

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 190 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Finanças		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO		
Componente Curricular:	Sistemas de Informações Gerenciais		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	GLAUBER BALDERRAMAS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Executar procedimentos de apoio administrativo, técnico e operacional relativos à área Financeira.
 Atualizar registros financeiros.
 Atualizar registros contábeis.
 Resguardar confidencialidade das informações de interesse da empresa.
 Recolher e manipular informações cadastrais e dados estatísticos.
 Elaborar relatórios, gráficos e outras ferramentas de apoio aos processos da área.
 Cadastrar e liberar operações de crédito pré-aprovadas.
 PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS
 ELABORAR DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
 EXECUTAR ROTINAS DE FATURAMENTO
 GERIR ROTINAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Avaliar sistema de coleta de informações gerenciais.
2. Analisar informações como estratégias para tomada de decisão.
3. Identificar sistemas de gerenciamento.
4. Avaliar a configuração organizacional e os sistemas de informação.
5. Avaliar a eficiência dos aplicativos na eficácia do gerenciamento.

Habilidades

- 1.1 Caracterizar as informações gerenciais de acordo com a sua aplicação.
- 2.1 Utilizar as informações geradas para a tomada de decisão.
- 3.1 Caracterizar aplicativos gerenciais, de integração, de segurança e controle.
- 4.1 Utilizar aplicativos e gerenciamento de sistema: integração, segurança e controle.
- 5.1 Utilizar os aplicativos informatizados no processo de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.

Bases Tecnológicas

1. Informações gerenciais.
2. Tipos e usos das informações.
3. Tratamento das informações x atividades afins.
4. Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais.
5. Sistemas especialistas.
6. Sistemas de informação e processos sistêmicos.
7. Configuração organizacional e sistemas de informação.
8. Tópicos em gerenciamento dos sistemas:
 - 8.1 integração, segurança e controle.
9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Caracterizar as informações gerenciais de acordo com a sua aplicação.;	1. Informações gerenciais. ;	Apresentação da disciplina e avaliação diagnóstica.	24/07/18	07/08/18
1.1 Caracterizar as informações gerenciais de acordo com a sua aplicação.;	1. Informações gerenciais. ;	Informações gerenciais (dados, informações e conhecimento).	08/08/18	22/08/18
2.1 Utilizar as informações geradas para a tomada de decisão.;	2. Tipos e usos das informações. ;	Tipos e uso das informações (qualidade das informações).	23/08/18	06/09/18
2.1 Utilizar as informações geradas para a tomada de decisão.;	3. Tratamento das informações x atividades afins. ; 4. Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais. ;	Tratamento das informações / Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais.	07/09/18	21/09/18
2.1 Utilizar as informações geradas para a tomada de	5. Sistemas especialistas. ;	Sistemas especialistas.	24/09/18	08/10/18

decisão.; 4.1 Utilizar aplicativos e gerenciamento de sistema: integração, segurança e controle.;	6. Sistemas de informação e processos sistêmicos. ;	Sistemas de informação e processos sistêmicos.	09/10/18	16/10/18
1.1 Caracterizar as informações gerenciais de acordo com a sua aplicação.;	7. Configuração organizacional e sistemas de informação. ;	Configuração organizacional e sistemas de informação.	17/10/18	24/10/18
3.1 Caracterizar aplicativos gerenciais, de integração, de segurança e controle. ; 4.1 Utilizar aplicativos e gerenciamento de sistema: integração, segurança e controle.;	8. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: ; 8.1 integração, segurança e controle. ;	Tópicos em gerenciamento dos sistemas: Integração, segurança e controle.	25/10/18	01/11/18
4.1 Utilizar aplicativos e gerenciamento de sistema: integração, segurança e controle.;	9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados. ;	Aplicativos informatizados: Microsoft Word.	02/11/18	09/11/18
5.1 Utilizar os aplicativos informatizados no processo de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.;	9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados. ;	Aplicativos informatizados: Microsoft Excel.	12/11/18	19/11/18
5.1 Utilizar os aplicativos informatizados no processo de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.;	9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados. ;	Aplicativos informatizados: Microsoft Access.	20/11/18	14/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Avaliar sistema de coleta de informações gerenciais.	Trabalho/Pesquisa ;	Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ;	Coerência nas informações.
2. Analisar informações como estratégias para tomada de decisão.	Observação Direta ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Participação ativa em sala de aula através de dúvidas ou colaboração.
3. Identificar sistemas de gerenciamento.	Trabalho/Pesquisa ;	Relacionamento de Conceitos ; Pertinência das Informações ;	Utilizando os conceitos aprendidos sobre sistemas de gerenciamento, o aluno deverá ser capaz de identificar tais sistemas, sem a necessidade de utilizar matérias didáticos expostos em sala.
4. Avaliar a configuração organizacional e os sistemas de informação.	Avaliação Escrita ;	Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Acerto nas perguntas de alternativas e pertinência nas informações contidas nas perguntas dissertativas.
5. Avaliar a eficiência dos aplicativos na eficácia do gerenciamento.	Trabalho/Pesquisa ;	Coerência/Coesão ; Pertinência das Informações ;	A pesquisa a ser realizada, deverá ser coerente com o material didático da disciplina.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Preparo de trabalhos avaliativos sobre conceitos iniciais de Tecnologia da Informação.	Através do resultado obtido com a avaliação diagnóstica, irei focar nos assuntos com mais dificuldades apresentadas.	Preparo de trabalhos avaliativos com competências necessárias para iniciar a disciplina.	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	Reunião de planejamento na segunda-feira dia 23/07/18 a partir das 19:00 horas.
Agosto	Evento "Dia da Informática" no dia 15/08/18.	Atendimento individual (conversa informal) em sala de aula para acompanhar defasagens de aprendizado.	Preparo de trabalhos avaliativos com competências necessárias para continuar o aprendizado da disciplina.	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	Reunião pedagógica no dia 04/08/2018 a partir das 10:00 horas.
Setembro	Evento "Dia do Administrador" no dia 11/09/18.	Atendimento individual (conversa informal) em sala de aula para acompanhar defasagens de aprendizado.	Correção de avaliações sobre a "Identificar sistemas de gerenciamento".	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	Reunião dos pais e de cursos no dia 01/09/18.
Outubro	Evento "Casa Aberta" nos dias 12, 13 e 14/10/18.	Atendimento individual (conversa informal) em sala de aula para acompanhar defasagens de aprendizado.	Preparo de trabalhos avaliativos com competências necessárias para continuar o aprendizado da disciplina.	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	Conselho de classe dias 01 e 02/10/18. Reunião de cursos no dia 06/10.
Novembro	Atividades Culturais no dia 16/11.	Atendimento individual (conversa informal) em sala de aula para acompanhar defasagens de aprendizado.	Preparo de trabalhos avaliativos com competências necessárias para continuar o aprendizado da disciplina.	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	
Dezembro	Conversa informal com os alunos para discutirmos como podemos (alunos e professores) diminuir a evasão escolar.	Atendimento individual (conversa informal) em sala de aula para acompanhar defasagens de aprendizado.	Correção de avaliações sobre a "Eficiência dos aplicativos na eficácia do gerenciamento".	Estudo e preparação de aulas com a utilização do material didático coerente com a disciplina.	Reunião de planejamento dia 01/12 e Conselho final dia 19/12/18.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Livro: Sistemas de informações gerenciais / Alberto Claro / Know How / 2013. Livro: Sistemas de informações gerenciais / Kenneth C. Laudon e Jane P. Laudon / Pearson / 2007. Slides de Power Point criado pela minha pessoa.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Trabalho sobre os conceitos iniciais da disciplina SIG.
Trabalho sobre processos sistêmicos.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

- Aulas de revisão; - Atividades e pesquisas; - Exercícios e trabalhos extras; - Revisão; - Incentivo, reconhecimento e motivação à participação.

IX – Identificação:

Nome do Professor GLAUBER BALDERRAMAS ;

Assinatura

Data

23/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

23/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
17/08/2018	.

Imprimir