

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria CETEC - 756, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 54.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Segurança		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Gestão Empresarial		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Assegurar o desenvolvimento das atividades segundo normas técnicas e condições de segurança pré-estabelecidas.
- Correlacionar o conceito de Segurança do Trabalho aos demais sistemas de gestão existentes na empresa.
- Definir rotinas, protocolos e ordens de serviço referentes às instalações, aos equipamentos e às ações de Segurança do Trabalho.
- Demonstrar capacidade de comunicação e negociação nos diversos níveis hierárquicos, apresentando postura adequada e atitude proativa na análise de problemas e proposição de soluções.
- Divulgar as informações, de forma clara e objetiva, no desenvolvimento de atividades, considerando o público-alvo.
- Elaborar relatório de atividades.
- Elaborar um sistema de documentação referente à Saúde e Segurança do Trabalhador;
- Empregar a terminologia técnico-científica da área profissional.
- Expressar-se utilizando os termos técnicos mais adequados nas situações profissionais.
- Participar do sistema de gestão ambiental.
- Participar em acordos e negociações diretas na área de segurança do trabalho.
- Planejar rotinas, protocolos de trabalho, utilização de instalações e equipamentos.
- Selecionar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional de Saúde e Segurança do Trabalho, bem como gerenciamento de dados de informações.
- Utilizar as normas de segurança e a legislação da área profissional.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Estabelecer relação entre o trabalho, a saúde e a segurança do trabalhador e identificar as interfaces com os demais setores da empresa.
2. Interpretar o Sistema de Gestão Empresarial e as possibilidades de certificação para a empresa.
3. Interpretar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho e empreendedorismo.

Habilidades

- 1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa.
- 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial.
- 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa.
- 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho.
- 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.
- 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação.
- 2.2 Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações.
- 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho.
- 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo.

Bases Tecnológicas

1. Estrutura Organizacional:
 - 1.1 Conceito;
 - 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica;
 - 1.3 Centralização e descentralização;
 - 1.4 Organograma;
 - 1.5 O macroambiente e cultura organizacional.
2. Funções da Administração:
 - 2.1 Planejamento;
 - 2.2 Organização;
 - 2.3 Direção;
 - 2.4 Controle.
3. Classificação das empresas:
 - 3.1 Por setor;
 - 3.2 Forma jurídica;
 - 3.3 Porte (tamanho).
4. Planejamento Operacional:
 - 4.1 Tipos de planos;
 - 4.2 Fluxogramas;

- 4.3 Cronogramas.
5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora:
- 5.1 Definição das principais características empreendedoras;
- 5.2 Tipos de empreendedores.
6. A globalização e as mudanças nas empresas:
- 6.1 Desafios;
- 6.2 Tendências.
7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa.
8. Licitações:
- 8.1 Conceito;
- 8.2 Classificação;
- 8.3 Legislação.
9. E-social:
- 9.1 Conceito;
- 9.2 Fundamentação legal;
- 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.
10. Sistemas de Gestão Integrada:
- 10.1 Gestão da Qualidade:
- 10.1.1 evolução do conceito de qualidade.
- 10.1.2 ferramentas da qualidade;
- 10.1.3 ISO 9000:
- 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios.
- 10.2 Gestão do Meio Ambiente:
- 10.2.1 ISO 14000:
- 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios.
- 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional:
- 10.3.1 OHSAS 18000:
- 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho:
- 10.3.1.1.1 implantação e benefícios.
- 10.4 Gestão da Responsabilidade Social:
- 10.4.1 ISO 26000:
- 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade.
- 10.5 Gestão da Informação:
- 10.5.1 ISO 27001:
- 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
<p>1.1 Intear-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.; 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2. Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo.;</p> <p>1.1 Intear-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.; 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2. Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos</p>	<p>1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional.; 2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle.; 3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho).; 4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores.; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.; 10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios.; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios.; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da sociedade.; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade.; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança.;</p> <p>1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional.; 2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle.; 3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho).; 4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores.; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.; 10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios.; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ;</p>	<p>APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> <p>DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p>	27/07/18	30/07/18
			03/08/18	03/08/18

das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo.;	10.2.1.1 implantação, custo e benefícios.; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios.; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade.; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança.;			
1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;	1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional.;	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.	06/08/18	13/08/18
1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;	2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle.;	ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura.	17/08/18	24/08/18
1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;	3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho).;	ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados.	27/08/18	03/09/18
1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;	1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional. ; 2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle.; 3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho).;	AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.	10/09/18	17/09/18
1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;	4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ;	PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo.	21/09/18	24/09/18
3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo.;	5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores.;	ESTUDO DE CASO: Fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a	28/09/18	05/10/18

partir da descrição de uma situação real.

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;

6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ;

DIAGRAMA DE CAUSA E EFEITO: Visualizar melhor o universo do problema através da construção de um diagrama no qual as causas vão sendo cada vez mais discriminadas até chegar a sua origem.

08/10/18 08/10/18

3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ;

7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ;

CHECK-LIST: Fazer comparações entre diversas alternativas através de um questionário, cujas perguntas constituem-se em critérios para avaliação.

19/10/18 22/10/18

3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ;

8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação.;

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.

26/10/18 29/10/18

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;

9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.;

BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.
TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.

05/11/18 09/11/18

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores.;

2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2. Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo.;

1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional.;

2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle.;

3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho).;

4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores. ; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.;

10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios. ; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios. ; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios. ; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade. ; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança.;

CASA ABERTA / ESTUDO DO MEIO: É um estudo direto do contexto natural e social no qual o estudante se insere, visando a uma determinada problemática de forma interdisciplinar. Cria condições para o contato com a realidade, propicia a aquisição de conhecimentos de forma direta, por meio da experiência vivida.

12/11/18 12/11/18

2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2. Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ;

10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios. ; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios. ; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios. ; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade. ; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança.;

ESTUDO DE CASO: Fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.

19/11/18 30/11/18

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e

1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e

ATIVIDADES CULTURAIS / ESTUDO DO MEIO: É um estudo direto do contexto

24/11/18 24/11/18

Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores. ; 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2 Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo. ;

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores. ; 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2 Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo. ;

1.1 Inteirar-se da estrutura organizacional da empresa. ; 1.2 Integrar o departamento de Saúde e Segurança do Trabalho à estrutura empresarial. ; 1.3 Organizar as informações coletadas junto aos setores da empresa. ; 1.4 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de gestão da área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 1.5 Aplicar procedimentos técnicos para adequar as condições de segurança dos respectivos setores. ; 2.1 Utilizar métodos, técnicas e procedimentos para auxiliar a empresa nos processos de certificação. ; 2.2 Acompanhar o desempenho do processo de trabalho atendendo aos requisitos das certificações. ; 3.1 Aplicar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 3.2 Conduzir os processos e atividades pautados nos princípios de empreendedorismo. ;

cultura organizacional. ; 2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle. ; 3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho); ; 4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores. ; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios. ; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios. ; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios. ; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade. ; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança. ;

4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores. ; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios. ; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios. ; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios. ; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade. ; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança. ;

1. Estrutura Organizacional: ; 1.1 Conceito; ; 1.2 Departamentalização e a relação sistêmica; ; 1.3 Centralização e descentralização; ; 1.4 Organograma; ; 1.5 O macroambiente e cultura organizacional. ; 2. Funções da Administração: ; 2.1 Planejamento; ; 2.2 Organização; ; 2.3 Direção; ; 2.4 Controle. ; 3. Classificação das empresas: ; 3.1 Por setor; ; 3.2 Forma jurídica; ; 3.3 Porte (tamanho); ; 4. Planejamento Operacional: ; 4.1 Tipos de planos; ; 4.2 Fluxogramas; ; 4.3 Cronogramas. ; 5. Conceito sobre empreendedorismo e visão empreendedora: ; 5.1 Definição das principais características empreendedoras; ; 5.2 Tipos de empreendedores. ; 6. A globalização e as mudanças nas empresas: ; 6.1 Desafios; ; 6.2 Tendências. ; 7. O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho e a relação com os demais setores da empresa. ; 8. Licitações: ; 8.1 Conceito; ; 8.2 Classificação; ; 8.3 Legislação. ; 9. E-social: ; 9.1 Conceito; ; 9.2 Fundamentação legal; ; 9.3 Aplicação na área de Saúde e Segurança do Trabalho. ; 10. Sistemas de Gestão Integrada: ; 10.1 Gestão da Qualidade: ; 10.1.1 evolução do conceito de qualidade. ; 10.1.2 ferramentas da qualidade; ; 10.1.3 ISO 9000: ; 10.1.3.1 objetivos, implantação, custo e benefícios. ; 10.2 Gestão do Meio Ambiente: ; 10.2.1 ISO 14000: ; 10.2.1.1 implantação, custo e benefícios. ; 10.3 Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional: ; 10.3.1 OHSAS 18000: ; 10.3.1.1 política de Saúde e Segurança do Trabalho: ; 10.3.1.1.1 implantação e benefícios. ; 10.4 Gestão da Responsabilidade Social: ; 10.4.1 ISO 26000: ; 10.4.1.1 Definição e benefícios para todos os setores da sociedade. ; 10.5 Gestão da Informação: ; 10.5.1 ISO 27001: ; 10.5.1.1 Confiabilidade e segurança. ;

natural e social no qual o estudante se insere, visando a uma determinada problemática de forma interdisciplinar. Cria condições para o contato com a realidade, propicia a aquisição de conhecimentos de forma direta, por meio da experiência vivida.

AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.

03/12/18 10/12/18

FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.

14/12/18 17/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Estabelecer relação entre o trabalho, a saúde e a segurança do trabalhador e identificar as interfaces com os demais setores da empresa.	Avaliação Escrita ; Entrevista ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Demonstrar capacidade de planejamento e organização pessoal, além de participar efetivamente quando em grupo do processo elaborativo das ideias.
2. Interpretar o Sistema de Gestão	Avaliação Escrita ; Entrevista ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Possuir ideias, informações, conhecimentos e

Empresarial e as possibilidades de certificação para a empresa.	Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	experiências entre si, diagnosticando e/ou propondo soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.
3. Interpretar os conceitos de gestão integrada na área de Saúde e Segurança do Trabalho e empreendedorismo.	Avaliação Escrita ; Entrevista ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos Alunos.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	23/07 - Reunião de Planejamento 24/07 - Início semestre letivo
Agosto	07/08 - Atividades de Integração Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/08 - Reunião Pedagógica
Setembro	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/09 - Reunião de Curso
Outubro	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa na CASA ABERTA.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11
Dezembro	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/12 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

AMARU MAXIMIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.

ASCENÇÃO, Luiz Carlos. Organização de sistemas e métodos. Editora Atlas. São Paulo.

BARBOSA FILHO, Antônio Nunes. Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BARSANO, Paulo Roberto. Ética e Cidadania Organizacional: guia prático e didático. São Paulo: Atlas, 2015.

BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. Gestão Ambiental. São Paulo: Érica, 2014.

BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. Meio Ambiente: Guia Prático e didático. 2 ed. São Paulo: Érica, 2016.

BARSANO, Paulo Roberto; CAMPOS, Alexandre de. Administração: guia prático e didático. 2 ed. São Paulo: Erica, 2016.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron, 1997.

DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade. 2 ed. São Paulo Atlas, 2011.

FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2014.

GIGLIOTTI, Francisco. Administração, organização e conceitos. 2.ed. Campinas: LZN, 2006.

HAMPTON, David. Administração Contemporânea. Editora Saraiva. São Paulo.

KWASNICKA, E. L. Teoria geral da administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1987.

LODI, J. B. História da administração. São Paulo: Pioneira, 1974.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru Maximiano. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru Maximiano. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana a Revolução Digital. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MEIRELLES, MANUEL & PAIXÃO, MARISA REGINA. Teorias da Administração – Clássicas e Modernas. São Paulo: Futura, 2003.

SEIFFERT, Mari Elizabeth Bernardini. Gestão Ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SILVA, Reinaldo O. da Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira. 2001.

TAJRA, Sanmya Feitosa. Comunicação e negociação: conceitos e práticas organizacionais. São Paulo: Érica, 2014.

TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Empresarial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Internet – Sites

Jornais e Revistas (EXAME, VOCE S/A, Coleção INFO, DINHEIRO, Meu Próprio Negócio, E-COMMERCE, Comércio Exterior)

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**Atividade Extra**

A disciplina de Gestão Empresarial faz parte do Curso Técnico de Segurança do Trabalho, desempenhando uma função de Planejamento. Sabendo disso, discorra no mínimo de 15 linhas, quais são as atribuições e responsabilidades, bem como, valores e atitudes dessa relação.

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é dada baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto da CASA ABERTA.

Estrutura organizacional é a forma pela qual as atividades desenvolvidas por uma organização são divididas, organizadas e coordenadas. Num enfoque amplo inclui a descrição dos aspectos físicos (ex.: instalações), humanos, financeiros, jurídicos, administrativos e econômicos. Assim sendo, será desenvolvido nessa Base Tecnológica um PROJETO INTERDISCIPLINAR com a disciplina de APLICATIVOS INFORMATIZADOS, ao qual poderá ser expresso no computador de forma prática e dinâmica, além da teoria.

Acoplar com a disciplina de LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA, solicitando ao aluno a realizar os trabalhos da disciplina de Gestão Empresarial no formato de textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Administração, de acordo com normas e convenções específicas.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com conseqüente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;

Assinatura

Data

22/07/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (nº332) e matriz curricular homologada para o ano de 2018.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

29/07/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir