa aos bens e direitos que regulam as atividades de Transações Imobiliárias, conforme o Novo Código Civil/2002.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Produção Textual ; Seminário/Apresentação ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ;	Reconhecer a legislação pertinente ao tema de Transações Imobiliárias

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar

Julho	Acolhimento dos alunos em sala de aula e prospectivas	Sondagem através de atividade em sala de aula	Desenvolvimento de avaliação diagnóstica	Participação efetiva na atividade de integração	Reunião de Planejamento em 23.07
Agosto	Atividade de integração (04.08) Aplicação e relatório de Avaliação Diagnóstica e sondagens realizadas em sala de aula	organização da recuperação contínuas e suas lacunas . Aplicação de atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão se houver, com defasagem de aprendizagem	Devolutiva da Avaliação Diagnóstica executada	organização dos planos de aula a serem desenvolvidos	Reunião pedagógica em 04.08 Atividades diversas do Dia do Corretor - 28.08
Setembro	Relatório informativo para Coordenação visando reduzir possíveis focos de resistência e conflitos em sala	Recuperação contínua e atendimento individualizados dos alunos com defasagem	Aplicação de avaliações e exercícios em sala de aula	exercícios em sala de aula e semana de avaliação	Reunião de curso - 01.09
Outubro	Participação e colaboração para a Casa Aberta	Acompanhamento efetivo da realização das lacunas de aprendizagem de alunos	Identificação dos principais conteúdos a serem identificados	trabalhos de pesquisas	Reunião de curso - 06.10 Conselho Intermediário - 04.10 Reunião pedagógica - 27.10
Novembro	Realizar acompanhamento efetivo de presenças e ausências	correção e acompanhamento dos resultados	avaliações e exercícios em sala de aula	trabalhos em equipe a serem apresentados	Casa aberta - 12 a 14 Atividades culturais - 24.11
Dezembro	Verificação dos aproveitamentos dos alunos e suas dificuldades	verificação final das lacunas que possam existir	Desenvolvimento final de tarefas, seminários e trabalhos em sala de aula	seminários e atividades diversas	Conselho de classe - 19.12

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

BARROS, Antonio Carlos da Silva. Apostila de Direito e Legislação II
 www.brasil.gov.br
 http://creci.sp.gov.br
 Vademecum. 2018
 AVVAD. Pedro Elias. Direito Imobiliário: Teoria geral e negócios imobiliários. 4a. São Paulo: Forense.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

A atividade será desenvolvida para análise ao decante com devolutiva por e-mail (antonio.barros11@etec.sp.gov.br) , consistindo em pesquisa na internet sobre um modelo de norma condominial, com o reconhecimento e aplicação das normas já estudadas em sala de aula

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Desenvolvimento do PROJETO NORMA LEGAL IMOBILIÁRIA É NA OAB. Disciplinas : Direito e Legislação e Operações Imobiliárias. GESTOR/LIDER : ANTONIO CARLOS DA SILVA BARROS . Início: 01.09.2018 - Término 11.10.2018. Estabelecer vínculos entre as Comissões da OAB Bauru e nossos discentes e cursos.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação será desenvolvida com atividades diferenciadas constantes de leitura textual, produção de texto e pesquisas na internet além de acompanhamento individualizado.

IX – Identificação:

Nome do Professor ANTONIO CARLOS DA SILVA BARROS ;

Assinatura Data 24/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura: Data: 24/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
24/08/2018	Será utilizado quando necessário nos diversos temas.

Imprimir