

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 224 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EMEF Profª Jacyra Motta Mendes		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS		
Componente Curricular:	Legislação e Relações Trabalhistas		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Identificar a legislação trabalhista.
- Acompanhar validade de documentos legais.
- Acompanhar alterações da legislação.
- Adequar atividade a legislação.
- Verificar prazos estabelecidos para a tramitação dos documentos do departamento de pessoal.
- Consultar normas e procedimentos.
- Acompanhar legislação trabalhista.
- Utilizar a consolidação das leis do trabalho nos procedimentos e subsistemas de gestão de pessoal.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Interpretar a legislação empresarial e suas inovações.
2. Interpretar a legislação trabalhista.
3. Interpretar o compromisso legal entre empregado e empregador.
4. Identificar a relação de dependência entre empregado e empregador.
5. Interpretar a gestão das relações trabalhistas numa organização.

Habilidades

- 1.1. Identificar os conceitos de Direito Empresarial.
- 1.2. Aplicar conhecimentos de noção de empresa.
- 1.3. Listar os requisitos do empresário e as proibições e impedimentos à prática dos atos empresariais.
- 1.4. Listar as obrigações do empresário.
- 1.5. Identificar a importância e as implicações do nome empresarial.
- 1.6. Distinguir os conceitos de empregador/ empregado/ trabalhador autônomo/ trabalhador temporário/ estagiário/ voluntariado.
- 1.7. Identificar exigências e procedimentos para a contratação de estrangeiros.
- 2.1. Detectar a evolução da legislação trabalhista no Brasil.
- 2.2. Pesquisar a regulamentação do trabalho no Brasil.
- 2.3. Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.
- 3.1. Identificar os direitos, deveres e, as formas de constituições das entidades jurídicas e das pessoas.
- 3.2. Pesquisar os diversos tipos de relações contratuais entre empregado e empregador.
- 3.3. Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.
- 3.4. Caracterizar as rescisões contratuais, suas causas e efeitos.
- 3.5. Aplicar os conceitos do direito nas relações com estagiário, trabalho do menor e de pessoas com necessidades especiais.
- 3.6. Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.
- 3.7. Organizar prontuários.
- 3.8. Caracterizar a formação da jornada de trabalho, seu conceito e limites.
- 3.9. Realizar registro e controle de frequência de pessoal nos diversos tipos de prestação de serviços.
- 3.10. Atender especificações legais para composição dos diversos formatos de remuneração.
- 3.11. Avaliar o direito e os fatores intervenientes das férias.
- 3.12. Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.
- 3.13. Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.
- 3.14. Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.
- 4.1. Indicar o poder disciplinador do empregador.
- 4.2. Documentar aspectos legais para aplicação e graduação das punições.
- 4.3. Informar atos do empregado que justificam a rescisão do contrato por falta grave.
- 4.4. Conferir os procedimentos realizados na rescisão do contrato de trabalho.
- 5.1. Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas as relações trabalhistas.
- 5.2. Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.
- 5.3. Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.
- 5.4. Identificar as fases do processo de uma greve.
- 5.5. Identificar o plano de contingência.
- 5.6. Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.

5.7. Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.**Bases Tecnológicas****1. Conceitos de Direito Empresarial:**

- 1.1. Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas;
- 1.2. Requisitos legais da definição de empregado;
- 1.3. Diferença entre empregado e trabalhador autônomo;
- 1.4. Diferença entre empregado e estagiário;
- 1.5. Diferença entre empregado e trabalhador temporário;
- 1.6. Diferença entre empregado, trabalhador autônomo e voluntariado;
- 1.7. Procedimentos para a contratação de estrangeiros.

2. Histórico da Legislação Trabalhista no Brasil:

- 2.1. As primeiras leis;
- 2.2. A consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- 2.3. A Constituição de 1988.

3. Noções:

- 3.1. Princípios constitucionais;
- 3.2. A Justiça do Trabalho;
- 3.3. Contrato de Trabalho:
 - 3.3.1. Experiência;
 - 3.3.2. Prazo determinado;
 - 3.3.3. Prazo indeterminado com e sem vínculo empregatício.
- 3.4. Rescisão;
- 3.5. Abandono de emprego;
- 3.6. Aposentadoria;
- 3.7. Rescisão do contrato por acordo mútuo entre as partes;
- 3.8. Estagiário;
- 3.9. Pessoas com necessidades especiais:
 - 3.9.1. Cotas.
- 3.10. Trabalho do menor:
 - 3.10.1. Fundamentos da proteção especial;
 - 3.10.2. A proteção legal ao menor no Brasil;
 - 3.10.3. Menor empregado;
 - 3.10.4. Menor aprendiz;
 - 3.10.5. Menor assistido;
- 3.11. Proteção ao empregado;
- 3.12. Jornada de trabalho:
 - 3.12.1. Duração da jornada de trabalho;
 - 3.12.2. Período de descanso;
 - 3.12.3. Prorrogação de horas;
 - 3.12.4. Acordo de prorrogação de horas;
 - 3.12.5. Categorias diferenciadas;
 - 3.12.6. Escala de revezamento;
 - 3.12.7. Descanso semanal remunerado (DSR);
 - 3.12.8. Jornada de trabalho (mensalista e horista)
- 3.13. Marcação de ponto:
 - 3.13.1. Formas de registro;
 - 3.13.2. Obrigatoriedade;
 - 3.13.3. Empregados desobrigados;
 - 3.13.4. Trabalho externo;
 - 3.13.5. Quadro de horário de trabalho;
 - 3.13.6. Anotações dos descansos
- 3.14. Remuneração:
 - 3.14.1. Abonos;
 - 3.14.2. Adicionais;
 - 3.14.3. Comissões;
 - 3.14.4. Gratificações;
 - 3.14.5. Décimo terceiro salário;
 - 3.14.6. Gorjetas;
 - 3.14.7. Prêmios;
 - 3.14.8. Natureza na Participação nos Lucros e Resultados (PLR).
- 3.15. Férias:
 - 3.15.1. Origem na história;
 - 3.15.2. Aquisições do direito;
 - 3.15.3. Duração;
 - 3.15.4. Concessão;
 - 3.15.5. Remuneração;
 - 3.15.6. Abono de férias;
 - 3.15.7. Efeito de extinção do contrato;
 - 3.15.8. Prescrição;
 - 3.15.9. Férias coletivas
4. Poder disciplinador do empregador:
 - 4.1. Advertências:
 - 4.1.1. Verbal e escrita
 - 4.2. Suspensão;

- 4.3. Demissão por justa causa;
- 4.4. Princípios a serem observados na aplicação da penalidade;
- 4.5. Aviso prévio;
- 4.6. Redução da jornada.
- 4.7. Falta do aviso/consequências;
- 4.8. Doenças/ afastamentos;
- 4.9. Serviço militar obrigatório;
- 4.10. Aviso prévio cumprido em casa;
- 4.11. Apuração de faltas graves
- 5. Relações trabalhistas:
 - 5.1. Conceito;
 - 5.2. Posição orgânica;
 - 5.3. Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias;
 - 5.4. Negociações de acordos coletivos de trabalho;
 - 5.5. Negociações de convenções coletivas de trabalho;
 - 5.6. Acompanhamento de dissídios e julgamentos;
 - 5.7. Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social:
 - 5.7.1. Contencioso trabalhista;
 - 5.7.2. Figura do preposto;
 - 5.7.3. Audiência inaugural;
 - 5.7.4. Instâncias de soluções legais e de apelação.
 - 5.8. Negociação trabalhista:
 - 5.8.1. Articulações nacionais e centrais sindicais;
 - 5.8.2. A função de RT (Relações Trabalhistas) no processo de uma greve;
 - 5.8.3. Serviço social.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar os conceitos de Direito Empresarial.; 1.2. Aplicar conhecimentos de noção de empresa.;	1. Conceitos de Direito Empresarial.; 1.1. Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas.;	aula expositiva dialogada	24/07/18	09/08/18
1.7. Identificar exigências e procedimentos para a contratação de estrangeiros.;	1.7. Procedimentos para a contratação de estrangeiros. ;	trabalho de pesquisa em casa	23/08/18	23/08/18
1.6. Distinguir os conceitos de empregador/ empregado/ trabalhador autônomo/ trabalhador temporário/ estagiário/ voluntariado.;	1.3. Diferença entre empregado e trabalhador autônomo;; 1.4. Diferença entre empregado e estagiário;; 1.5. Diferença entre empregado e trabalhador temporário;; 1.6. Diferença entre empregado, trabalhador autônomo e voluntariado;;	aula expositiva dialogada	21/08/18	23/08/18
2.1. Detectar a evolução da legislação trabalhista no Brasil.; 2.2. Pesquisar a regulamentação do trabalho no Brasil.; 2.3. Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.;	1.2. Requisitos legais da definição de empregado;; 1.3. Diferença entre empregado e trabalhador autônomo;;	aula expositiva dialogada com realização de exercício prático	14/08/18	16/08/18
3.3. Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.;	3.3. Contrato de Trabalho;; 3.3.1. Experiência;; 3.3.2. Prazo determinado;; 3.3.3. Prazo indeterminado com e sem vínculo empregatício.;	aula expositiva dialogada com aplicação de exercício prático	11/09/18	13/09/18
3.1. Identificar os direitos, deveres e, as formas de constituições das entidades jurídicas e das pessoas.;; 3.2. Pesquisar os diversos tipos de relações contratuais entre empregado e empregador.;; 3.3. Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.;	3. Noções;; 3.1. Princípios constitucionais;; 3.2. A Justiça do Trabalho;;	aula expositiva dialogada	04/09/18	06/09/18
2.1. Detectar a evolução da legislação trabalhista no Brasil.; 2.2. Pesquisar a regulamentação do trabalho no Brasil.; 2.3. Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.;	2. Histórico da Legislação Trabalhista no Brasil.; 2.1. As primeiras leis;; 2.2. A consolidação das Leis do Trabalho – CLT;; 2.3. A Constituição de 1988.;	aula expositiva dialogada	28/08/18	30/08/18
3.5. Aplicar os conceitos do direito nas relações com estagiário, trabalho do menor e de pessoas com necessidades especiais.;; 3.6. Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.;	3.10. Trabalho do menor;; 3.10.1. Fundamentos da proteção especial;; 3.10.2. A proteção legal ao menor no Brasil;; 3.10.3. Menor empregado;; 3.10.4. Menor aprendiz;; 3.10.5. Menor assistido;; 3.11. Proteção ao empregado;;	aula expositiva dialogada	25/09/18	27/09/18
3.3. Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.;; 3.4. Caracterizar as rescisões contratuais, suas causas e efeitos. ; 3.5. Aplicar os conceitos do direito nas relações com estagiário, trabalho do menor e de pessoas com necessidades especiais.;; 3.6. Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.;	3.4. Rescisão;; 3.5. Abandono de emprego;; 3.6. Aposentadoria;; 3.7. Rescisão do contrato por acordo mútuo entre as partes;; 3.8. Estagiário;; 3.9. Pessoas com necessidades especiais;; 3.9.1. Cotas.;	aula expositiva dialogada com aplicação de exercício prático	18/09/18	20/09/18
2.3. Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.;; 3.8. Caracterizar a formação da jornada de trabalho, seu conceito e limites.;	3.12. Jornada de trabalho;; 3.12.1. Duração da jornada de trabalho;; 3.12.2. Período de descanso;; 3.12.3. Prorrogação de horas;; 3.12.4. Acordo de prorrogação de horas;; 3.12.5. Categorias diferenciadas;; 3.12.6. Escala de revezamento;; 3.12.7. Descanso semanal remunerado (DSR);; 3.12.8. Jornada de trabalho (mensalista e horista);	aula expositiva dialogada	02/10/18	04/10/18
3.9. Realizar registro e controle de frequência de pessoal nos diversos tipos de prestação de serviços.;	3.13. Marcação de ponto;; 3.13.1. Formas de registro;; 3.13.2. Obrigatoriedade;; 3.13.3. Empregados desobrigados;; 3.13.4. Trabalho externo;; 3.13.5. Quadro de horário de trabalho;; 3.13.6. Anotações dos descansos;	Seminário com pesquisa e aplicação no blog	09/10/18	09/10/18
3.11. Avaliar o direito e os fatores intervenientes das férias.;	3.15. Férias;; 3.15.1. Origem na história;; 3.15.2. Aquisições do direito;; 3.15.3. Duração;; 3.15.4. Concessão;; 3.15.5. Remuneração;; 3.15.6. Abono de férias;; 3.15.7. Efeito de extinção do	seminário de pesquisa e elaboração de blog	16/10/18	16/10/18

3.10. Atender especificações legais para composição dos diversos formatos de remuneração.;	contrato;; 3.15.8. Prescrição;; 3.15.9. Férias coletivas; 3.14. Remuneração;; 3.14.1. Abonos;; 3.14.2. Adicionais;; 3.14.3. Comissões;; 3.14.4. Gratificações;; 3.14.5. Décimo terceiro salário;; 3.14.6. Gorjetas;; 3.14.7. Prêmios;; 3.14.8. Natureza na Participação nos Lucros e Resultados (PLR). ;	seminário de pesquisa e elaboração de blog	11/10/18	11/10/18
4.1. Indicar o poder disciplinador do empregador.;; 4.2. Documentar aspectos legais para aplicação e graduação das punições.;	4. Poder disciplinador do empregador.;; 4.1. Advertências;; 4.1.1. Verbal e escrita; 4.2. Suspensão;; 4.3. Demissão por justa causa;; 4.4. Princípios a serem observados na aplicação da penalidade.;	aula expositiva com atividade prática	18/10/18	18/10/18
4.3. Informar atos do empregado que justificam a rescisão do contrato por falta grave.;; 4.4. Conferir os procedimentos realizados na rescisão do contrato de trabalho.;	4.5. Aviso prévio;; 4.6. Redução da jornada.;; 4.7. Falta do aviso/consequências;; 4.8. Doenças/ afastamentos;; 4.9. Serviço militar obrigatório;; 4.10. Aviso prévio cumprido em casa;; 4.11. Apuração de faltas graves;	aula expositiva com atividade prática	23/10/18	23/10/18
5.1. Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas as relações trabalhistas.;; 5.2. Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.;; 5.3. Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.;; 5.4. Identificar as fases do processo de uma greve.;; 5.5. Identificar o plano de contingência.;; 5.6. Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.;; 5.7. Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.;	5. Relações trabalhistas.;; 5.1. Conceito;; 5.2. Posição orgânica;; 5.3. Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias;; 5.4. Negociações de acordos coletivos de trabalho.;	aula expositiva e atividade de pesquisa	25/10/18	25/10/18
5.1. Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas as relações trabalhistas.;; 5.2. Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.;; 5.3. Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.;; 5.4. Identificar as fases do processo de uma greve.;; 5.5. Identificar o plano de contingência.;; 5.6. Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.;; 5.7. Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.;	5.3. Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias;; 5.4. Negociações de acordos coletivos de trabalho.;; 5.5. Negociações de convenções coletivas de trabalho.;; 5.6. Acompanhamento de dissídios e julgamentos;; 5.7. Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social.;; 5.7.1. Contencioso trabalhista.;; 5.7.2. Figura do preposto.;; 5.7.3. Audiência inaugural.;; 5.7.4. Instâncias de soluções legais e de apelação.;	aula expositiva com atividade de pesquisa	30/10/18	08/11/18
5.1. Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas as relações trabalhistas.;; 5.2. Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.;; 5.3. Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.;; 5.4. Identificar as fases do processo de uma greve.;; 5.5. Identificar o plano de contingência.;; 5.6. Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.;; 5.7. Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.;	5.8. Negociação trabalhista.;; 5.8.1. Articulações nacionais e centrais sindicais;; 5.8.2. A função de RT (Relações Trabalhistas) no processo de uma greve.;; 5.8.3. Serviço social.;	aula expositiva com atividade de pesquisa	13/11/18	13/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar a legislação empresarial e suas inovações.	Observação Direta ; Avaliação Escrita ; Debate ;	Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pertinência das Informações ; Argumentação Consistente ;	Evidenciar conhecimento acerca da origem histórica da Previdência, bem como a atual aplicação nas relações de emprego, identificando os benefícios previdenciários existentes e suas características e aplicações.
2. Interpretar a legislação trabalhista.	Participação em Aula ; Avaliação Escrita ; Debate ;	Relacionamento de Ideias ; Comunicabilidade ; Argumentação Consistente ;	Evidenciar conhecimento, bem como a atual aplicação nas relações de emprego suas características e aplicações.
3. Interpretar o compromisso legal entre empregado e empregador.	Trabalho/Pesquisa ; Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Relacionamento de Ideias ; Argumentação Consistente ;	Identificar os documentos previdenciários e tributários da área de departamento pessoal, conhecer seus prazos, aplicações, utilidades e necessidades.
4. Identificar a relação de dependência entre empregado e empregador.	Seminário/Apresentação ; Avaliação Escrita ; Debate ;	Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ;	Conhecer os direitos e deveres dos cidadãos previstos na legislação pátria.
5. Interpretar a gestão das relações trabalhistas numa organização.	Avaliação Escrita ; Debate ; Estudo de Caso ;	Relacionamento de Conceitos ; Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Conhecer os direitos e deveres dos cidadãos previstos na legislação pátria.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos	Avaliação diagnóstica	Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em	23/07 - reunião de planejamento

				sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.		
Agosto	Integração			Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	04/08 - reunião de planejamento
Setembro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno.	Questionário para revisão e recuperação do processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.		Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	01/09 - reunião de curso
Outubro		Acompanhamento com reforço das atividades em sala de aula. Desenvolvimento de processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.		Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	06/10 - reunião de curso 27/10 - reunião pedagógica
Novembro		Acompanhamento com reforço das atividades em sala de aula. Desenvolvimento de processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.		Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	
Dezembro		Questionário para revisão e recuperação do processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.		Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	01/12 - reunião de planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ALMEIDA, Amador Paes de. CLT comentada: legislação, doutrina, jurisprudência. 7ª edição. São Paulo: Saraiva, 2011.
 CARDONE, Marly A. Previdência Social e Contrato de Trabalho: relações. 2ª ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2011.
 OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas: contribuição sindical, décimo-terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho – anexos e novos modelos do TRCT, saques do FGTS, vale-transporte. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Lista de atividades sobre contratação de funcionário

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Interdisciplinaridade com Ética e Cidadania Organizacional - Assuntos correlatos - Legislação Trabalhista.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua: a cada avaliação realizada, faz-se uma recuperação fazendo com que o aluno tenha condições de se recuperar. E buscando utilizar o mesmo método de avaliação levando maior familiaridade para execução do trabalho.

IX – Identificação:

Nome do Professor PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;

Assinatura

Data

25/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O PTD está em conformidade com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

25/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

17/08/2018

Em havendo necessidade de replanejamento será realizado no momento oportuno

Imprimir