

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Gestão de Pessoas		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atividades: Participar dos processos de recrutamento e seleção em Recursos Humanos.
 Atribuições: Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas.
6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.

Habilidades

- 1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais.
- 2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.
- 3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.
- 4.1. Listar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas.
- 5.1. Utilizar os meios de integrar pessoas nas organizações.
- 6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas.
- 6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas.
- 6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental.
- 6.4. Relacionar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas.
- 6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial.
- 6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.
- 6.7. Definir os métodos de programas de incentivo.

Bases Tecnológicas

1. A importância da área de Gestão de Pessoas.
2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.
3. Rotinas de Departamento de Pessoal.
4. Cargos e Salários (C&S).
5. Plano de Carreiras (PC).
6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual.
7. As mudanças e transformações no cenário mundial.
8. Programas de incentivos ao desempenho.
9. Cultura Organizacional.
10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações.
11. Avaliação de desempenho (AD).
12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais. ;	1. A importância da área de Gestão de Pessoas. ;	Aulas expositivas	26/07/18	26/07/18
2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.;	2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal. ;	Aulas expositivas e práticas	02/08/18	23/08/18

3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros. ; 6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas. ; 6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas. ; 6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental. ; 6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial. ; 6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações. ; 6.7. Definir os métodos de programas de incentivo. ;	3. Rotinas de Departamento de Pessoal. ; 4. Cargos e Salários (C&S). ; 5. Plano de Carreiras (PC). ; 6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual. ; 7. As mudanças e transformações no cenário mundial. ; 8. Programas de incentivos ao desempenho. ; 9. Cultura Organizacional. ; 10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. ; 11. Avaliação de desempenho (AD). ; 12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho. ;	4. Aulas expositivas e exercícios 5. Aulas expositivas e estudo de caso 6. Aulas explicativas e estudo de casos 7. Aulas expositivas, avaliações, debates	30/08/18 20/09/18 27/09/18 18/10/18 25/10/18 22/11/18 29/11/18 13/12/18
---	---	--	--

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.	Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ;	Argumentação Consistente ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Organização de ideias,pontualidade,desenvolvimento das atividades.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Interesse e participação
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.	Observação Direta ; Produção Textual ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Interesse no mercado de trabalho
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.	Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Produção Textual ;		Organização de ideias.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas.	Debate ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Criatividade e coesão nas argumentações.
6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.	Observação Direta ; Produção Textual ; Trabalho/Pesquisa ;	Adequação ao Público Alvo ; Coerência/Coesão ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Coesão , cooperação ,interesse nas atividades de classe.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	24/07 - Início semestre leti	Levantamento das lacunas de aprendizado	Tarefas e trabalhos em sala de aula.	Listas de exercícios de fixação	23/07 - Reunião de Planejamento
Agosto	07/08 atividade de Integração	Preparação das atividades	Avaliações diferenciadas através de pesquisas e apresentação de trabalhos	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	04/08 Reunião Pedagógica 07/08 Atividade de Integração
Setembro		Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado	Avaliações diferenciadas através de pesquisas e apresentação de trabalhos	Preparo de atividades para a Semana da Casa Aberta e avaliação de aprendizagem	01/09 - Reunião de Pais e Mestres do E. M. 24/09 - Reunião do Conselho de Escola
Outubro	Preparação e divulgação da Semana da casa Aberta	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Observação das apresentações de trabalho na semana da Ciência e Tecnologia	Preparo de atividades para a Semana da Ciência e Tecnologia e avaliação de aprendizagem	1/10 - C.C. Intermediário 1ºs, 2ºs e 3ºs E.M. /ETIM / MTEC Rec. Humanos 06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Observação das apresentações de trabalho na semana da Ciência e Tecnologia	Preparo de material para a semana de avaliações	05/11 - Reunião do Conselho de Escola
Dezembro	Término do Semestre / Ano Letivo	Finalização das atividades.	Avaliação de Recuperação e Devolutiva das avaliações.	Preparo de material para Recuperação.	19/12 - Conselho de Classe Final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras,
• MARRAS, Jean Pierre. Planejamento de Recursos Humanos. • CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. • GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. • Apresentação vídeos e estudo de caso.
Administração de Recursos humanos,ed. Saraiva David e Ramires,Gestão Empresarial.CETEC/Psicologias/Book ,Furtadoe outros
Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, • MARRAS, Jean Pierre. Planejamento de Recursos Humanos. •

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. • GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. • Apresentação vídeos e estudo de caso. Administração de Recursos humanos, ed. S

Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Administração de Recursos humanos, ed. Saraiva David e Ramires, Gestão Empresarial. CETEC/Psicologias/Book, Furtado e outros

Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras,

BOLLANDER, G. W. Administração de recursos humanos; CHIAVENATO, I. Desempenho humano nas empresas. Como desenhar cargos e avaliar o desempenho; DUTRA, J. S. Gestão por Competência; LUZ, R. Gestão do clima organizacional; PASCHOAL, L. Administração de cargos e salários. Apostilas e slides fornecidos.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas - 3. ed./ 2009 - Editora Campus.

CLT Sindicatos Estudos de casos Filmes CLT Estudos de casos Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo. Livro: CHIAVENATO, Idalberto; Administração nos novos tempos; 9ª ed., ed. Campos. Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Jean Pierre, Administração de Recursos

Estudos de casos

Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo.

Livro: CHIAVENATO, Idalberto; Administração nos novos tempos; 9ª ed., ed. Campos. Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Jean Pierre,

Sindicatos

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Importância de Gestão de pessoas na área de logística.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO: Evolução e objetivos da Administração da Produção/Operações. GESTÃO DE PESSOAS; A importância da área de gestão de pessoas

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua, atenção ao aluno e suas dúvidas e novas aplicações de trabalhos e avaliações, estudo de casos e exercícios perdidos pelo aluno no prazo dado.

IX – Identificação:

Nome do Professor RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;

Assinatura

Data

17/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

17/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir