

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 190 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Finanças		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO		
Componente Curricular:	Processos Financeiros e Orçamentários		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	EDEVANDRO NUCCI DE OLIVEIRA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Executar procedimentos de apoio administrativo, técnico e operacional relativos à área Financeira.
 Atualizar registros financeiros
 Atualizar registros contábeis.
 Resguardar confidencialidade das informações de interesse da empresa.
 Recolher e manipular informações cadastrais e dados estatísticos.
 Elaborar relatórios, gráficos e outras ferramentas de apoio aos processos da área.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Identificar a importância da administração empresarial como instrumentos da gestão financeira e orçamentária.
2. Analisar o planejamento financeiro e orçamento.
3. Elaborar, controlar e reavaliar os orçamentos.
4. Classificar os riscos e taxas do mercado.

Habilidades

- 1.1. Relatar os conceitos e fundamentos financeiros.
- 1.2. Elaborar os fluxos de caixa.
- 1.3. Aplicar a demonstração dos fluxos de caixa.
- 1.4. Organizar relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).
- 2.1. Elaborar demonstrações, análises e diagnóstico financeiro.
- 2.2. Elaborar planejamentos financeiros e orçamentos.
- 2.3. Manter atualizado o planejamento financeiro.
- 2.4. Identificar a importância do planejamento financeiro.
- 2.5. Correlacionar o planejamento e a execução financeira.
- 3.1. Elaborar os orçamentos.
- 3.2. Executar os controles orçamentários.
- 3.3. Aplicar técnicas de orçamentos empresariais.
- 4.1. Selecionar os riscos e taxas empresariais.

Bases Tecnológicas

1. A administração empresarial como instrumento da gestão financeira e orçamentária.
2. Demonstração dos fluxos de caixa, cálculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido.
3. Conceitos/ fundamentos:
 - 3.1 relatórios por atividades:
 - 3.1.2 recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).
4. Análise financeira:
 - 4.1 demonstrações financeiras básicas;
 - 4.2 análise de índices;
 - 4.3 análise horizontal e vertical;
 - 4.4 diagnóstico financeiro.
5. Planejamento financeiro e orçamento.
6. Importância do planejamento financeiro:
 - 6.1 planejamento e a execução financeira;
 - 6.2 entrada e saída de caixa;
 - 6.3 contas a pagar e a receber;
 - 6.4 saldos bancários;
 - 6.5 dívidas bancárias;
 - 6.6 vendas a prazo e a vista;
 - 6.7 descontos concedidos e obtidos;
 - 6.8 despesas de capital;
 - 6.9 distribuição de lucros ou dividendos;

- 6.10 transferências financeiras;
- 6.11 impostos a pagar e a compensar;
- 6.12 folha de pagamento e encargos;
- 6.13 receitas e despesas incidentais;
- 6.14 outras receitas e despesas por caixa.
- 7. Elaboração de orçamentos.
- 8. Controle orçamentário.
- 9. Reavaliação do orçamento empresarial.
- 10. Riscos e taxas:
- 10.1 planejamento, orçamento e controle.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Relatar os conceitos e fundamentos financeiros.;	1. A administração empresarial como instrumento da gestão financeira e orçamentária. ;	Aula expositiva	24/07/18	31/07/18
1.2. Elaborar os fluxos de caixa.;	2. Demonstração dos fluxos de caixa, cálculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido. ;	Aula expositiva com estudo de caso	07/08/18	14/08/18
1.3. Aplicar a demonstração dos fluxos de caixa.;	2. Demonstração dos fluxos de caixa, cálculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido. ;	Aula expositiva com exercício	21/08/18	28/08/18
1.4. Organizar relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).;	3. Conceitos/ fundamentos ; 3.1 relatórios por atividades ; 3.1.2 recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos). ;	Aula expositiva	04/09/18	11/09/18
2.1. Elaborar demonstrações, análises e diagnóstico financeiro.;	4. Análise financeira ; 4.1 demonstrações financeiras básicas ; 4.2 análise de índices ; 4.3 análise horizontal e vertical ; 4.4 diagnóstico financeiro. ;	Aula expositiva com exercícios	18/09/18	25/09/18
2.2. Elaborar planejamentos financeiros e orçamentos.;	5. Planejamento financeiro e orçamento. ;	Aula expositiva	02/10/18	09/10/18
2.3. Manter atualizado o planejamento financeiro.;	6. Importância do planejamento financeiro ; 6.1 planejamento e a execução financeira ; 6.2 entrada e saída de caixa ; 6.3 contas a pagar e a receber ; 6.4 saldos bancários ; 6.5 dívidas bancárias ;	Aula expositiva com exercícios	16/10/18	23/10/18
2.4. Identificar a importância do planejamento financeiro.;	6.6 vendas a prazo e a vista ; 6.7 descontos concedidos e obtidos ; 6.8 despesas de capital ;	Aula expositiva	30/10/18	06/11/18
3.1. Elaborar os orçamentos.;	7. Elaboração de orçamentos. ;	Aula expositivas e exercícios	13/11/18	13/11/18
3.2. Executar os controles orçamentários.;	8. Controle orçamentário. ; 9. Reavaliação do orçamento empresarial. ;	Aula expositiva	20/11/18	20/11/18
3.3. Aplicar técnicas de orçamentos empresariais.;	10.1 planejamento, orçamento e controle. ;	Aula expositiva	27/11/18	27/11/18
4.1 Selecionar os riscos e taxas empresariais.;	10. Riscos e taxas ;	Aula expositivas	04/12/18	04/12/18
2.5. Correlacionar o planejamento e a execução financeira.;	8. Controle orçamentário. ;	Aula expositivas	11/12/18	11/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar a importância da administração empresarial como instrumentos da gestão financeira e orçamentária.	Estudo de Caso ;	Coerência/Coesão ; Pertinência das Informações ; Relacionamento de Ideias ;	Percepção da importância da administração financeira/orçamentária frente a gestão empresarial
2. Analisar o planejamento financeiro e orçamento.	Trabalho/Pesquisa ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Ideias ; Pertinência das Informações ;	Percepção de fatos financeiros relevantes no processo de planejamento
3. Elaborar, controlar e reavaliar os orçamentos.	Avaliação Escrita ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Organização ;	Entrega da peça orçamentária concluída
4. Classificar os riscos e taxas do mercado.	Outros ;	Pertinência das Informações ; Objetividade ; Adequação ao Público Alvo ;	Percepção, segundo pesquisa, da relação entre risco e retorno

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho				Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a atualização do material	
Agosto	Avaliação diagnóstica	Desenvolvimento e aplicação de trabalhos voltados a melhoria do rendimento de alunos aquém das expectativas		Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a atualização do material	Reunião Pedagógica
Setembro	Avaliação voltadas percepção de defasagem de aprendizagem		Preparo e aplicação de avaliações	Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a atualização do material	
Outubro		Desenvolvimento e aplicação de trabalhos voltados a melhoria do rendimento de alunos		Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a	Dia do Administrador

		aquem das expectativas		atualização do material	Conselho de Classe - Reunião Pedagógica
Novembro	Avaliação voltadas percepção de defasagem de aprendizagem		Preparo e aplicação de avaliações	Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a atualização do material	Casa Aberta
Dezembro		Desenvolvimento e aplicação de trabalhos voltados a melhoria do rendimento de alunos aquem das expectativas	Preparo e aplicação de avaliações	Pesquisa em livros e outras fontes voltadas a atualização do material	Conselho Final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Apostila da Pós Graduação em Gestão Empresarial com Ênfase em Finanças
 BRAGA, Roberto. Fundamento e Técnicas da Administração Financeira. Atlas.
 AOUPETTE, J. B.; ALTMAN, E. I. & NARAYANAN, P. Gestão do Risco de Crédito. O Próximo Grande Desafio Financeiro. São Paulo: Qualitymark, 2000.
 GITMAN, J. L. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Harbra, 2002
 LUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. Atlas.
 MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanço. Atlas.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra
 Palestra seguida de entrevista com gestor orçamentário de empresa de grande porte

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares
 Será desenvolvida atividade junto com o Componente Aplicativos informatizado, onde serão desenvolvidas planilhas eletrônicas voltadas ao controle do orçamento

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação será contínua, sendo aplicada sempre que perceber defasagem de aprendizagem

IX – Identificação:

Nome do Professor EDEVANDRO NUCCI DE OLIVEIRA ;
 Assinatura Data 15/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura: Data: 15/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
15/08/2018	O replanejamento será feito conforme observação do professor, frente ao confronto entre o planejado x executado

Imprimir