

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS		
Componente Curricular:	Prática de Processo de Trabalho		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	FABIANA APARECIDA MENEGAZZO CORDEIRO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Executar procedimentos de determinações judiciais aplicando legislação referente aos recursos cíveis, ao Direito do Trabalho.
 Atuar com criticidade diante das informações e trabalhos desenvolvidos.
 Desenvolver, preparar e realizar processamentos técnicos e expedientes administrativos que se fizerem necessários, sob orientação.
 Elaborar cálculos judiciais.
 Elaborar e analisar documentação e correspondência técnica jurídica, sob orientação.
 Expedir todos os tipos de documentos nas áreas administrativa e jurídica, inclusive em ambientes virtuais.
 Proceder com justiça e equidade
 Utilizar os princípios do Direito.
 Utilizar-se da informação de forma responsável atendendo os objetivos do Direito

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e as respectivas partes no processo.
2. Interpretar a legislação referente ao Direito Processual do trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.
3. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.
4. Interpretar a legislação de Direito Processual Civil e Direito Processual do Trabalho para a elaboração de peças processuais.
5. Interpretar e analisar precedentes judiciais.

Habilidades

- 1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.
- 1.2. Distinguir as partes no processo.
- 2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.
- 2.2. Utilizar a aplicação subsidiária do Processo Civil ao Direito do Trabalho.
- 2.3. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil e do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.
- 2.4. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Civil e do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.
- 2.5. Aplicar procedimentos de regularização de funcionários junto ao Ministério do Trabalho, sindicatos e Previdência Social.
- 3.1. Propagar atos processuais da área trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.
- 3.2. Aplicar procedimentos de escrituração de livros de registros de funcionários e Carteiras de Trabalho.
- 3.3. Identificar elementos do contrato de trabalho a fim de prestar assessoria a departamentos pessoais de empresas.
- 4.1. Identificar as fases de um processo do trabalho.
- 4.2. Identificar as diferentes peças processuais.
- 4.3. Aplicar a legislação de Direito Processual do Trabalho na elaboração de peças processuais e recursos.
- 5.1. Aplicar métodos de pesquisa de jurisprudência em sites e obras especializadas.
- 5.2. Identificar precedentes judiciais e aplicá-los em casos concretos.

Bases Tecnológicas

1. Justiça do Trabalho: organização e competência – Varas do Trabalho, Tribunais Regionais e Ministério Público do Trabalho
2. Escrituração de Livros de registros de funcionários
3. Reclamação Trabalhista
4. Inquérito do Trabalho para comprovação da justa causa
5. A conciliação no Direito do Trabalho. Técnicas de conciliação e procedimento de homologação de acordos
6. Peças processuais pertinentes ao Direito do Trabalho
7. Recursos pertinentes ao Direito do Trabalho
8. Processos de execução no direito do trabalho
9. Conflitos coletivos de trabalho: força normativa e aplicação das convenções e dissídios coletivos
10. Recolhimento das contribuições sindicais
11. Práticas preventivas de dissídios do trabalho
12. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.;	1. Justiça do Trabalho: organização e competência – Varas do Trabalho, Tribunais Regionais e Ministério Público do Trabalho;	INÍCIO DO SEMESTRE, APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES, FORMAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO. INÍCIO DOS ESTUDOS COM A BASE TECNOLÓGICA 1	23/07/18	13/08/18
1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.; 1.2. Distinguir as partes no processo.;	2. Escrituração de Livros de registros de funcionários;	Analisar fisicamente a estrutura da carteira de trabalho e fichas de registro de funcionários, destacando os campos para seu correto preenchimento	20/08/18	20/08/18
2.5. Aplicar procedimentos de regularização de funcionários junto ao Ministério do Trabalho, sindicatos e Previdência Social.; 5.1. Aplicar métodos de pesquisa de jurisprudência em sites e obras especializadas.; 5.2. Identificar precedentes judiciais e aplicá-los em casos concretos.;	10. Recolhimento das contribuições sindicais; 11. Práticas preventivas dedissídios do trabalho;	AULA EXPOSITIVA DIALOGADA	29/10/18	29/10/18
4.1. Identificar as fases de um processo do trabalho.; 4.2. Identificar as diferentes peças processuais.; 4.3. Aplicar a legislação de Direito Processual do Trabalho na elaboração de peças processuais e recursos.;	8. Processos de execução no direito do trabalho;	ESTUDO DE JULGADOS NO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	26/11/18	26/11/18
3.1. Propagar atos processuais da área trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.; 3.2. Aplicar procedimentos de escrituração de livros de registros de funcionários e Carteiras de Trabalho.; 3.3. Identificar elementos do contrato de trabalho a fim de prestar assessoria a departamentos pessoais de empresas.;	5. A conciliação no Direito do Trabalho. Técnicas de conciliação e procedimento de homologação de acordos; 6. Peças processuais pertinentes ao Direito do Trabalho;	AULA EXPOSITIVA DIALOGADA NA PRIMEIRA PARTE E APRESENTAÇÃO E ENTREGA DE MODELOS DE PEÇAS PROCESSUAIS. APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO ESCRITA A RESPEITO DO CONTEÚDO TEÓRICO E SOLICITAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PELA PROCESSUAL DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA EM GRUPO	05/11/18	19/11/18
2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.; 2.2. Utilizar a aplicação subsidiária do Processo Civil ao Direito do Trabalho.; 2.3. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil e do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 2.4. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Civil e do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.; 2.5. Aplicar procedimentos de regularização de funcionários junto ao Ministério do Trabalho, sindicatos e Previdência Social.;	3. Reclamação Trabalhista ; 4. Inquérito do Trabalho para comprovação da justa causa;	DESENVOLVIMENTO PRÁTICO DAS PEÇAS PROCESSUAIS DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA. ESTUDO TEÓRICO DO INQUÉRITO DO TRABALHO, ALUNOS EM GRUPO DESENVOLVENDO AS PEÇAS	08/10/18	22/10/18
3.1. Propagar atos processuais da área trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.; 3.2. Aplicar procedimentos de escrituração de livros de registros de funcionários e Carteiras de Trabalho.; 3.3. Identificar elementos do contrato de trabalho a fim de prestar assessoria a departamentos pessoais de empresas.;	5. A conciliação no Direito do Trabalho. Técnicas de conciliação e procedimento de homologação de acordos; 6. Peças processuais pertinentes ao Direito do Trabalho;	AULA EXPOSITIVA DIALOGADA NA PRIMEIRA PARTE E APRESENTAÇÃO E ENTREGA DE MODELOS DE PEÇAS PROCESSUAIS. APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO ESCRITA A RESPEITO DO CONTEÚDO TEÓRICO E SOLICITAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PELA PROCESSUAL DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA EM GRUPO	10/09/18	01/10/18
2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.; 2.2. Utilizar a aplicação subsidiária do Processo Civil ao Direito do Trabalho.; 2.3. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil e do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.;	3. Reclamação Trabalhista ; 6. Peças processuais pertinentes ao Direito do Trabalho;	ANÁLISES DE CASOS PRÁTICOS	27/08/18	03/09/18
1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.; 1.2. Distinguir as partes no processo.; 2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.; 2.2. Utilizar a aplicação subsidiária do Processo Civil ao Direito do Trabalho.; 2.3. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil e do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 2.4. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Civil e do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.; 2.5. Aplicar procedimentos de regularização de funcionários junto ao Ministério do Trabalho, sindicatos e Previdência Social.; 3.1. Propagar atos processuais da área trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.;	11. Práticas preventivas dedissídios do trabalho; 12 CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.;	FECHAMENTO DO SEMESTRE, AVALIAÇÕES FINAIS E ATIVIDADES PARA RECUPERAÇÃO DE DESEMPENHO SE NECESSÁRIO FOREM	03/12/18	10/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e as respectivas partes no processo.	Avaliação Escrita ; Debate ; Trabalho/Pesquisa ;	Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Pertinência das Informações ;	DOMÍNIO DO CONTEÚDO, LINGUAGEM CLARA QUE DEMONSTRE CONHECIMENTO, ESTRUTURAÇÃO DE IDEIAS QUE TRANSMITAM O CONHECIMENTO.
2. Interpretar a legislação referente ao Direito Processual do trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Trabalho/Pesquisa ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Pertinência das Informações ;	DOMÍNIO DO CONTEÚDO, LINGUAGEM CLARA QUE DEMONSTRE CONHECIMENTO, ESTRUTURAÇÃO DE IDEIAS QUE TRANSMITAM O CONHECIMENTO. CUMPRIMENTO DE PRAZOS. COLABORAÇÃO NOS TRABALHOS EM EQUIPE.
3. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ;	Relacionamento de Conceitos ; Coerência/Coesão ; Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Objetividade ;	DOMÍNIO DO CONTEÚDO, LINGUAGEM CLARA QUE DEMONSTRE CONHECIMENTO, ESTRUTURAÇÃO DE IDEIAS QUE TRANSMITAM O CONHECIMENTO. CUMPRIMENTO DE PRAZOS. COLABORAÇÃO NOS TRABALHOS EM EQUIPE.

4. Interpretar a legislação de Direito Processual Civil e Direito Processual do Trabalho para a elaboração de peças processuais.	Avaliação Escrita ; Relatório ;	Relacionamento de Ideias ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	pertinência das informações, boa escrita, boa elaboração das ideias e conceitos. Demonstração de utilização do conteúdo em casos práticos exemplificados.
5. Interpretar e analisar precedentes judiciais.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Simulações ; Seminário/Apresentação ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Objetividade ; Relacionamento de Conceitos ;	Participação e pro-atividade do aluno tanto nas atividades individuais e por escrito, como nas atividades práticas como seminários e simulações, bem como participação diária nas aulas

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos, explanação das regras de conduta, conteúdo do curso	apresentação da ementa do curso	planejamento das avaliações	planejamento das aulas do semestre	reunião de planejamento e reunião de curso
Agosto	dia da integração	aplicação da avaliação diagnóstica	Elaboração e aplicação de avaliações em sala de aula a cada término de base tecnológica, de forma individual em formato de questões abertas e fechadas	elaboração das aulas das disciplinas previstas no pc.	reunião da assembleia geral da APM e do Conselho de Escola
Setembro	levantamento da defasagem	aplicação de atividade de reforço do conteúdo já estudado, visando preparo para as avaliações	avaliações no formato de provas individuais	elaboração das avaliações e questionários a respeito dos temas estudados	Reunião Pedagógica
Outubro	reunião com alunos e pais para apresentar notas e frequência de forma particular	apuração dos resultados das avaliações	apuração das avaliações após conselho geral	elaboração e atualização das aulas para explanação dos conteúdos previsto para fechamento do semestre	Reunião do Conselho de Escola
Novembro	casa aberta	Revisões sistemáticas a fim de apurar visão panorâmica dos conteúdos já estudados relacionando-os com os conteúdos finais a serem abordados	avaliações no formato de trabalhos e seminários em grupo	elaboração das atividades em conjunto, atualização dos conteúdos a serem ministrados	Reunião de Curso
Dezembro	Fechamento do semestre e recesso escolar	aplicação das medidas necessárias cabíveis para a reposição das defasagens	apuração dos resultados dos trabalhos em grupo e novas avaliações individuais para fechamento do semestre	aplicação das avaliações finais, correções e fechamento do semestre	Reunião do Conselho de Escola

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

1- Constituição Federal atualizada 2- BRASIL, Consolidação das Leis do Trabalho – Editora Saraiva 3- SARAIVA, MANFREDINE, Renato, Ariana – Curso de Direito Processual do Trabalho – Editora Jus Podium
ALMEIDA, Amador Paes de. Curso Prático de Processo do Trabalho, 22ª.ed. São Paulo, Saraiva, 2011
ALMEIDA,. Amador Paes de. CLT comentada: legislação, doutrina, jurisprudência, 10 ed. rev. Ampl. – São Paulo, Saraiva, 2014
Material preparado pelo professor; Garcia, Gustavo Filipe Barbosa, Curso de Direito Processual do Trabalho, Editora Forense, 7ª. Edição, 2018; Vademecum Saraiva – 2018; Pesquisas na Internet.
MATERIAL, TEXTOS IMPRESSOS DE RESUMOS ELABORADOS PELA PROFESSORA COM BASE NA BIBLIOGRAFIA BÁSICA DO CURSO
Schiavi, Mauro. Manual de Direito Processual do Trabalho - 10ª Ed. 2016. Ed. Ltr Nascimento, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho – Ed. LTR sites da internet.
Sites relacionados à área: www.jus.com.br / www.ultimainstancia.com.br. Apostilas elaboradas pelo professor disponibilizada no e-mail dos alunos.
STUCHI, Victor Hugo Nazário. Coleção Prática - Trabalhista. São Paulo: Método, 2016.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Lista de exercícios com questões de concurso a respeito dos conteúdos ministrados durante o semestre. A lista poderá ser desenvolvida em dupla. Haverão questões abertas para explorar a habilidade de transmissão de conhecimento pelos alunos de formalmente.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Juntamente com o professor da disciplina de Matemática Financeira abordaremos as bases tecnológicas reclamação trabalhista e cálculos trabalhistas que envolvem as operações básicas da matemáticas, juros, porcentagem para elaboração da peça processual, no desenvolvimento dos cálculos das verbas rescisórias, honorários advocatícios e custas processuais. Com a abordagem em conjunto os alunos terão condições de aliar a teoria à prática, além de identificar a interdisciplinariedade dos componentes.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

SERÃO APLICADAS RECUPERAÇÕES COM INSTRUMENTOS DIVERSOS (ESCRITA/ORAL) , (EM GRUPO/INDIVIDUAL) A FIM DE IDENTIFICAR A MAIOR QUANTIDADE DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS DOS ALUNOS.

IX – Identificação:

Nome do Professor FABIANA APARECIDA MENEGAZZO CORDEIRO ;

Assinatura

Data 21/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 23/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico**XI - Replanejamento**

Data	Descrição
16/08/2018	Havendo necessidade, o replanejamento será registrado no diário de classe e ainda sendo complexo, comunicado à Coordenação.

Imprimir