

## Plano de Trabalho Docente - 2018

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 224 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EMEF Profª Jacyra Motta Mendes		
Código:	135	Município:	Bauri
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS		
Componente Curricular:	Teoria das Relações Humanas		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	OZIAS MARCILIANO GALVÃO ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Pesquisar evolução das escolas administrativas e das relações humanas.
- Identificar os pressupostos das relações humanas.
- Verificar modelos de departamentalização para os diversos tipos de organização.
- Selecionar modalidades de terceirização para subsistemas de Recursos Humanos.
- Identificar políticas de Recursos Humanos e sua aplicabilidade.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Analisar as fases e fatores históricos e contemporâneos da evolução Relações Humanas.
2. Estabelecer relações entre as principais teorias humanistas.
3. Representar a estrutura organizacional e reconhecer as estratégias de departamentalização.
4. Interpretar os tipos de serviços terceirizados em Recursos Humanos.

## Habilidades

- 1.1. Identificar a evolução de Recursos Humanos e o seu importante papel nas organizações.
- 1.2. Identificar a evolução das competências requeridas no mercado de trabalho.
- 1.3. Identificar os papéis e responsabilidades dos principais subsistemas de Recursos Humanos e a contribuição de cada um para o sucesso das organizações.
- 2.1. Listar as principais teorias humanistas.
- 2.2. Identificar os fatores condicionantes do desenvolvimento das teorias humanistas.
- 2.3. Verificar a influência das teorias humanistas nos aspectos sociológicos e psicológicos do trabalho.
- 3.1. Coletar os principais elementos que direcionem a escolha ou decisão do modelo de departamentalização.
- 3.2. Apresentar a forma de departamentalização mais adequada com base nos dados coletados.
- 3.3. Aplicar as diretrizes da departamentalização traçadas estrategicamente pela organização.
- 4.1. Detectar as atividades meios que podem ser terceirizadas em Recursos Humanos.
- 4.2. Identificar as vantagens e desvantagens da terceirização em Recursos Humanos.
- 4.3. Indicar a modalidade de terceirização para subsistemas de recursos humanos.

## Bases Tecnológicas

1. Noções das teorias das organizações e a linha da evolução da Escola das Relações Humanas:
  - 1.1. Conceitos de:
    - 1.1.1. Administração Científica (Taylor, Ford);
    - 1.1.2. Administração Clássica (Fayol);
    - 1.1.3. Escola das Relações Humanas, os experimentos em Hawthorne (Mayo);
    - 1.1.4. Relações Industriais;
    - 1.1.5. Administração de Recursos Humanos;
    - 1.1.6. Gestão de Pessoas.
  - 1.2. Histórico da área de Recursos Humanos:
    - 1.2.1. As escolas administrativas e a função de pessoal;
    - 1.2.2. As cinco fases evolutivas da gestão de pessoal
2. Teorias Humanísticas:
  - 2.1. Teoria da Hierarquização das Necessidades Humanas;
  - 2.2. Teoria X e Y;
  - 2.3. Teoria dos Dois Fatores;
  - 2.4. Teoria da Expectância;
  - 2.5. Teoria da Contingência
3. Fundamentos da Estrutura Organizacional:
  - 3.1. Noções de:
    - 3.1.1. Estratégia e estrutura.
  - 3.2. Tipos de departamentalização:
    - 3.2.1. Funcional;
    - 3.2.2. Geográfica;

- 3.2.3. Por processo;  
 3.2.4. Por produto;  
 3.2.5. Por cliente;  
 3.2.6. Pela amplitude de controle;  
 3.2.7. Estrutura matricial;  
 3.2.8. Estrutura em linha e staff;  
 3.2.9. By-pass (limites de autoridade e responsabilidades).  
 4. Procedimentos da terceirização em Recursos Humanos:  
 4.1. Vantagens e desvantagens;  
 4.2. Modalidades:  
 4.2.1. BPO (BusinessProcessOutsourcing);  
 4.2.2. BSP (BusinessServiceProvider);  
 4.2.3. ASP (ApplicationServiceProvider)

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar a evolução de Recursos Humanos e o seu importante papel nas organizações.;	1. Noções das teorias das organizações e a linha da evolução da Escola das Relações Humanas.;	Aula dialogada e expositiva com uso da lousa e exercícios para fixação do conteúdo.	24/07/18	07/08/18
			//	//
4.3. Indicar a modalidade de terceirização para subsistemas de recursos humanos.;	4.2.1. BPO (BusinessProcessOutsourcing);; 4.2.2. BSP (BusinessServiceProvider);; 4.2.3. ASP (ApplicationServiceProvider);	Aula expositiva com uso de lousa e realização de observação direta para finalização e revisão do conteúdo.	03/12/18	17/12/18
4.3. Indicar a modalidade de terceirização para subsistemas de recursos humanos.;	4.2. Modalidades;; 4.2.1. BPO (BusinessProcessOutsourcing);; 4.2.2. BSP (BusinessServiceProvider);; 4.2.3. ASP (ApplicationServiceProvider);	Aula expositiva e esclarecimento de dúvidas. Trabalho em sala de aula, observação, interesse e comprometimento. Utilização de lousa.	13/11/18	28/11/18
4.2. Identificar as vantagens e desvantagens da terceirização em Recursos Humanos.;; 4.3. Indicar a modalidade de terceirização para subsistemas de recursos humanos.;	4.2. Modalidades;; 4.2.1. BPO (BusinessProcessOutsourcing);; 4.2.2. BSP (BusinessServiceProvider);; 4.2.3. ASP (ApplicationServiceProvider);	material teórico, proposta de atividade , estudo de caso e exercícios, esclarecimento de dúvidas. Utilização de lousa.	24/10/18	09/11/18
4.1. Detectar as atividades meios que podem ser terceirizadas em Recursos Humanos.;	4. Procedimentos da terceirização em Recursos Humanos.;; 4.1. Vantagens e desvantagens.;	Aula dialogada com utilização de lousa, com participação dos alunos. Trabalho em grupo, interação, comprometimento e apresentação.	10/10/18	23/10/18
3.1. Coletar os principais elementos que direcionem a escolha ou decisão do modelo de departamentalização.;; 3.2. Apresentar a forma de departamentalização mais adequada com base nos dados coletados.;; 3.3. Aplicar as diretrizes da departamentalização traçadas estrategicamente pela organização.;	3. Fundamentos da Estrutura Organizacional;; 3.1. Noções de;; 3.1.1. Estratégia e estrutura.;; 3.2. Tipos de departamentalização.;; 3.2.1. Funcional;; 3.2.2. Geográfica;; 3.2.3. Por processo;; 3.2.4. Por produto;; 3.2.5. Por cliente;; 3.2.6. Pela amplitude de controle;; 3.2.7. Estrutura matricial;; 3.2.8. Estrutura em linha e staff;; 3.2.9. By-pass (limites de autoridade e responsabilidades).;	Aula expositiva com uso de lousa, exercícios para fixação do conteúdo	21/09/18	09/10/18
2.2. Identificar os fatores condicionantes do desenvolvimento das teorias humanistas.;; 2.3. Verificar a influência das teorias humanistas nos aspectos sociológicos e psicológicos do trabalho.;	2. Teorias Humanísticas;; 2.1. Teoria da Hierarquização das Necessidades Humanas;; 2.2. Teoria X e Y;; 2.3. Teoria dos Dois Fatores;; 2.4. Teoria da Expectância;; 2.5. Teoria da Contingência;	Aula expositiva e esclarecimento de dúvidas. Trabalho em sala de aula, observação, interesse e comprometimento. Utilização de lousa.	05/09/18	20/09/18
2.1. Listar as principais teorias humanistas.;	1.1.3. Escola das Relações Humanas, os experimentos em Hawthorne (Mayo);; 1.1.4. Relações Industriais;; 1.1.5. Administração de Recursos Humanos;; 1.1.6. Gestão de Pessoas.;; 1.2. Histórico da área de Recursos Humanos.;; 1.2.1. As escolas administrativas e a função de pessoal;; 1.2.2. As cinco fases evolutivas da gestão de pessoal;	Aula com atividade prática, expositiva e esclarecimento de dúvidas. Trabalho em sala de aula, observação, interesse e comprometimento do aluno. Utilização da lousa.	22/08/18	04/09/18
1.1. Identificar a evolução de Recursos Humanos e o seu importante papel nas organizações.;; 1.2. Identificar a evolução das competências requeridas no mercado de trabalho.;; 1.3. Identificar os papéis e responsabilidades dos principais subsistemas de Recursos Humanos e a contribuição de cada um para o sucesso das organizações.;	1. Noções das teorias das organizações e a linha da evolução da Escola das Relações Humanas.;; 1.1. Conceitos de;; 1.1.1. Administração Científica (Taylor, Ford);; 1.1.2. Administração Clássica (Fayol);;	Material teórico, aula expositiva, atividades práticas em grupo, atividade avaliativa e diversificada, com o propósito de percepção do aluno.	08/08/18	21/08/18

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar as fases e fatores históricos e contemporâneos da evolução Relações Humanas.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ;	Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados
2. Estabelecer relações entre as principais teorias humanistas.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ;	Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados
3. Representar a estrutura organizacional e reconhecer as	Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ;	Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Domínio dos conceitos através de exercícios.

estratégias de departamentalização.

4. Interpretar os tipos de serviços terceirizados em Recursos Humanos.

Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ;

Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Apresentação escrita que evidencie os resultados.

Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Domínio dos conceitos através de exercícios. Apresentação escrita que evidencie os resultados.

**V – Plano de atividades docentes**

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos através da sondagem do conhecimento inicial e acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional	Identificar pontos de defasagem de aprendizado	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	23/07 - Reunião de Planejamento
Agosto	Atividade de Integração e Avaliação Diagnóstica.	Atividades para fixação dos conteúdos.	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/08 - Reunião Pedagógica
Setembro	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/09 - Reunião de Curso
Outubro	Proporcionar Ensino com Qualidade. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e aplicar atividades para fixação do conteúdo .	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Participação no Evento "Casa Aberta".	Análise dos resultados do ensino aprendizagem	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	
Dezembro	Proporcionar aulas de fixação diante das dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Correção das avaliações.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/12 - Reunião de Planejamento

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

-Jornais / Revistas / Internet.

CHIAVENATO, Idalberto - Gestão de Pessoas - 4ª Ed. 2014 – Editora Manole.

CHIAVENATO, Idalberto - Introdução a Teoria Geral da Administração - 3ª edição - Elsevier - 2004

Sites da internet, tais como: <http://www.administracaovirtual.com> <http://www.administradores.com.br> <http://www.rhportal.com.br>**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Atividade Extra

Estudo de Caso referente a teoria das relações humanas. Demonstrando a evolução dessas teorias e a seu papel nas organizações.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Interdisciplinaridade com o componente Linguagem Trabalho e Tecnologia nas atividades práticas, utilizando Ferramentas adquiridas em LTT para elaborar os relatórios.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Recuperação contínua, com orientação e acompanhamento com novas atividades: trabalho e avaliação.

**IX – Identificação:**

Nome do Professor OZIAS MARCILIANO GALVÃO ;

Assinatura

Data

23/08/2018

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O PTD está em conformidade com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 24/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

**XI - Replanejamento**

Data

Descrição

Imprimir