

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Planejamento Empresarial e Empreendedorismo		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Levantar dados para o planejamento logístico da empresa.
- Tomar decisões de maneira eficaz.
- Agir com eficiência.
- Atuar de forma proativa nas decisões da organização.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos.
2. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.
3. Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.
4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.
5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.
6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.

Habilidades

- 1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos.
- 2.1. Identificar tipos de organizações.
- 2.2. Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização.
- 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.
- 3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.
- 4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização.
- 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.
- 5.1. Identificar oportunidades empreendedoras.
- 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.
6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade.
- 6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.

Bases Tecnológicas

1. Fundamentos da administração:
 - 1.1. evolução histórica;
 - 1.2 o que é administração;
 - 1.3 os administradores:
 - 1.3.1 habilidades, papéis e funções;
 - 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios.
2. O ambiente das organizações:
 - 2.1. Estruturas organizacionais:
 - 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor.
 - 2.2. Modelos de organograma.
3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional
4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional
5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade
 - 5.1. empreendedorismo;
 - 5.2. conceitos e definições;
 - 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica
6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio:
 - 6.1 descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação;
 - 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação;
 - 6.3 gestão inovadora:
 - 6.3.1. conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão;
 - 6.4. inovação para a sustentabilidade.

7. Inovação e competitividade:
7.1. competitividade e a gestão empresarial;
7.2. estratégias competitivas.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ;	1. Fundamentos da administração: ; 1.1. evolução histórica; ; 1.2 o que é administração;	Conhecer os principais conceitos fundamentais da administração.	24/07/18	07/08/18
1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ;	1. Fundamentos da administração: ; 1.3 os administradores: ; 1.3.1 habilidades, papéis e funções; ; 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios. ;	Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos, utilizando slides, lousa, impressos. Trabalho em grupo	08/08/18	22/08/18
2.1. Identificar tipos de organizações. ; 2.2 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização. ;	2. O ambiente das organizações: ; 2.1. Estruturas organizacionais: ; 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor. ;	Aula expositiva com participação dos alunos sobre conceitos teóricos, exercícios de fixação e esclarecimento de dúvidas.	23/08/18	05/09/18
2.2 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização. ; 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos. ;	2.1. Estruturas organizacionais: ; 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor. ; 2.2. Modelos de organograma. ;	Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas, através de slides, impressos e atividades em sala de aula com participação dos alunos.	06/09/18	19/09/18
3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional. ;	3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional ;	Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional. utilizando impressos, com participação dos alunos, atividades em sala de aula, avaliação individual.	20/09/18	03/10/18
4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização. ; 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento. ;	4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional ;	Aula expositiva para análise dos fundamentos, requisitos, objetivos e estrutura de um planejamento com participação dos alunos e atividades em sala de aula	04/10/18	18/10/18
5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. ; 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico. ;	5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade ; 5.1. empreendedorismo; ; 5.2. conceitos e definições; ; 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica ;	Aula expositiva com participação dos alunos. Estudo de caso, atividades em sala de aula.	19/10/18	01/11/18
6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. ;	6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio: ; 6.1 descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação; ; 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação; ;	Aula expositiva, dialogada com participação dos alunos. Atividades em sala de aula para fixação do conteúdo e esclarecimento de dúvidas.	02/11/18	14/11/18
6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. ;	6.3 gestão inovadora: ; 6.4. inovação para a sustentabilidade. ;	Aula expositiva, exemplificada com participação dos alunos. Estudo de caso. trabalho em grupo e atividades em sala de aula.	15/11/18	29/11/18
6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio;	7. Inovação e competitividade: ; 7.1. competitividade e a gestão empresarial; ; 7.2. estratégias competitivas.;	Através de slides, impressos, lousa, interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento. Trabalho em grupo, atividades em sala de aula, estudo de caso, Avaliação individual.	30/11/18	18/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivo.	Observação Direta ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Aplicação dos conceitos e relacionamento de ideias.
2. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ; Organização ;	Aplicação dos conceitos e relacionamentos de ideias. Análise coerente e exposição dos resultados.
3. Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ; Organização ;	Análise coerente na exposição dos resultados em conformidade com o conteúdo abordado.
4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.	Estudo de Caso ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Relacionamento de Ideias ;	Análise coerente e exposição do resultado. desenvolvimento, utilização dos conteúdos abordados.
5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.	Observação Direta ; Estudo de Caso ;	Coerência/Coesão ; Objetividade ; Relacionamento de Ideias ;	Análise coerente e exposição do resultado, através dos conteúdos abordados.
6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ;	Análise coerente e exposição dos resultados. Participação ativa nas atividades desenvolvidas em sala de aula.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Apresentação	Identificar pontos de defasagem	Verificar os	Construção do	23/07 - Reunião de

	professor/aluno e aluno/professor . Recepção dos alunos.	de aprendizado	conteúdos relevantes para avaliação.	Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	Planejamento
Agosto	07/08 - Atividades de Integração	Atividades para fixação dos conteúdos.	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	04/08 - Reunião Pedagógica
Setembro	Incentivar aos estudos mesmo diante de certas dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	01/09 - Reunião de Curso
Outubro	Proporcionar Ensino com Qualidade. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e aplicar atividades para fixação do conteúdo com esclarecimento de dúvidas.	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Verificar e acompanhar frequência Participação no Evento "Casa Aberta".	Análise dos resultados do ensino aprendizagem	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11
Dezembro	Proporcionar aulas de fixação diante das dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Correção das avaliações.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	01/12 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

AMARU MAXIMIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.
 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron, 1997.
 BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de Empreendedorismo e Gestão. São Paulo: Atlas, 2002

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Assistir o filme: Mãos Talentosas. - Elaborar um relatório destacando os pontos principais do filme. Relacionando os conceitos abordados em sala de aula. - Dê sua opinião sobre o filme. (Deverá ser entregue para o professor um por grupo, com o nome dos integrantes)

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Festa de integração utilizando dinâmicas motivacionais e interdisciplinares com participação dos alunos. Evento "Casa Aberta", trabalhos desenvolvidos pelos alunos e exposição dos mesmos para os docentes, alunos e comunidade.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação será contínua, decorrente de avaliação. Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral. Orientação e acompanhamento para novas atividades.

IX – Identificação:

Nome do Professor MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;

Assinatura

Data 07/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 15/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição

Imprimir