

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Comunicar-se em inglês básico, visando à comunicação profissional.
Usar línguas estrangeiras para informar-se, comunicar-se e conhecer outras culturas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

Habilidades

- 1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.
- 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
- 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.
- 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
- 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.
- 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
- 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.
- 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.
- 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Bases Tecnológicas

1. Listening
 - 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:
 - 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone
 - 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.
2. Speaking
 - 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
 - 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.
3. Reading
 - 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos
 - 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais
 - 3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.
4. Writing
 - 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional
5. Grammar Focus
 - 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.
6. Vocabulary
 - 6.1 Terminologia técnico-científica
 - 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional
7. Textual Genres
 - 7.1 Dicionários
 - 7.2 Glossários técnicos
 - 7.3 Manuais técnicos
 - 7.4 Folhetos para divulgação
 - 7.5 Artigos técnico-científicos
 - 7.6 Carta comercial
 - 7.7 E-mail comercial
 - 7.8 Correspondência administrativa.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;		Aula expositiva e dialogada, resolução da avaliação diagnóstica.	25/07/18	25/07/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	7. Textual Genres; 7.1 Dicionários;	Aula expositiva e resolução de exercícios.	08/08/18	15/08/18
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.;	6.1 Terminologia técnico-científica; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.1 Dicionários; 7.2 Glossários técnicos;	Elaboração de um glossário técnico - trabalho em grupo.	22/08/18	29/08/18
2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.;	3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.; 7.6 Carta comercial; 7.7 E-mail comercial;	Aula expositiva e dialogada - resolução de exercícios.	05/09/18	12/09/18
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.;	5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional;	Aula expositiva e dialogada - resolução de exercícios - correção.	19/09/18	26/09/18
3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;	1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.; 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.;	Aula expositiva e dialogada - resolução de exercícios - correção.	17/10/18	24/10/18
2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.;	3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.;	Aula expositiva e dialogada - elaboração do currículo vitae no laboratório de informática - individualmente.;	31/10/18	14/11/18
3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.3 Manuais técnicos;	Resolução de exercícios de vocabulário técnico.	21/11/18	28/11/18
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.;	Devolutiva das avaliações e encerramento do módulo.	05/12/18	12/12/18
2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 5. Grammar Focus; 7.8 Correspondência administrativa.;	Elaboração de textos técnicos profissionais.	03/10/18	10/10/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Simulações ;	Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Pertinência das Informações ;	Saber produzir textos técnicos.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Avaliação Prática ; Portfólio de Atividades ; Observação Direta ;	Adequação ao Público Alvo ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Pertinência das Informações ;	Saber produzir textos técnicos.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Trabalho/Pesquisa ;	Relacionamento de Conceitos ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ;	Organização de textos simples e técnicos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção e boas vindas à sala, apresentando a importância e contexto da disciplina. Avaliação diagnóstica identificando as principais Lacunas de aprendizagem.29/07- Atividades de Integração - Envolvimento com o dia de Integração e ações de boas vindas. Verificação da chamada da sala.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Verificação da avaliação diagnóstica e preparo das possíveis estratégias avaliativas.	Início com a revisão e adequação do material didático. Adequação e nivelamento.	10/07: Término do Semestre Letivo e Entrega de Menções; 23/07 - Reunião de Planejamento.
Agosto	Verificação da	Atendimento ao aluno com	Elaboração das	Elaboração de	04/08 - Reunião

	chamada da sala e dos alunos com baixa frequência e dificuldades. Reportar a coordenação.	defasagem, dialogando e revendo as lacunas de aprendizado, e direcionado junto ao trabalho de pesquisa na biblioteca ou com as monitorias de outros alunos.	avaliações, estudos de caso, e exercícios para aplicação.	exercícios e práticas para suprirem as defasagens encontradas.	Pedagógica; 07/08 - Atividades de Integração.
Setembro	Manter a atenção no aluno e na Qualidade do conteúdo e das aulas.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Elaboração das avaliações, estudos de caso, e exercícios para aplicação.	Elaboração de exercícios e práticas para suprirem as defasagens encontradas.	01/09 - Reunião de Pais e Mestres do E. M.; 01/09 - Reunião de Curso.
Outubro	Sanar e mediar possíveis conflitos em sala de aula.	Revisão dos conteúdos quanto as lacunas de aprendizado Desenvolvimento da Casa Aberta.	Elaboração das avaliações, estudos de caso, e exercícios para aplicação.	Elaboração de exercícios e práticas para suprirem as defasagens encontradas.	06/10 - Reunião de Curso; 27/10 - Reunião Pedagógica.
Novembro	Reforços quanto ao aproveitamento dos alunos. Reforços quanto ao aproveitamento dos alunos.	Retorno das práticas avaliativas aplicadas ao aluno.	Preparação de Avaliação Escrita.	Elaboração de exercícios e práticas para suprirem as defasagens encontradas.	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta; 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11.
Dezembro	Encerramento das atividades.	Verificação das necessidades dos alunos que permanecem com desempenho insuficiente Encerramento das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Elaboração de exercícios e práticas para suprirem as defasagens encontradas.	01/12 - Reunião de Planejamento; 18/12 - Término do Semestre / Ano Letivo.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ABEGG, BIRGIT. Cartas Comerciais em Inglês. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
 ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005.
 Apostila de exercícios orais e escritos elaborada pela professora.
 DICIONÁRIOS INFORMATIZADOS OU NÃO.
 English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2007.
 Livro do CPS.
 MUNHOZ, Rosângela., Inglês Instrumental: Estratégias de leitura, Módulo I. Textonovo, 2000.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Leitura, interpretação e tradução de texto técnico usando as técnicas de interpretação de texto. Dicionários informatizados ou não poderão ser usados.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Elaboração de um Glossário Técnico - Português-Inglês do componente curricular Inglês Instrumental usando recursos do aplicativo Word e formatação de tabelas e inserção de imagem no componente curricular Operação de Software Aplicativo - OSA.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como pesquisa, estudos dirigidos, lista de exercícios, elaboração de síntese/resumos, avaliações escritas e orais, esclarecimentos de dúvidas, a serem desenvolvidas individual ou coletivamente, com a orientação do professor.

O Processo de recuperação deverá ser contínuo: nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que os alunos possam adquirir as competências almejadas. A recuperação paralela deverá ser imediata à detecção de uma falha.

IX – Identificação:

Nome do Professor THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;

Assinatura

Data

16/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

23/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir