

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Introdução ao Direito Administrativo		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	LUIZA RIBEIRO MATTAR ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- analisar os documentos administrativos e seus atos
- Expedir todos os tipos de documentos nas áreas administrativa e jurídica, inclusive em ambientes virtuais.
- Identificar princípios constitucionais administrativos.
- Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Administrativo, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Interpretar as inovações do Direito Administrativo.
2. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.
3. Interpretar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.
4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos jurídicos administrativos, por meios convencionais e por meios eletrônicos.

Habilidades

1. Pesquisar as inovações do Direito Administrativo.
- 2.1. Identificar os conceitos, elementos e poderes do Estado.
- 2.2. Verificar os conceitos de Governo e Administração Pública.
- 2.3. Listar os tipos de entidades públicas e administrativas.
- 2.4. Apresentar o conceito, natureza e fins da Administração Pública.
- 2.5. Identificar os princípios básicos da Administração.
- 2.6. Listar os tipos de poderes administrativos.
- 2.7. Listar os tipos de atos administrativos e sua classificação.
- 2.8. Listar os tipos de modificação das sociedades.
- 3.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Administrativo, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade.
- 3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.
4. Propagar atos processuais da área administrativa por meios convencionais e por meios eletrônicos.

Bases Tecnológicas

1. O Direito Administrativo; Conceito; A visão como subsistema jurídico; A codificação do Direito Administrativo – visão jurídica; Os sistemas administrativos
2. O Estado, o Governo e a Administração Pública; Poderes e Funções do Estado; A organização administrativa do Estado; Conceitos, Elementos e Poderes do Estado
3. Regime Jurídico da atividade administrativa estatal
4. Princípios do Direito Administrativo; As regras e os princípios – distinção; natureza jurídica
5. Órgão Públicos; Administração Direta e Indireta; Características Gerais; Entes de cooperação; Agências executivas
6. Poderes da Administração Pública; Características
7. Ato Administrativo; Natureza Jurídica; Vinculação e discricionariedade; Elementos Mérito Administrativo; Classificação; Modalidades; Formação e efeitos; Extinção; Invalidação; Revogação; A coisa julgada administrativa
8. Serviços Públicos; Princípios; Classificação; Parcerias do Poder Público; Delegação do serviço público
9. Agentes Públicos; Classificação. Agentes Políticos; Servidores Públicos; Regime Jurídico; Organização Funcional; Regras Constitucionais
10. O nepotismo; Contratações Temporárias; Estabilidade; Greve no Serviço Público
11. Bens Públicos; Domínio Público; Classificação dos Bens Públicos; Afetação e Desafetação; Regime Jurídico; Aquisição de bens pelo Poder Público; Alienação de bens; Gestão dos Bens Públicos; Bens Públicos em espécie
12. Intervenção na Propriedade; Modalidades de Intervenção; Fundamentos e regras constitucionais
13. Controle da Administração; Controle administrativo; Controle Legislativo; Controle Judicial.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1. Pesquisar as inovações do Direito Administrativo.; 2.1. Identificar os conceitos, elementos e poderes do Estado.; 2.2. Verificar os conceitos de	1. O Direito Administrativo; Conceito; A visão como subsistema jurídico; A codificação do Direito Administrativo – visão jurídica; Os sistemas administrativos ; 2. O Estado, o Governo e a Administração Pública; Poderes e Funções do Estado; A	Seminário. Estudo de Caso. Mesa Redonda. Debates	27/07/18	17/08/18

Governo e Administração Pública.; 2.3. organização administrativa do Estado; Conceitos, Elementos e Listar os tipos de entidades públicas e administrativas.;	2.3. Listar os tipos de entidades públicas e administrativas.; 2.4. Apresentar o conceito, natureza e fins da Administração Pública.; 2.5. Identificar os princípios básicos da Administração.; 2.6. Listar os tipos de poderes administrativos.;	3. Regime Jurídico da atividade administrativa estatal; 4. Princípios do Direito Administrativo; As regras e os princípios – distinção; natureza jurídica;	Aulas expositivas. Seminários. Estudos de Casos.	20/08/18	11/09/18
2.7. Listar os tipos de atos administrativos e sua classificação.; 2.8. Listar os tipos de modificação das sociedades.;	3.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Administrativo, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade.;	5. Órgão Públicos; Administração Direta e Indireta; Características Gerais; Entes de cooperação; Agências executivas ; 6. Poderes da Administração Pública; Características; 7. Ato Administrativo; Natureza Jurídica; Vinculação e discricionariedade; Elementos Mérito Administrativo; Classificação; Modalidades; Formação e efeitos; Extinção; Invalidação; Revogação; A coisa julgada administrativa ;	Seminário. Estudo de Caso. Mesa Redonda. Debates	14/09/18	28/09/18
3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.;	3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.;	8. Serviços Públicos; Princípios; Classificação; Parcerias do Poder Público; Delegação do serviço público; 9. Agentes Públicos; Classificação. Agentes Políticos; Servidores Públicos; Regime Jurídico; Organização Funcional; Regras Constitucionais ; 10. O nepotismo; Contratações Temporárias; Estabilidade; Greve no Serviço Público ;	Lista de exercícios. Recortes de notícias relacionadas a concursos públicos e os poderes da administração. Aulas dialogadas.	01/10/18	19/10/18
3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.;	3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.;	10. O nepotismo; Contratações Temporárias; Estabilidade; Greve no Serviço Público ; 11. Bens Públicos; Domínio Público; Classificação dos Bens Públicos; Afetação e Desafetação; Regime Jurídico; Aquisição de bens pelo Poder Público; Alienação de bens; Gestão dos Bens Públicos; Bens Públicos em espécie ;	Aula Expositiva. Seminário. Apresentação de Vídeos. Trabalho em grupo e individual.	22/10/18	12/11/18
		11. Bens Públicos; Domínio Público; Classificação dos Bens Públicos; Afetação e Desafetação; Regime Jurídico; Aquisição de bens pelo Poder Público; Alienação de bens; Gestão dos Bens Públicos; Bens Públicos em espécie ; 12. Intervenção na Propriedade; Modalidades de Intervenção; Fundamentos e regras constitucionais ; 13. Controle da Administração; Controle administrativo; Controle Legislativo; Controle Judicial. ;	Debates. Estudo de casos. Análise de registros de jornais e posts no facebook. Seminário. Aulas dialogadas.	19/11/18	14/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar as inovações do Direito Administrativo.	Avaliação Escrita ; Debate ; Lista de Exercícios ; Estudo de Caso ; Seminário/ Apresentação ; Lista de Exercícios ; Recuperação ;	Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Cumprimento das Tarefas Individuais ;	O aluno deverá reconhecer e dominar as inovações administrativas tais como os procedimentos eletrônicos e os autoatendimentos.
2. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.	Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Relatório ; Recuperação ; Seminário/ Apresentação ; Avaliação Oral ; Recuperação ; Estudo de Caso ; Avaliação Escrita ;	Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Argumentação Consistente ; Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Pertinência das Informações ;	O aluno deverá conhecer os princípios constitucionais administrativos e suas implicações na coisa pública.
3. Interpretar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.	Lista de Exercícios ; Avaliação Prática ; Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ;	Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Argumentação Consistente ; Objetividade ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	O aluno deverá desenvolver com o estudo e conhecimento da legislação os procedimentos e atos administrativos.
4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos jurídicos administrativos, por meios convencionais e por meios eletrônicos.	Participação em Aula ; Recuperação ; Avaliação Prática ; Avaliação Escrita ; Seminário/ Apresentação ;	Relacionamento de Conceitos ; Coerência/Coesão ; Atendimento às Normas ; Adequação ao Público Alvo ;	o aluno deverá reconhecer os métodos de propagação dos atos administrativos seja eletrônicos ou clássicos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Organização das palestras com ex-alunos, recepção aos alunos	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do Projeto desenvolvido nas aulas	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Participação na reunião de planejamento do dia 23.07
Agosto	Ligações telefônicas, envio de whats app, e-mails aos alunos com faltas excessivas	Atendimento personalizado com utilização de diversas ferramentas didáticas e Tecnologias da Informação e Comunicação como novas abordagens pedagógicas.	Avaliação diagnóstica seguida de avaliação formativa e somativa.	Análise de novos livros e materiais didáticos e inclusão nos planos de aula.	Participação na reunião de pedagógica no dia 04/08.
Setembro	Estímulo e apoio para a manutenção das atividades ,avaliações e frequência.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Análise e coleta de questões de concursos e OAB referentes as matérias lecionadas.	Preparo diário de apostila, exercícios, estudos casos para aplicação em sala de aula.	Participação da reunião de curso no dia 01.09.
Outubro	Acompanhamento dos alunos com problemas pessoais, financeiros, sociais e psicológicos de	Atendimento personalizado com utilização de diversas ferramentas didáticas e Tecnologias da Informação e Comunicação como novas abordagens pedagógicas.	Avaliação diagnóstica seguida de avaliação formativa e somativa.	Análise, apuração e desenvolvimento de questões objetivas e discursivas para	Participação da reunião de curso no dia 06/10 r reunião

	forma individual e personalizada.			implementação em sala de aula.	pedagógica no dia 27.10
Novembro	Ligações telefônicas, envio de whats app, e-mails aos alunos com faltas excessivas	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Análise e coleta de questões de concursos e OAB referentes as matérias lecionadas.	Análise das lacunas de aprendizado e elaboração individual de questões, estudos de caso, exercícios de recuperação.	Reposição do dia 16.11 no dia 24.11
Dezembro	Estímulo e apoio para a manutenção das atividades ,avaliações e frequência.	Atendimento personalizado com utilização de diversas ferramentas didáticas e Tecnologias da Informação e Comunicação como novas abordagens pedagógicas.	Avaliação baseada nas lacunas de aprendizado e recuperação do aluno visando o preparo para o módulo seguinte.	Análise das lacunas de aprendizado e elaboração individual de questões, estudos de caso, exercícios de recuperação.	Reunião de planejamento no dia 01.12

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

COELHO, Daniela Mello. Administração Pública Gerencial e Direito Administrativo. Belo Horizonte: Mandamentos, 2012.
 MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. 3.Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2015.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Trabalho referente a Administração Indireta. Material: computador No word, o aluno deverá indicar uma autarquia federal, municipal e estadual relatando o nome, função e vínculo com a Administração Direta. Devendo proceder da mesma forma quando uma fundação, empresa pública e sociedade de economia

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Trabalho Interdisciplinar envolvendo a disciplina de Direito Civil (Competência: Analisar os princípios da responsabilidade civil Habilidades: 4.1. Identificar a responsabilidade civil objetiva. 4.2. Identificar a responsabilidade civil subjetiva. 4.3. Relacionar a responsabilidade civil com dano e reparação. Bases tecnológicas: Princípios gerais da responsabilidade civil: responsabilidade civil e profissional)

Trabalho interdisciplinar comparativo entre a Responsabilidade do Estado e a Responsabilidade Civil prevista no Código Civil.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua deverá ser inserida no trabalho pedagógico realizado no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas

IX – Identificação:

Nome do Professor LUIZA RIBEIRO MATTAR ;

Assinatura

Data

21/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

23/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir