

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 224 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EMEF Profª Jacyra Motta Mendes		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS		
Componente Curricular:	Aplicativos Informatizados		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	MARIA LUCIA DE AZEVEDO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Realizar pesquisa cadastral.
 Elaborar cronogramas.
 Elaborar organograma.
 Arquivar documentos.
 Utilizar os recursos da informática nas rotinas administrativas de suprimento e manutenção de Recursos Humanos.
 Preparar planilhas.
 Preencher documentação específica da área de Recursos Humanos.
 Elaborar apresentações.
 Utilizar equipamentos e softwares.
 Elaborar relatórios , planilhas estatísticas e gráficos, de acordo com as necessidades da área de Recursos Humanos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.

Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
 - 1.1 Tipos
 - 1.2 Características
 - 1.3 funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
 - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
 - 2.1.1 formatação básica
 - 2.1.2 organogramas
 - 2.1.3 desenhos
 - 2.1.4 figuras
 - 2.1.5 mala direta
 - 2.1.6 etiquetas
 - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
 - 2.2.1 formatação
 - 2.2.2 fórmulas
 - 2.2.3 funções
 - 2.2.4 gráficos
 - 2.3 Ferramentas de apresentações:
 - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
 - 3.1 Armazenamento em nuvem:
 - 3.1.1 sincronização, backup e restauração
 - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
 - 4.1 Conceitos básicos de redes
 - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.

5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
- 5.1 Pesquisa através de parâmetros
- 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet:
- 6.1 Elementos para construção de um site ou blog
- 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais:
- 6.2.1 privacidade e segurança
- 6.2.2 produtividade em redes sociais
- 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.
7. Gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
- 7.1 Fundamentos para utilização do software Folhamatic

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 1.3 funções básicas.;	Aulas expositivas e dialogadas/Aulas de exercícios com atividades para utilizar o computador e o sistema operacional.	26/07/18	09/08/18
1.2 Operar sistemas operacionais básicos.; 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;; 2.1.1 formatação básica;	Aulas expositivas com apresentação de técnicas de pesquisa utilizando a ferramenta internet, exercícios imediato no laboratório de informática. Lista de exercícios para melhor aprendizado	16/08/18	30/08/18
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.; 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.; 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras; 2.1.5 mala direta; 2.1.6 etiquetas;	Aulas expositivas com apresentação de técnicas de pesquisa utilizando a ferramenta internet, exercícios imediato no laboratório de informática. Lista de exercícios para melhor aprendizado	06/09/18	20/09/18
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.; 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aulas expositivas com planilhas eletrônicas e fórmulas, bem como gráficos com utilização de exercícios e trabalhos em dupla.	27/09/18	11/10/18
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.; 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;	2.3 Ferramentas de apresentações;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Aulas expositivas com apresentação em slides das técnicas e da ferramenta power point com utilização de exercícios e trabalhos em grupo.	18/10/18	01/11/18
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 3.1 Armazenamento em nuvem;; 3.1.1 sincronização, backup e restauração; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem;; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 4.1 Conceitos básicos de redes; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.;	Compreensão do aluno e entendimento das regras organizacionais . Estudo de caso como exemplo regras e regulamentos do colaborador, fazer a leitura das regras e explicar o porque destas regras no ambiente de trabalho. Aula teórica sobre conceitos de redes de computadores e formas de armazenamento em nuvem com exemplos, utilização de pesquisa como exercício.	08/11/18	22/11/18
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;; 6.1 Elementos para construção de um site ou blog; 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais;; 6.2.1 privacidade e segurança; 6.2.2 produtividade em redes sociais; 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.; 7. Gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos. ; 7.1 Fundamentos para utilização do software Folhamatic ;	Aula expositiva sobre como construir e melhorar um site ou blog com a utilização da internet como meio de comunicação. Lista de exercício em grupo de como montar um blog. Aula expositiva sobre como acessar e inserir dados no software Folhamatic.	29/11/18	13/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Estudo de Caso ;	Argumentação Consistente ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Que o aluno consiga entender os conceitos das relações humanas e visualizar as oportunidades de relacionamento nas organizações para melhoria. Domínio do conteúdo, participação em sala de aula, demonstrar domínio a cerca do conteúdo que está sendo estudado e elaboração das atividades.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.	Avaliação Prática ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ; Portfólio de Atividades ;	Atendimento às Normas ; Comunicabilidade ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	Que o aluno consiga entender os conceitos das relações humanas e visualizar as oportunidades de relacionamento nas organizações para melhoria. Domínio do conteúdo, participação em sala de aula, demonstrar domínio a cerca do

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho				Preparo das aulas e materiais didáticos, bem como livros, apostilas, seleção de vídeos e links.	23/07 - Reunião de Planejamento.
Agosto	03/08 – Entrega Av. Diag. - Cursos Técnicos – 6ºf. 07/08 - Atividade de Integração.	Elaborar aulas de acordo com o resultado da avaliação diagnóstica	Avaliação Diagnóstica 17/08 – Entrega PTD 24/08 – Entrega FINAL PTD + PAE	Preparo do relatório da Avaliação Diagnóstica	04/08 – Reunião Pedagógica – Sábado
Setembro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno.	Atividades Práticas simulando documentação de empresas	Avaliação individual e em grupo através de atividades práticas em Laboratório.	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confecção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	01/09 – Reunião de PAIS e de CURSOS - Sábado 11/09 – Dia do Administrador – 3ºf. 26/09 – Entrega das MENÇÕES Sec. Acad. – 4ºf.
Outubro	Verificação de alunos que possuem dificuldades e propor atividades extras para sanar as dúvidas.	Atividades e avaliações com metodologias diversificadas. Acompanhamento com reforço das atividades em sala de aula.	Elaboração e Correção das Avaliações Práticas e Atividades Práticas	Preparar folhas de atividades práticas e explicativas, bem como disponibilizar apostilas para os alunos.	01 e 02/10 – Conselho de Classe Letivo Intermediário – 2ºf. e 3ºf. 5 06/10 – Entrega FIADE / Reunião de CURSOS – Sábado 27/10 – Reunião Pedagógica – Sábado
Novembro	11 a 13/11 - Semana da casa aberta, Projeto Blog e Currículo Profissional.	Atividades Práticas como o Currículo Profissional, importante instrumento de colocação para a conquista de empregos	Avaliar Projeto de Blogs interdisciplinares e o Currículo Profissional.	Elaboração de materiais para a criação de Blogs.	Reunião de Curso.
Dezembro	Verificar junto aos alunos se as atividades foram relevantes e reduziram a Evasão Escolar.	Revisar as dificuldades e conceitos importantes para a finalização da disciplina.	Avaliação individual e em grupo através de atividades práticas em Laboratório.	Preparar materiais avaliativos para o conselho.	01/12 – Reunião de Planejamento 19/12 – Conselho FINAL – 4ºf.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

DEMETRIO, Rinaldo. Internet. Editora Érica.
 MANZANO, André Luiz N. G., REIS, Álvaro. Estudo Dirigido de Excel. Editora Érica.
 MANZANO, André Luiz N. G., MANZANO, Maria Izabel N.G.. Estudo Dirigido de Word. Editora Érica.
 MANZANO, André Luiz N. G., Estudo Dirigido de PowerPoint. Editora Érica.
 MANZANO, José Augusto N. G., MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Windows. Editora Érica.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

BLOG. Serão desenvolvidos trabalhos em sala de aula e em casa no decorrer do semestre, com temas e trabalhos integrados a assuntos relacionados a produção de textos técnicos/legislação da disciplina Legislação e Relações Trabalhistas onde apresentação será desenvolvida em power point e blog.
 Atividade Extra – Pesquisa na Internet sobre como elaborar um curriculum vitae moderno e atualizado (montar o curriculum do aluno no MS Word).

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

07/08 – Atividades Integração

Atividade Blog junto com o professor de Legislação e Relações Trabalhistas.

Projeto Currículo analisado por disciplina referente a recrutamento.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua: No início das aulas serão realizadas revisões dos principais temas de dificuldade dos alunos e discussão dos tópicos apresentados.

Sempre que necessário será realizado uma avaliação diagnóstica para verificar o desempenho dos alunos, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor MARIA LUCIA DE AZEVEDO ;

Assinatura

Data

24/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:	
O PTD está em conformidade com o Plano de Curso.	
Nome do Coordenador:	
Assinatura:	Data: 24/08/18
<hr/>	
Data e ciência do Coordenador Pedagógico	

XI - Replanejamento

Data	Descrição
24/08/2018	O Replanejamento só será realizado se houver necessidades de alterações.

Imprimir