

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Linguagem, Trabalho e Tecnologia		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral;
- Comunicar-se escrita e oralmente de forma adequada à área Jurídica.
- Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
- Ter noções de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais.
- Redigir correspondência e documentação técnica e oficial (ofícios, cartas comerciais, requerimentos, pautas e atas de reunião, relatório de atividades administrativas, entre outros).
- Informar-se, comunicar-se e representar ideias e sentimentos utilizando textos e tecnologias de diferentes naturezas;

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área Jurídica por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área Jurídica, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Pesquisar e analisar informações da área Jurídica, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.

Habilidades

- 1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.
- 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).
- 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
- 2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.
- 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área Jurídica.
- 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.
- 3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
- 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área Jurídica.
- 4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.
- 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.
- 5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.
- 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.
- 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.
- 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.

Bases Tecnológicas

1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área Jurídica, através de:
 - 1.1. indicadores linguísticos:
 - 1.1.1. vocabulário
 - 1.1.2. morfologia
 - 1.1.3. sintaxe
 - 1.1.4. semântica
 - 1.1.5. grafia
 - 1.1.6. pontuação
 - 1.1.7. acentuação, etc.
 - 1.2. indicadores extralinguísticos:
 - 1.2.1. efeito de sentido e contextos socioculturais
 - 1.2.2. modelos preestabelecidos de produção de texto.
 - 1.2.3. contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).
2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área Jurídica.
3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área Jurídica
 - 3.1 Ofícios
 - 3.2 Memorandos

3.3 comunicados
3.4 Cartas
3.5 Avisos
3.6 Declarações
3.7 Recibos
3.8 Carta-curriculo
3.9 Currículo
3.10 Relatório técnico
3.11 Contrato
3.12 Memorial descritivo
3.13 Memorial de critérios
3.14 Técnicas de redação.
4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)
5. Princípios de terminologia aplicados à área Jurídica
5.1 Glossário dos termos utilizados na área Jurídica
6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos
6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).
7. Apresentação oral
7.1 Planejamento da apresentação
7.2 Produção da apresentação audiovisual
7.3 Execução da apresentação.
8. Técnicas de leitura instrumental
8.1 Identificação do gênero textual
8.2 Identificação do público-alvo
8.3 Identificação do tema
8.4 Identificação das palavras-chave do texto
8.5 Identificação dos termos técnicos e científicos
8.6 Identificação dos elementos coesivos do texto
8.7 Identificação da ideia central do texto
8.8 Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.
9. Técnicas de leitura especializada
9.1 Estudo dos significados dos termos técnicos
9.2 Identificação e análise da estrutura argumentativa
9.3 Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação
9.4 Estudo da confiabilidade das fontes.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.; 2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.; 4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.;	1.1. indicadores linguísticos.; 1.1.2. morfologia; 1.1.4. semântica;	Aula expositiva – teórica, com apresentação no Power Point. Discussão do conteúdo abordado em sala, com os alunos. Exercícios de aplicação do assunto. Textos para leitura e interpretação.	01/08/18	10/08/18
1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.; 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área Jurídica.; 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.;	4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal); 6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).; 8.8 Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.;	Avaliação Escrita, Individual e Sem Consulta; Devolutiva das atividades e Recuperação; Plantão de Dúvidas: Encerramento do Semestre.	03/12/18	20/12/18
2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.; 3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.; 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área Jurídica.;	6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).; 7. Apresentação oral; 7.2 Produção da apresentação audiovisual;	Aula expositiva: Definições dos indicadores linguísticos e extralinguísticos através de exemplos.	19/11/18	30/11/18
2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.; 4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.; 5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.;	3.4 Cartas; 3.6 Declarações; 9.4 Estudo da confiabilidade das fontes.;	Aula dialogada e expositiva, com elaboração de Memorandos e Comunicados.	05/11/18	14/11/18
1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).; 2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.; 5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.;	2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área Jurídica.; 4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal); 5.1 Glossário dos termos utilizados na área Jurídica.;	Aula expositiva – teórica. Produção dos elementos pré-textuais e pós-textuais do TCC.	22/10/18	01/11/18
2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.; 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área Jurídica.; 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.;	1.1.3. sintaxe; 1.2. indicadores extralinguísticos.; 1.2.1. efeito de sentido e contextos socioculturais;	Aula expositiva – teórica. Apresentação dos modelos de textos e produção textual dos gêneros solicitados nas bases tecnológicas.	08/10/18	19/10/18

<p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.;</p> <p>2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.;</p> <p>5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.;</p> <p>1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).;</p> <p>2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.;</p> <p>3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.;</p> <p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.;</p> <p>1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).;</p> <p>3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.;</p> <p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.;</p> <p>2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.;</p> <p>4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.;</p>	<p>1.2. indicadores extralinguísticos.; 1.2.1. efeito de sentido e contextos socioculturais; 2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área Jurídica.;</p> <p>6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).;</p> <p>8. Técnicas de leitura instrumental; 8.1 Identificação do gênero textual;</p> <p>1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área Jurídica, através de:; 1.1. indicadores linguísticos.; 1.1.1. vocabulário;</p> <p>1.2. indicadores extralinguísticos.; 1.2.1. efeito de sentido e contextos socioculturais; 1.2.3 contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).;</p>	<p>Avaliação Escrita, Individual e Sem Consulta; Devolutiva das atividades de Recuperação; Plantão de Dúvidas: Encerramento do Semestre.</p> <p>Aula expositiva e dialogada, com resolução de exercícios.</p> <p>Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.</p> <p>O ensino da língua portuguesa na contemporaneidade. Aula expositiva – teórica. Apresentação dos modelos de textos e produção textual dos gêneros solicitados nas bases tecnológicas</p>	<p>24/09/18 05/10/18</p> <p>10/09/18 21/09/18</p> <p>27/08/18 06/09/18</p> <p>13/08/18 24/08/18</p>
--	---	--	---

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crêterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área Jurídica por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	Seminário/Apresentação ; Avaliação Escrita ; Produção Textual ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Conceitos ; Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ;	Participou com iniciativa, liderança, responsabilidade e pontualidade.
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área Jurídica, de acordo com normas e convenções específicas.	Debate ; Observação Direta ; Trabalho/Pesquisa ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Comunicabilidade ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ;	Argumentação consistentes durante os debates sobre a Linguagem.
3. Pesquisar e analisar informações da área Jurídica, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	Lista de Exercícios ; Produção Textual ; Recuperação ;	Adequação ao Público Alvo ; Argumentação Consistente ; Objetividade ;	Respeito às normas da ABNT; para pesquisa e citações bibliográficas; Produção oral; Domínio da variante linguística.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ; Observação Direta ;	Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ;	Participação individual e coletivamente nos assuntos.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	Debate ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Comunicabilidade ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Participação individual e coletivamente nos assuntos abordados em sala de aula

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;		Preparo de Material didático para o 1º Trimestre	Reunião de Planejamento e Reunião Pedagógica
Agosto	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e Atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação.		Reunião de Curso
Setembro	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e Atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação.		Conselho de Classe Intermediário

	aprendizagem satisfaça suas expectativas.				
Outubro	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e Atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação.	Preparo de Material didático para o 2º Trimestre	Reunião Pedagógica letiva.
Novembro	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e Atividades referente ao conteúdo abordado. Correção de avaliação.		Reunião de Curso
Dezembro	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;			Conselho de Classe Final e planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

CEREJA, W. R. & COCHAR, T.M., Português: Linguagens: Volume único. São Paulo: Atual, 2003.

Como escrever textos técnicos e profissionais: Todas as orientações para elaboração de relatórios, cartas e documentos eficazes. Belo Horizonte: Gutenberg Editora, 2011. FIORIN, J. L. e SAVIOLI, F. P.. Núcleo básico: linguagem, trabalho e tecnologia. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.

FETZNER, Neli Luiza Cavalieri; VALVERDE, Alda da Graça Marques. Lições de Argumentação Jurídica: Da Teoria a Prática, 1ª ed. São Paulo : Forense, 2008. <http://portal.mec.gov.br/arquivo/pdf/acordoortografico.pdf>

Filme: "O Juiz"(Robert Downie Jr) Fonte de pesquisa na Internet e sites direcionados pela professora nas áreas de jurídica e administrativa Tais como: [WWW.jurisite.com.br/textos.htm](http://www.jurisite.com.br/textos.htm) [WWW.direito.folha.uol.com.br/dicionaacuterio-juriacutedico.html](http://www.direito.folha.uol.com.br/dicionaacuterio-juriacutedico.html)

http://www.gri.pt/documentos/acordo_ortografico.pdf Jornais e Revistas.(Folha de São Paulo, Isto é, Veja, Época, etc..)

<http://www.portuguesxconcursos.com.br/p/tipologia-textual-tipos-generos.html> <https://www.youtube.com/watch?v=cA5WCvW0jBo>

<http://www.soportugues.com.br/secoes/morf/index.php> <http://www.teresacoutinho.com/ebooks/comofazeramigos.pdf> <http://puc-riodigital.com.puc-rio.br/media/14%20-%20o%20corpo%20fala.pdf>

KYIOSAKI, Robert T. 1947 - Pai Rico Pai Pobre: o que os ricos ensinam os pobres sobre dinheiro. Robert T. Kiyosaki. Sharom L. Lechter; tradução de Maria José Cyhlar Monteiro. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

Marilena Chauí. O que é ideologia. Revisor: José E. Andrade. Digitalização: 2004. Publicação Original: 1980.

Marins, Filho. Obra Completa.

MEDEIROS J B, Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa, 15a ed, Editora Atlas, São Paulo, 2002.

MEDEIROS, João Bosco & TOMASI, Carolina. Português Forense – Língua Portuguesa para o curso de direito, 3ª ed. São Paulo : Atlas, 2006. FETZNER, Neli Luiza Cavalieri; MACEDO, Iraelcio Ferreira. Lições de Gramática Aplicadas ao Texto Jurídico, 2ª ed. São Paulo : Forense, 2007.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Português – Série leituras jurídicas: provas e concursos, 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006. SILVA, Mauricio. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: o que muda, o que não muda. 1ª ed. São Paulo : Contexto, 2008.

Monografia passo a passo. 7ª ed., Campinas: Editora Alínea, 2011. Material de registro: papéis, caderno, quadro, marcadores, etc.; Materiais de exposição: projetor multimídia; PC; Reprodutor de áudio e vídeo, etc.

NASCIMENTO, Edmundo Dantes. Linguagem Forense, 11ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007. MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Português Forense – Língua Portuguesa para o curso de direito, 3ª ed. São Paulo : Atlas, 2006.

NASCIMENTO, Edmundo Dantes. Linguagem Forense, 11ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007. MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Português Forense – Língua Portuguesa para o curso de direito, 3ª ed. São Paulo : Atlas, 2006. SILVA, Mauricio. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: o que muda

NASCIMENTO, Edmundo Dantes. Linguagem Forense, 11ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007. MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Português Forense – Língua Portuguesa para o curso de direito, 3ª ed. São Paulo : Atlas, 2006. SILVA, Mauricio. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: o que muda

NEIVA, E G, & ROSA JÁ, Redigir & Convencer, 5a Edição, Editora STS, São Paulo, 1996.

NÚCLEO BÁSICO VOL. 2. LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA.

PELLEGRINI, T.; FERREIRO, M. Português Palavra e Arte. Atual Editora. 3 volumes.

Preconceito linguístico: O que é e como se faz. São Paulo: Loyola, 1999. BAKHTIN, M. Marxismo e filosofia da linguagem. Trad. M Lahud e Y.Vieira. São Paulo: Hucitec. DINTEL, F.

RISSO, A L, QUEIROZ, S S de. Leitura e Produção de Texto, Copidart Editora Ltda. São Paulo, 1999. RISSO, A L, Programa Profissão: Leitura e Produção de Texto, Copidart Editora Ltda. São Paulo, 2002.

SCHOPENHOUER, Arthur. 1788 – 1860. Aforismos sobre a sabedoria de vida / Arthur Schopenhauer; [tradução: Jair Barboza] – São Paulo: Folha de s. Paulo, 2015. 192p. ; 24cm. - {Coleção Folha. Grandes nomes do pensamento; v. 2}

SEVERINO, A. J., Metodologia do Trabalho Científico. 22ª ed. – São Paulo: Cortez, 2002.

SOARES, Rosalina. Guia ortográfico da Língua Portuguesa: orientações sobre o novo acordo. Curitiba: Positivo, 2008. FIORIN, Jose Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 10 ed. São Paulo: Ática, 2010.

XAVIER, Ronaldo Caldeira. Português no Direito – Linguagem Forense, 15ª ed. São Paulo : Forense, 1996. GOLD, Miriam; SEGAL, Marcelo. Português Instrumental para o Cursos de Direito – como elaborar textos jurídicos. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2008.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Exercícios complementares.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

LTT e Gestão de Atividades Judiciárias – Imagem pessoal e linguagem;

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Encontro com os alunos em períodos intermediários para orientação e esclarecimento de dúvidas, listas de exercícios, avaliações periódicas.

IX – Identificação:

Nome do Professor GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;

Assinatura

Data

23/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano está sendo aprovado, porém é necessário num momento de planejamento reelaborar a atividade Interdisciplinar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 23/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir