

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria CETEC - 756, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 54.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Segurança		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	SÉRGIO CUNHA ANTUNES ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Adotar postura adequada, baseada em princípios éticos, no trato com cliente/comunidade e com outros profissionais da equipe de trabalho.
- Associar conhecimentos e métodos científicos com a tecnologia do sistema produtivo e dos serviços.
- Agregar valor às atividades desenvolvidas, potencializando os resultados de maneira inovadora e criativa
- Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
- Comunicar idéias de forma clara e objetiva.
- Formular hipóteses e prever resultados.
- Identificar soluções alternativas para diferentes problemas.
- Oferecer educação profissional por meio de mecanismos que garantam a contextualização de currículos.
- Promover a efetiva interdisciplinaridade no desenvolvimento do trabalho.
- Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico.
- Possibilitar o acompanhamento e o controle das práticas desenvolvidas pelos alunos, na própria escola ou nas instituições parceiras, permitindo a verificação do desempenho dos alunos, segundo as competências estabelecidas no Plano de Curso.
- Proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio-profissional.
- Propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho.
- Tomar decisões com crescentes graus de autonomia intelectual.
- Trabalhar em equipe no desenvolvimento de projetos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.
4. Desenvolver ações (ou projetos) que visem prevenir doenças e/ou acidentes do trabalho.

Habilidades

- 1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.
- 1.2 Comunicar idéias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.
- 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.
- 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.
- 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.
- 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto).
- 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho.
- 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto).
- 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações.

Bases Tecnológicas

- 1- Referencial teórico da pesquisa:
 - 1.1 Pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2 Produções científicas, entre outros.
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas :
 - 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);
 - 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);
 - 2.3 Simbologia, entre outros.
3. Escolha dos procedimentos metodológicos
 - 3.1 Cronograma de atividades;
 - 3.2 Fluxograma do processo.

4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho.
5. Identificação das fontes de recursos.
6. Organização dos dados de pesquisa:
 - 6.1 Seleção;
 - 6.2 Codificação;
 - 6.3 Tabulação.
7. Análise dos dados :
 - 7.1 Interpretação;
 - 7.2 Explicação;
 - 7.3 Especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa. ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p>	26/07/18	26/07/18
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa. ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p>	02/08/18	02/08/18
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ;</p>	<p>AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p>	09/08/18	16/08/18
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ;</p>	<p>ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor</p>	23/08/18	30/08/18

cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3

alternativas de solução;
exercita no aluno a
habilidade de escrever o que
foi lido e interpretá-lo;
prática dinâmica, criativa e
crítica da leitura

ESTUDO DE TEXTO: É a
exploração de ideias de um
autor a partir do estudo
crítico de um texto e/ou a
busca de informações e
exploração de ideias dos
autores estudados.

06/09/18 06/09/18

3. Escolha dos procedimentos metodológicos ;
3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma
do processo. ;

1- Referencial teórico da pesquisa; ; 1.1
Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2
Produções científicas, entre outros. ; 2.
Construção de conceitos relativos ao tema do
trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições
dos termos técnicos e científicos (enunciados
explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia
(conjuntos de termos técnicos e científicos
próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre
outros. ; 3. Escolha dos procedimentos
metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ;
3.2 Fluxograma do processo. ;

AVALIAÇÃO CONSELHO
INTERMEDIÁRIO E
RECUPERAÇÃO CONTÍNUA /
ENSINO INDIVIDUALIZADO:
O ensino individualizado é a
estratégia que procura
ajustar o processo de
ensino-aprendizagem as
reais necessidades e
características do discente.

13/09/18 20/09/18

4. Dimensionamento dos recursos necessários
para execução do trabalho. ; 5. Identificação das
fontes de recursos. ;

SOLUÇÃO DE
PROBLEMAS: É o
enfrentamento de uma
situação nova, exigindo
pensamento reflexivo, crítico
e criativo a partir dos dados
expressos na descrição do
problema; demanda a
aplicação de princípios, leis
que podem ou não ser
expressas em fórmulas
matemáticas.

27/09/18 04/10/18

6. Organização dos dados de pesquisa: ; 6.1
Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ;

BRAINSTORMING: Gerar
ideias em torno de um
assunto ou problema de
forma criativa. TEMPESTADE
CEREBRAL: É uma
possibilidade de estimular a
geração de novas ideias de
forma espontânea e natural,
deixando funcionar a
imaginação. Não há certo ou
errado. Tudo o que for
levantado será considerado,
solicitando-se, se
necessário, uma explicação
posterior do estudante.

11/10/18 18/10/18

Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

7. Análise dos dados ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ;

8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histrogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;

1- Referencial teórico da pesquisa; ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa: ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados : ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histrogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;

ESTUDO DE CASO: Fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.

25/10/18 08/11/18

PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo.

22/11/18 29/11/18

AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.

06/12/18 13/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura	Possuir ideias sobre o mercado e suas variáveis, onde o aluno saiba discutir ou debater temas ou problemas que são colocados em discussão em sala de aula.

3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos.
4. Desenvolver ações (ou projetos) que visem prevenir doenças e/ou acidentes do trabalho.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Assimilou as definições e elaborou de forma clara, concisa, com linguagem apropriada.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos Alunos.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	23/07 - Reunião de Planejamento 24/07 - Início semestre letivo
Agosto	07/08 - Atividades de Integração Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/08 - Reunião Pedagógica
Setembro	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/09 - Reunião de Curso
Outubro	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa na CASA ABERTA.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11
Dezembro	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/12 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- BELEZIA, Eva Chow e RAMOS, Ivone M. L. Núcleo Básico: Planejamento e Desenvolvimento do TCC. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011. (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, Volume III).
- BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. Metodologia Básica Para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos: TCC. São Paulo: Atlas, 2008.
- BUCK INSTITUTE FOR EDUCATION. Aprendizagem baseada em projetos: guia para professores de ensino fundamental e médio. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- DYNIWICZ, Ana Maria. Metodologia da pesquisa em saúde para iniciantes. São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2007.
- FIGUEIREDO, Nêbia M. Almeida. Método e Metodologia da Pesquisa Científica. 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2007.
- MALERBO, Maria Bernadete. Apresentação Escrita de Trabalhos Científicos. Ribeirão Preto: Holos, 2003.
- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003
- MATIAS – PEREIRA, José. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. São Paulo: Atlas, 2007.
- MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com Projetos. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.
- OLIVEIRA, N. M.; ESPÍNDOLA, C. R. Trabalhos Acadêmicos: Recomendações Práticas. São Paulo: Centro Paula Souza / Copidart, 2003.
- PERRENOUD, Ph. As competências para ensinar no século XXI. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- RACHEL, Polito. Superdicas Para um TCC: Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. São Paulo: Saraiva.
- SANTOS, Clovis Roberto dos. Trabalho de Conclusão de Curso: Guia de Elaboração Passo a Passo. 1ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- SCHÖN, Donald A. Educando o profissional reflexivo: um novo design para o ensino e a aprendizagem. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Desenvolvimento, elaboração sobre o tema escolhido pela equipe de alunos. O qual será apresentado no termino do trabalho, para classe.

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é data

baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto da CASA ABERTA.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com conseqüente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor SÉRGIO CUNHA ANTUNES ;

Assinatura

Data

22/07/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (n°332) e matriz curricular homologada para o ano de 2018.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

29/07/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir