

## Plano de Trabalho Docente - 2018

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 190 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Finanças		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO		
Componente Curricular:	Gestão Empresarial		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Controlar e organizar atividades em empresas/ instituições da área Financeira.  
Executar procedimentos de apoio administrativo, técnico e operacional relativos à área Financeira.  
Assegurar cumprimentos de normas internas e externas.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Analisar as teorias administrativas do século XX.
2. Contextualizar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.
3. Avaliar e definir as estratégias administrativas.
4. Identificar o estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas.
5. Identificar características da escola japonesa.

#### Habilidades

- 1.1 Caracterizar as teorias administrativas.
- 2.1 Indicar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.
- 3.1 Selecionar estratégias administrativas e executar as implementações.
- 4.1 Incorporar e aplicar as teorias da administração de acordo com perspectivas e necessidades.
- 5.1 Aplicar os conceitos de qualidade na gestão administrativa e empresarial.

#### Bases Tecnológicas

1. Teorias administrativas do século XX princípios e conceitos.
2. História da administração e Revolução Industrial.
3. O estudo das teorias de administração:
  - 3.1 Taylor, Fayol, Weber, Mayo, Ford, Maslow, Teoria Estruturalista, Teoria Sistêmica, Teoria Contingencial, Teoria Neoclássica.
4. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente.
5. Estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas.
6. Escola japonesa e conceitos de qualidade.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Caracterizar as teorias administrativas.;	1. Teorias administrativas do século XX princípios e conceitos. ;	Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos, utilizando slides, lousa, impressos.	24/07/18	07/08/18
1.1 Caracterizar as teorias administrativas.;	1. Teorias administrativas do século XX princípios e conceitos. ;	Com base nas teorias administrativas propor trabalho em grupo, atividades em sala de aula, estudo de caso, para fixação dos conteúdo, utilizando impressos, lousa e giz	08/08/18	22/08/18
1.1 Caracterizar as teorias administrativas.;	2. História da administração e Revolução Industrial. ;	Aula expositiva com participação dos alunos e utilização de recursos audiovisuais.	23/08/18	05/09/18
2.1 Indicar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.;	2. História da administração e Revolução Industrial. ;	Desenvolvimento do estudo em grupos. Aula expositiva e esclarecimento de dúvidas.	06/09/18	19/09/18
2.1 Indicar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.;	3. O estudo das teorias de administração: ;	Aula expositiva e utilização de recursos audiovisuais; apresentação de filme.	20/09/18	03/10/18
2.1 Indicar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.;	3. O estudo das teorias de administração: ;	Aula expositiva para análise dos fundamentos, requisitos, objetivos e estrutura de um planejamento participativo dos alunos e atividades em sala de aula	04/10/18	18/10/18
3.1 Selecionar estratégias administrativas e executar as implementações.;	3. O estudo das teorias de administração: ;	Aula expositiva e dialogada com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides)	19/10/18	01/11/18
4.1 Incorporar e aplicar as teorias da administração de acordo com perspectivas e necessidades.;	4. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente. ;	Correlacionar os principais conceitos fundamentais na evolução das teorias administrativas, utilizando slides, lousa, impressos.	02/11/18	14/11/18
4.1 Incorporar e aplicar as	4. A evolução das teorias	Em conformidade com os conteúdos estudo, prpor	15/11/18	29/11/18

teorias da administração de acordo com perspectivas e necessidades.;	administrativas versus a evolução do ambiente. ;	trabalhos em grupo e apresentação dos mesmos, através de slides.	
5.1 Aplicar os conceitos de qualidade na gestão administrativa e empresarial.;	5. Estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas. ; 6. Escola japonesa e conceitos de qualidade. ;	Aula expositiva para análise dos fundamentos, requisitos, objetivos e estrutura de um planejamento participativo dos alunos e atividades em sala de aula, avaliação escrita.	30/11/18 18/12/18

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar as teorias administrativas do século XX.	Estudo de Caso ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Organização ;	Aplicação dos conceitos relacionamento de ideias.
2. Contextualizar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Análise coerente na exposição dos resultados em conformidade com o conteúdo abordado.
3. Avaliar e definir as estratégias administrativas.	Seminário/Apresentação ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Apresentação escrita e oral que evidencie os resultados.
4. Identificar o estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas.	Estudo de Caso ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Organização ; Relacionamento de Ideias ;	Aplicação dos conceitos e relacionamentos de ideias. Analise coerente e exposição dos resultados.
5. Identificar características da escola japonesa.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Conceitos ; Organização ;	Análise coerente e exposição dos resultados.Participação ativa nas atividades desenvolvidas em sala de aula.

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Apresentação professor/aluno e aluno/professor . Recepção dos alunos.	Identificar pontos de defasagem de aprendizado	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	23/07 - Reunião de Planejamento
Agosto	07/08 - Atividades de Integração	Atividades para fixação dos conteúdos.	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	04/08 - Reunião Pedagógica
Setembro	Incentivar aos estudos mesmo diante de certas dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	01/09 - Reunião de Curso.
Outubro	Proporcionar Ensino com Qualidade. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e aplicar atividades para fixação do conteúdo com esclarecimento de dúvidas.	Verificar os conteúdos relevantes para avaliação	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Verificar e acompanhar frequência Participação no Evento "Casa Aberta".	Análise dos resultados do ensino aprendizagem	Organizar e preparar as avaliações para semana de prova.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11
Dezembro	Proporcionar aulas de fixação diante das dificuldades apresentadas pelos alunos.	Devolutiva das avaliações para os alunos.	Correção das avaliações.	Construção do Plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina	01/12 - Reunião de Planejamento

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

AMARU MAXIMIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.  
 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron, 1997.  
 DRUCKER, P. F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças. São Paulo: Pioneira, 2004.  
 MEIRELLES, MANUEL & PAIXÃO, MARISA REGINA. Teorias da Administração – Clássicas e Modernas. São Paulo: Futura, 2003

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Filme: Desafiando gigantes. O filme transmite a mensagem de que o poder da crença proporciona a conquista da vitória. Essa tenacidade é característica

importante na condução da gestão empresarial. Elaborar um relatório, ressaltando os pontos mais importantes.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Evento "Casa Aberta", projetos que serão desenvolvidos com os alunos abordando a interdisciplinaridade.

### VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Orientação e acompanhamento para novas atividades – estudos com revisão de matéria, trabalho e nova avaliação.

### IX – Identificação:

Nome do Professor MARIA CATARINA JORDÃO DOS SANTOS ;

Assinatura

Data 07/08/2018

### X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 15/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

### XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir