

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 190 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Finanças		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO		
Componente Curricular:	Fundamentos da Legislação Trabalhista		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Controlar e organizar atividades em empresas/ instituições da área Financeira.
- Participar da gestão de pessoal em instituições financeiras.
- Executar rotinas de apoio na área de Recursos Humanos
- Executar procedimentos de recrutamento e seleção.
- Executar rotinas de admissão de pessoal.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Interpretar a Consolidação das Leis do Trabalho.
2. Analisar determinações judiciais relativas ao Direito do Trabalho, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
3. Analisar as práticas administrativas e seus impactos nas relações de trabalho (empregador/ empregado).

## Habilidades

- 1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.
- 1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.
- 2.1 Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.
- 3.1. Elaborar políticas destinadas a controlar o funcionamento da rotina de pessoal, observando as ocorrências e atendendo à legislação trabalhista.
- 3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.
- 3.3. Calcular folha de pagamento mensal e específica.

## Bases Tecnológicas

1. Justiça do trabalho:
  - 1.1 conceito;
  - 1.2 competência.
2. Conceitos de empregado e empregador.
3. Registro de empregados:
  - 3.1 contrato de trabalho:
    - 3.1.1 conceito;
    - 3.1.2 tipos de contrato;
    - 3.1.3 convenções coletivas.
  - 3.2 carteira de trabalho e previdência social:
    - 3.2.1 conceito;
    - 3.2.2 emissão;
    - 3.2.3 entrega;
    - 3.2.4 anotações.
4. Jornada de trabalho.
5. Formas de remuneração.
6. Fundamentos:
  - 6.1 férias, gratificação natalina, rescisão contratual.
7. Legislação previdenciária.
8. Rotinas de departamento de pessoal.
9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica.
10. Segurança e medicina do trabalho.
11. Normas referentes às disposições especiais sobre:
  - 11.1 duração;
  - 11.2 condições do trabalho.

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim	1. Justiça do trabalho: ; 1.1 conceito; ; 1.2	Aulas expositivas	27/07/18	17/08/18

de executar as determinações judiciais.; 1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	competência. ;				
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	2. Conceitos de empregado e empregador. ;	Aulas expositivas	24/08/18	24/08/18	
1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	3. Registro de empregados: ; 3.1 contrato de trabalho: ; 3.1.1 conceito; ; 3.1.2 tipos de contrato; ; 3.1.3 convenções coletivas. ;	aulas expositivas dialogadas e exercícios práticos	31/08/18	14/09/18	
2.1 Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.;	3.2 carteira de trabalho e previdência social: ; 3.2.1 conceito; ; 3.2.2 emissão; ; 3.2.3 entrega; ; 3.2.4 anotações. ; 8. Rotinas de departamento de pessoal. ; 9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica. ;				
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 3.1. Elaborar políticas destinadas a controlar o funcionamento da rotina de pessoal, observando as ocorrências e atendendo à legislação trabalhista.; 3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;	4. Jornada de trabalho. ; 8. Rotinas de departamento de pessoal. ; 9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica. ;	aula expositivas dialogadas e exercícios práticos	21/09/18	21/09/18	
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;	5. Formas de remuneração. ; 8. Rotinas de departamento de pessoal. ; 9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica. ;	aula expositivas dialogadas e exercícios práticos	28/09/18	28/09/18	
3.3. Calcular folha de pagamento mensal e específica.;					
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	6. Fundamentos: ; 6.1 férias, gratificação natalina, rescisão contratual. ; 8. Rotinas de departamento de pessoal. ; 9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica. ;	aula expositivas dialogadas e exercícios práticos	05/10/18	05/10/18	
3.1. Elaborar políticas destinadas a controlar o funcionamento da rotina de pessoal, observando as ocorrências e atendendo à legislação trabalhista.; 3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;					
3.3. Calcular folha de pagamento mensal e específica.;					
1.1. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.; 1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	10. Segurança e medicina do trabalho. ;	seminário avaliativo	26/10/18	16/11/18	
2.1 Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.; 3.1. Elaborar políticas destinadas a controlar o funcionamento da rotina de pessoal, observando as ocorrências e atendendo à legislação trabalhista.; 3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;					
3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;	7. Legislação previdenciária. ; 8. Rotinas de departamento de pessoal. ; 9. Elaboração da folha de pagamento mensal e específica. ;	aula expositivas dialogadas e exercícios práticos	19/10/18	19/10/18	
1.2. Pesquisar as legislações relativas ao Direito do Trabalho.;	11. Normas referentes às disposições especiais sobre: ; 11.1 duração; ; 11.2 condições do trabalho. ;	aula expositivas dialogadas e exercícios práticos	23/11/18	14/12/18	
3.2. Consultar as leis trabalhista e previdenciária, pertinentes à folha de pagamento.;					

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar a Consolidação das Leis do Trabalho.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Observação Direta ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Ideias ;	Demonstração da aplicação dos itens da Consolidação da Leis do Trabalho
2. Analisar determinações judiciais relativas ao Direito do Trabalho, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ;	Atendimento às Normas ; Relacionamento de Ideias ; Organização ;	Demonstração de interesse e conhecimento técnico aplicando os conhecimentos adquiridos, e na satisfação de ajudar os colegas.
3. Analisar as práticas administrativas e seus impactos nas relações de trabalho (empregador/ empregado).	Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ; Seminário/Apresentação ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Relacionamento de Conceitos ; Comunicabilidade ;	Demonstração da aplicação dos conhecimentos teórico na solução dos problemas que surgem no dia a dia, evitando problemas para a instituição.

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Integração e recepção dos alunos.	Avaliação diagnóstica	Exercícios de pesquisa sobre as questões levantadas em sala de aula. Realizados em Laboratório.	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	Reunião Pedagógica
Agosto	Acompanhamento da	Atividades de pesquisa em Laboratório.	Avaliação em grupo	Análise de textos,	Reunião de

	frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno. Atividades de compensação das ausências e déficit no rendimento	Questionário para revisão e recuperação do processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.	através de questões de revisão de conteúdo	materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	curso.
Setembro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno. Atividades de compensação das ausências e déficit no rendimento	Acompanhamento com reforço das atividades em sala de aula. Desenvolvimento de processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.	Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	Reunião Pedagógica
Outubro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno. Atividades de compensação das ausências e déficit no rendimento	Atividades de pesquisa em Laboratório. Questionário para revisão e recuperação do processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.	Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	Conselho de classe intermediário. Reunião de curso. Reunião Pedagógica
Novembro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno. Atividades de compensação das ausências e déficit no rendimento	Atividades de pesquisa em Laboratório. Questionário para revisão e recuperação do processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.	Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	Reunião Pedagógica
Dezembro	Acompanhamento da frequência e do rendimento do aluno. Flexibilização do plano de trabalho conforme o rendimento do aluno. Atividades de compensação das ausências e déficit no rendimento	Acompanhamento com reforço das atividades em sala de aula. Desenvolvimento de processo de aprendizagem contínua e/ou paralelo, com reorganização da metodologia conforme necessário.	Avaliação em grupo através de questões de revisão de conteúdo	Análise de textos, materiais e conteúdos para apresentação em sala de aula. Confeção de atividades de fixação e/ou avaliativas para aplicação em sala de aula.	Conselho de classe intermediário. Reunião de curso. Reunião Pedagógica

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ALMEIDA, Amador Paes de. CLT comentada: legislação, doutrina, jurisprudência, 4. ed. rev. Ampl. – São Paulo, Saraiva, 2007.  
 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao direito do trabalho, 33. ed. – São Paulo, LTr, 2007.  
 OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas, 20. Ed. - São Paulo, Atlas, 2009.  
 Sites Diversos

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

A lista de exercícios será aplicada nas condições do conteúdo do momento para fixação de aplicações realizadas em sala de aula.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Preparação de seminário com auxílio da disciplina de aplicativos informatizados

#### VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua: No início das aulas serão realizadas revisões dos principais temas de dificuldade dos alunos e discussão dos tópicos apresentados. Sempre que necessário será realizado uma avaliação diagnóstica para verificar o desempenho dos alunos, constituindo intervenções imediatas, dirigidas

#### IX – Identificação:

Nome do Professor PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;

Assinatura

Data 17/08/2018

#### X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 23/08/18

**XI - Replanejamento**

Data	Descrição
17/08/2018	O conteúdo não aplicado no planejamento do dia será ajustado ao planejamento das aulas subsequentes, resumindo o conteúdo para facilitar a assimilação dos alunos, com aplicação de exercícios extra.

Imprimir