

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	RENATA FERNANDES ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação. Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos. Auxiliar na elaboração dos custos logísticos.

Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais. Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

Habilidades

- 1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.
- 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
- 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.
- 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
- 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.
- 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
- 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.
- 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.
- 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Bases Tecnológicas

1. Listening

1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:

- 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone
- 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.

2. Speaking

2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:

- 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

3. Reading

3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos

3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais

3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

4. Writing

4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional

5. Grammar Focus

5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

6. Vocabulary

6.1 Terminologia técnico-científica

6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional

7. Textual Genres

7.1 Dicionários

7.2 Glossários técnicos

7.3 Manuais técnicos

7.4 Folhetos para divulgação

7.5 Artigos técnico-científicos

7.6 Carta comercial

7.7 E-mail comercial

7.8 Correspondência administrativa.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.;	1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.; 2. Speaking; 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional.;	Apresentação da disciplina, das competências, habilidades e bases tecnológicas. Explicação dos métodos de avaliação, sendo: avaliação escrita, exercícios realizados em sala de aula e trabalhos (individuais e/ou grupos). Dinâmica: Talking about yourself.	26/07/18	02/08/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;	1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.; 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; 5. Grammar Focus; 6. Vocabulary;	Aplicação da avaliação diagnóstica. E devolução dos resultados. Words in action 1 - vocabulário da área de Logística, leitura e repetição de palavras. Gramática (verb to be). Lista de Exercícios e resolução.	09/08/18	16/08/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 5. Grammar Focus; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.; 6.1 Terminologia técnico-científica; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional.;	Apresentação de exercícios de listening sobre: Definitions about Logistic. Definições sobre verbos. Lista de Exercícios.	23/08/18	30/08/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	1. Listening; 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.; 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.; 5. Grammar Focus; 6. Vocabulary; 7. Textual Genres;	Listening and speaking about: Jobs- Apresentação de aspectos gramaticais- (Simple Present Tense)	06/09/18	13/09/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;	1. Listening; 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.; 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.; 2. Speaking; 3. Reading; 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos;	Leitura e Interpretação do texto: Products and Services. Exercícios de listening (correção) Pratically Speaking. Grammar, interrogative pronouns.	20/09/18	27/09/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.; 3. Reading; 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.; 6. Vocabulary; 6.1 Terminologia técnico-científica; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7. Textual Genres;	Leitura e Interpretação do texto: Best place for your business? Exercícios- Correção. Aspectos Gramaticais.	04/10/18	11/10/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.; 6. Vocabulary; 6.1 Terminologia técnico-científica;	Technology and Logistics. Exercícios de leitura e listening.	18/10/18	25/10/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em	7. Textual Genres; 7.1 Dicionários; 7.2 Glossários técnicos; 7.3 Manuais técnicos;	Business Comunication (exemplos e produção de documentos).	01/11/18	08/11/18

<p>língua inglesa.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;</p>	<p>7.4 Folhetos para divulgação; 7.5 Artigos técnico-científicos; 7.6 Carta comercial; 7.7 E-mail comercial; 7.8 Correspondência administrativa.;</p>		
<p>2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.; 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.;</p>	<p>3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional.;</p>	<p>Language at work. Exercícios de Leitura, interpretação e estudo de caso.</p>	<p>22/11/18 29/11/18</p>
<p>1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.; 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.; 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;</p>	<p>2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional.; 3. Reading; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; 4. Writing; 5. Grammar Focus;</p>	<p>Simulação de Apresentação oral das saudações, atendimento telefônico e de clientes (atividades orais).</p>	<p>06/12/18 13/12/18</p>

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Autoavaliação ; Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ; Trabalho/Pesquisa ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Ideias ;	Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Lista de Exercícios ; Trabalho/Pesquisa ; Recuperação ; Observação Direta ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Estudo de Caso ; Recuperação ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Objetividade ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Ideias ;	Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos.	Sondagem das principais dificuldades.	Elaboração da Avaliação Diagnóstica.		23/07/2018- Participação da Reunião de Planejamento.
Agosto	07/08/2018 Participação das Atividades de Integração.			Organização e elaboração dos materiais que serão utilizados em sala de aula.	04/08/2018 Participação na Reunião Pedagógica.
Setembro			Organização e elaboração da Avaliação Escrita.	Correção da Avaliação Escrita.	01/09/2018- Participação na Reunião de Curso.
Outubro	Sondagem nas principais dificuldades apresentadas na avaliação escrita.	Acompanhamento das principais dificuldades dos alunos.	Recuperação Contínua.		06 e 27 de outubro Participação na Reunião de Curso e Pedagógico.
Novembro	Acompanhamento da elaboração dos trabalhos para apresentação da Casa Aberta	Participação da Casa Aberta.			
Dezembro			Organização e elaboração da Avaliação Escrita.	Correção da Avaliação Escrita.	01/12/2018- Reunião de Planejamento.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Business Result- Elementary School. Oxford University Express. Dictionary. (online or paper)

English for Logistics. Oxford University Express. www.quizlet.com

Maud, Sérgio Augusto Núcleo Básico: Key to English (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v I); Oxford, English for Logistics.

• Key to English- Centro Paula Souza

_____. English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2007.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Uso do site: www.quizlet.com Class: Transports Read and answer the questions

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Itinerário Cultural Apresentar à sala de aula a aluna Ru. Intercambista na Unidade Escolar. Realizar questões básicas a Ru. O objetivo é mostrar aos alunos um outro falante da língua inglesa e os fatores culturais. Basic- Questions: What is your name? How old are you? What is your nationality? What is your favourite food? What is the transport in your city? How is Logistics in your city?

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A Recuperação é contínua. Porém irá oferecer adicionalmente: lista de exercícios, trabalhos de leitura e interpretação de textos com vocabulário da área e estudos de casos.

IX – Identificação:

Nome do Professor RENATA FERNANDES ;

Assinatura

Data

13/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

15/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir