

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
Componente Curricular:	Gestão da Produção e Materiais		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
- Definir leiaute do processo produtivo.
- Estabelecer estratégias no processo de produção.
- Identificar desvios no processo de produção.
- Planejar produção e materiais.
- Planejar implantação de normas de qualidade.
- Propor melhorias no processo de produção e materiais.
- Realizar levantamento de recursos disponíveis.
- Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.
2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.

Habilidades

- 1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.
- 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.
- 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.
- 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.
- 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.
- 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.
3. Utilizar programa de qualidade na produção.

Bases Tecnológicas

1. Evolução e conceitos na administração de materiais:
 - 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;
 - 1.2 administração de compras;
 - 1.3 fontes de fornecimento;
 - 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade
2. Gestão de estoque:
 - 2.1 fundamentos básicos;
 - 2.2 classificação dos estoques;
 - 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais
3. Conceitos e estrutura da administração da produção:
 - 3.1 sistemas de produção;
 - 3.2 planejamento e controle da produção;
 - 3.3 análise dos processos de produção;
 - 3.4 manutenção dos equipamentos:
 - 3.4.1 preventiva e preditiva
4. Programas de qualidade aplicados na produção:
 - 4.1 seguros:
 - 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3	APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E	26/07/18	27/07/18

<p>controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção;</p> <p>1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;</p> <p>1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;</p> <p>1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;</p> <p>1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;</p> <p>2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;</p> <p>2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;</p> <p>3. Utilizar programa de qualidade na produção.;</p> <p>3. Utilizar programa de qualidade na produção.;</p>	<p>fontes de fornecimento.; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque.; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção.; 3.1 sistemas de produção.; 3.2 planejamento e controle da produção.; 3.3 análise dos processos de produção.; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção.; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;</p> <p>1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção.; 3.1 sistemas de produção.; 3.2 planejamento e controle da produção.; 3.3 análise dos processos de produção.; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção.; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;</p> <p>1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade;</p> <p>2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais;</p> <p>1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais;</p> <p>3. Conceitos e estrutura da administração da produção.; 3.1 sistemas de produção.; 3.2 planejamento e controle da produção.; 3.3 análise dos processos de produção.; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva;</p> <p>3. Conceitos e estrutura da administração da produção.; 3.1 sistemas de produção.; 3.2 planejamento e controle da produção.; 3.3 análise dos processos de produção.; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva;</p> <p>4. Programas de qualidade aplicados na produção.; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;</p> <p>4. Programas de qualidade aplicados na produção.; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos</p>	<p>DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> <p>DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p> <p>AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> <p>SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p> <p>AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.</p> <p>ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados. TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.</p> <p>ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura</p> <p>DIAGRAMA DE CAUSA E EFEITO: Visualizar melhor o universo do problema através da construção de um diagrama no qual as causas vão sendo cada vez mais discriminadas até chegar a sua origem. CHECK-LIST: Fazer comparações entre diversas alternativas através de um questionário, cujas perguntas constituem-se em critérios para avaliação.</p> <p>RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e</p>	<p>02/08/18 02/08/18</p> <p>03/08/18 17/08/18</p> <p>23/08/18 06/09/18</p> <p>13/09/18 20/09/18</p> <p>21/09/18 11/10/18</p> <p>18/10/18 26/10/18</p> <p>01/11/18 09/11/18</p> <p>22/11/18 23/11/18</p>
--	---	---	---

	básicos;	práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos.		
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	ATIVIDADES CULTURAIS / ESTUDO DO MEIO: É um estudo direto do contexto natural e social no qual o estudante se insere, visando a uma determinada problemática de forma interdisciplinar. Cria condições para o contato com a realidade, propicia a aquisição de conhecimentos de forma direta, por meio da experiência vivida.	24/11/18	24/11/18
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo. BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.	29/11/18	30/11/18
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.	06/12/18	13/12/18
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.	14/12/18	14/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.
2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Possuir ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, diagnosticando e/ou propondo soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos Alunos.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	23/07 - Reunião de Planejamento 24/07 - Início semestre letivo
Agosto	07/08 - Atividades de	Organização de recuperação	Preparação de	Organização e aplicação	04/08 - Reunião

	Integração Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	continua dessas lacunas.	Avaliação Escrita	de material didático para acompanhamento da disciplina.	Pedagógica
Setembro	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/09 - Reunião de Curso 11/09 - Atividades relativas ao Dia do Administrador
Outubro	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa na CASA ABERTA.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	12, 13 e 14/11 - Casa Aberta 24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11
Dezembro	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/12 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ARAÚJO, Jorge Cerqueira de. Administração de compras e armazenamento. São Paulo:Atlas,1978
 BRUNI, Adriano Leal. Gestão de Custos e Formação de Preços. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 CEHING, Hongy. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
 GONÇALVES, Paulo S. Administração de materiais. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
 MARTINS, Petrônio G. ; ALT, Paulo R. C. Administração de matérias e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.
 MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
 MARTINS, Garcia Petrônio. Administração da Produção Fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.
 MAYER, R. R. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2001.
 POZZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 SLACK: N. et al. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002.
 WOLFGANS, S. et al. Manual de Administração da Produção. Rio de Janeiro, FGV, 1994.
 Jornais e Revistas (EXAME, VOCE S/A, Coleção INFO, DINHEIRO, Meu Próprio Negócio, E-COMMERCE, Comércio Exterior)
 Internet – Sites

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

A disciplina de Gestão da Produção e Materiais faz parte do Curso Técnico de Administração, desempenhando uma função de Planejamento. Sabendo disso, discorra no mínimo de 15 linhas, quais são as atribuições e responsabilidades, bem como, valores e atitudes dessa relação.

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é data baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto da CASA ABERTA.

Projeto Interdisciplinar com a disciplina GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA, no que diz respeito a base tecnológica: Conceitos e estrutura da administração da produção, juntamente com o Planejamento e Controle Financeiro das etapas produtivas.

Acoplar com a disciplina de DESENVOLVIMENTO DE TCC, solicitando ao aluno a realizar os trabalhos da disciplina de Administração em Marketing no formato de pesquisa científica, demonstrando raciocínio lógico, capacidade de síntese, saber selecionar fontes de pesquisa e elaborar trabalhos técnico-científicos, de acordo com os limites de sua formação.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com conseqüente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;

Assinatura

Data 22/07/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz homologada e os requisitos do planejamento escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 25/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir