

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

identificar características e aplicar procedimentos de metodologia de pesquisa técnica e científica;
planejar, executar e acompanhar projetos da área jurídica;
Atuar como responsável pelo bom andamento das atividades no ambiente de trabalho de acordo com os princípios éticos e morais da sociedade.
Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas jurídica, judiciária e de gestão.
Trabalhar em equipe, respeitando a individualidade e a diversidade no convívio com as pessoas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

1. Referencial teórico:
 - 1.1. pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2. produções científicas etc
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:
 - 2.1. definições;
 - 2.2. terminologia;
 - 2.3. simbologia etc
3. Definição dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1. cronograma de atividades;
 - 3.2. fluxograma do processo
4. Dimensionamento dos recursos necessários
5. Identificação das fontes de recursos
6. Elaboração dos dados de pesquisa:
 - 6.1. seleção;
 - 6.2. codificação;
 - 6.3. tabulação
7. Análise dos dados:
 - 7.1. interpretação;
 - 7.2. explicação;
 - 7.3. especificação
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas
9. Sistemas de gerenciamento de projeto
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de	1. Referencial teórico: ;	Acompanhamento dos trabalhos até o	25/07/18	25/07/18

fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc;	momento. Aulas expositivas e dialogadas. Explicação sobre o TCC e início da introdução. Apresentação das bases tecnológicas, competências e habilidades.		
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1. definições;; 2.2. terminologia;; 2.3. simbologia etc;	Desenvolvimento dos trabalhos. Fazendo a Introdução do TCC.	08/08/18	15/08/18
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	3. Definição dos procedimentos metodológicos;; 3.1. cronograma de atividades;; 3.2. fluxograma do processo;	Desenvolvimento do TCC no laboratório	22/08/18	29/08/18
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	4. Dimensionamento dos recursos necessários;	Aula no laboratório para finalização e entrega de Relatórios. CAPÍTULO 1.	05/09/18	05/09/18
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	5. Identificação das fontes de recursos;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. CAPITULO 2	12/09/18	26/09/18
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	6. Elaboração dos dados de pesquisa.; 6.1. seleção;; 6.2. codificação;; 6.3. tabulação;	Acompanhamento das coletas de dados e desenvolvimento	03/10/18	10/10/18
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação;; 7.2. explicação;; 7.3. especificação;	Desenvolvimento do TCC, CAPÍTULO 3 e explicação em laboratório	17/10/18	31/10/18
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Desenvolvimento das partes faltantes do TCC.	07/11/18	14/11/18
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Finalização da conclusão, resumo e sumário.	14/11/18	21/11/18
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	9. Sistemas de gerenciamento de projeto;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Revisão geral do TCC finalizado.	28/11/18	28/11/18
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Aulas práticas de preparação para banca; Seminários; confecção do Baner.	05/12/18	12/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Avaliação Prática ; Participação em Aula ; Relatório ;	Execução do Produto ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Trabalho/Pesquisa ;	Execução do Produto ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Relatório ; Seminário/Apresentação ; Participação em Aula ;	Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Execução do Produto ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho				Preparo das aulas para início do semestre	Reunião de Planejamento
Agosto	Atividades de Integração	Acompanhamento das atividades com apoio e orientação			Reunião pedagógica
Setembro			Avaliação		Reunião de curso

Outubro			Conselho intermediário		Reunião de curso Reunião Pedagógica
Novembro	Projeto casa aberta			Algumas atualizações	
Dezembro			Avaliação		Reunião de Planejamento Conselho final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- FIGUEIREDO, Nêbia M. Almeida. Método e Metodologia da Pesquisa Científica, 2.ed. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2007.
 - MARCONI, Maria de Andrade, LAKATOS, Eva. Fundamentos de Metodologia Científica 5 ed. – São Paulo: Atlas, 2003.
 - MATIAS – PEREIRA, José. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica, São Paulo: Atlas, 2007.
- FIGUEIREDO, Nêbia Maria Almeida. Método e Metodologia na Pesquisa Científica. 3a. Edição. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2008.
- Manual Elaboração do TCC - Centro Paula Souza Santos, Antônio Raimundo dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 7 edição. revisada conforme NBR14724:2005. Rio de Janeiro. Lamparina, 2007. RIZZATO, Nunes. Manual da Monografia Jurídica. 9ed. São Paulo:Saraiva,2012.
- NUNES, Luiz Antonio Rizzatto – Manual da Monografia Jurídica – 7.ed.rev. e atual – São Paulo: Sariava, 2009. SEVERINO, Antonio Joaquim – Metodologia do Trabalho Científico – 23ª Ed. – São Paulo: Cortez, Saraiva, 2010.
- SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2000.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Em laboratório realizar as devidas pesquisa sobre o tcc e dar continuidade na confecção de acordo com o modelo enviado por e-mail no início do semestre.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

A disciplina de DTCC não faz interdisciplinariedade com nenhuma específica, pois já é o momento da prática de todo conteúdo visto.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

QUINZENALMENTE FAREI ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO COM CADA GRUPO PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS. CASO O DESEMPENHO NÃO ESTEJA SATISFATÓRIO, FAREI REFORÇO EM RELAÇÃO AO CONTEÚDO TEÓRICO E TÉCNICO PARA REELABORAÇÃO DA FASE PRÁTICA A SER DESENVOLVIDA NO T.C.C.

IX – Identificação:

Nome do Professor **GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;**

Assinatura

Data

27/07/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

20/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir