

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 203 aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EMEF CORONEL LEITE AGUDOS		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Ambiente, Saúde e Segurança		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética		
Qualificação:	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Nutrição e Dietética		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	GUSTAVO DA FONSECA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Analisar uma situação-problema e sistematizar informações relevantes para sua solução. • Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar. • Formular hipóteses e prever resultados. • Identificar soluções alternativas para diferentes problemas
- Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico. • Tomar decisões com crescentes graus de autonomia intelectual. • Trabalhar em equipe no desenvolvimento de projetos. • Adotar postura adequada, baseada em princípios éticos, no trato com cliente/comunidade
- Selecionar informações e dados de pesquisas para o desenvolvimento de projetos; Relacionar legislações, normas e regulamentos relativos a projetos; Aplicar instrumentos de pesquisa de campo; Classificar fontes de pesquisa segundo critérios.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

1. Referencial teórico:
 - 1.1. pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2. produções científicas etc.
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:
 - 2.1. definições;
 - 2.2. terminologia;
 - 2.3. simbologia etc.
3. Definição dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1. cronograma de atividades;
 - 3.2. fluxograma do processo.
4. Dimensionamento dos recursos necessários.
5. Identificação das fontes de recursos.
6. Elaboração dos dados de pesquisa:
 - 6.1. seleção;
 - 6.2. codificação;
 - 6.3. tabulação.
7. Análise dos dados:
 - 7.1. interpretação;
 - 7.2. explicação;
 - 7.3. especificação
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços	1. Referencial teórico;; 1.1. pesquisa e compilação de dados;; 1.2. produções científicas etc.; 2. Construção	Apresentação: alunos, professores e bases	24/07/18	31/07/18

<p>técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p>	<p>de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1. definições.; 2.2. terminologia.; 2.3. simbologia etc.; 3. Definição dos procedimentos metodológicos.; 3.1. cronograma de atividades.; 3.2. fluxograma do processo.; 4. Dimensionamento dos recursos necessários.; 5. Identificação das fontes de recursos.; 6. Elaboração dos dados de pesquisa.; 6.1. seleção.; 6.2. codificação.; 6.3. tabulação.; 7. Análise dos dados.; 7.1. interpretação.; 7.2. explicação.; 7.3. especificação.; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> <p>1. Referencial teórico.; 1.1. pesquisa e compilação de dados.; 1.2. produções científicas etc.; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1. definições.; 2.2. terminologia.; 2.3. simbologia etc.; 3. Definição dos procedimentos metodológicos.; 3.1. cronograma de atividades.; 3.2. fluxograma do processo.; 4. Dimensionamento dos recursos necessários.; 5. Identificação das fontes de recursos.; 6. Elaboração dos dados de pesquisa.; 6.1. seleção.; 6.2. codificação.; 6.3. tabulação.; 7. Análise dos dados.; 7.1. interpretação.; 7.2. explicação.; 7.3. especificação.; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> <p>1. Referencial teórico.; 1.1. pesquisa e compilação de dados.; 1.2. produções científicas etc.; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1. definições.; 2.2. terminologia.; 2.3. simbologia etc.; 3. Definição dos procedimentos metodológicos.; 3.1. cronograma de atividades.; 3.2. fluxograma do processo.;</p> <p>4. Dimensionamento dos recursos necessários.; 5. Identificação das fontes de recursos.;</p> <p>6. Elaboração dos dados de pesquisa.; 6.1. seleção.; 6.2. codificação.; 6.3. tabulação.; 7. Análise dos dados.; 7.1. interpretação.; 7.2. explicação.; 7.3. especificação.;</p> <p>8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.;</p> <p>10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p>	<p>tecnológicas do componente curricular.</p> <p>Aplicação da avaliação diagnóstica.</p> <p>Aula expositiva dialogada; elaboração de textos; resolução de exercícios.</p> <p>Aula expositiva dialogada; elaboração de textos; resolução de exercícios.</p> <p>Atendimento de grupos e confecção do TCC</p> <p>Atendimento de grupos e confecção do TCC</p> <p>Formatação final do TCC, confecção e apresentação do banner no workshop.</p>	<p>01/08/18</p> <p>13/08/18</p> <p>03/09/18</p> <p>01/10/18</p> <p>01/11/18</p> <p>03/12/18</p>	<p>10/08/18</p> <p>31/08/18</p> <p>28/09/18</p> <p>31/10/18</p> <p>30/11/18</p> <p>21/12/18</p>
---	--	--	---	---

2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Avaliação Escrita ;	Adequação ao Público Alvo ; Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ;	Planejar e executar o TCC
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ;	Elaborar proposta de TCC pertinente aos recursos disponíveis.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Trabalho/Pesquisa ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ;	Elaborar o TCC com base em informações teóricas derivadas da bibliografia e resultados de aplicação de instrumentos de coleta de dados.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Planejamento da atividade de integração e recepção dos alunos.		Elaboração da avaliação diagnóstica.	Traçar o cronograma do PTD e pesquisar materiais pedagógicos para os procedimentos didáticos.	23 - Reunião de Planejamento
Agosto	07 - Atividade de Integração	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização da recuperação das mesmas.		Revisão do Plano de Aula para trabalhar as lacunas de aprendizagem.	04 - Reunião Pedagógica
Setembro			Elaborar as avaliações escritas e de revisão contínua.	Revisão do Plano de Aula para trabalhar as lacunas de aprendizagem.	01 - Reunião de Curso
Outubro				Revisão do Plano de Aula para trabalhar as lacunas de aprendizagem.	01 e 02 - Conselho de Classe 06 - Reunião de Curso 27 - Reunião Pedagógica
Novembro	12 a 14 - Semana da Casa Aberta 24 - Atividades Culturais - Reposição do dia 16		Elaborar as avaliações escritas e de revisão contínua.	Revisão do Plano de Aula para trabalhar as lacunas de aprendizagem.	
Dezembro		Finalização das atividades.			01 - Reunião de Planejamento 19 - Conselho Final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Associação Brasileira de Normas Técnicas. Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação, NBR 10520. Rio de Janeiro, 2002.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. Informação e documentação – Projeto de pesquisa– Apresentação, NBR 15287. Rio de Janeiro, 2005.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. Informação e documentação – Referências – Elaboração, NBR 6023. Rio de Janeiro, 2002.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. Informação e documentação – Resumo – Apresentação, NBR 6028. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

BREVIDELLI, M. M.; SERTÓRIO, S. C. M. TCC Trabalho de Conclusão de Curso: Guia Prático para Docentes e Alunos da Área da Saúde. 4ªed. São Paulo: látria, 2010.

BREVIDELLI, M. M.; SERTÓRIO, S. C. M. TCC Trabalho de Conclusão de Curso: Guia Prático para Docentes e Alunos da Área da Saúde. 4ªed. São Paulo: látria, 2010. CPS. Centro Paula Souza. Núcleo Básico, vol. 3. Planejamento e Desenvolvimento do TCC.

BRUNORO, N. M. C.; PELUZIO, M. C. G. Nutrição Básica e Metabolismo. Viçosa: Editora UFV, 2008.

BUCK INSTITUTE FOR EDUCATION. Aprendizagem baseada em projetos: guia para professores de ensino fundamental e médio. Porto Alegre: Artmed, 2008. DYNIEWICZ, Ana Maria; Metodologia da pesquisa em saúde para iniciantes – São Caetano do Sul, SP: Difusão Editora, 2007. FIGUEIREDO, Nélia M. Almeida. Método

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Leitura e produção de emenda sobre Segurança Alimentar.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares
07/08 - Atividade de Integração
12 a 14/11 - Semana da Casa Aberta

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita/Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas individualmente.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com conseqüente superação das falhas detectadas.

Os alunos observados com baixo rendimento serão focados diante da recuperação contínua do conteúdo, e se necessário, remanejados entre grupos para melhor aproveitamento e envolvimento.

Os alunos que não atingirem as habilidades e competências exigidas pela disciplina, receberão exercícios e atividades de reforço em sala de aula, assim como uma dedicação mais voltada, no que diz respeito às explicações dos pontos a serem melhorados.

Posteriormente poderá haver um segundo enfoque da avaliação do conteúdo. Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

IX – Identificação:

Nome do Professor GUSTAVO DA FONSECA ;

Assinatura

Data

24/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Plano de Trabalho Docente está de acordo com as orientações.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 27/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir