

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Legislação Empresarial		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	RODRIGO RODRIGUES ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Atender as normas e legislação ambiental.
- Elaborar processos para registro da empresa.
- Identificar os diversos tipos de sociedade do direito público e privado, distinguindo suas características próprias.
- Identificar os diversos tipos de sociedade do direito público e privado, distinguindo suas características próprias; Elaborar processos para registro de empresas; Utilizar a terminologia das áreas jurídicas, judiciária e administrativa; Atender as normas da Legislação Ambiental;
- Identificar princípios constitucionais administrativos.
- Interpretar textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas jurídica e administrativa.
- Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do direito público, privado e comercial.
- Trabalhar de acordo com normas e legislações ambientais.
- Utilizar a comunicação comercial e jurídica no desenvolvimento do trabalho.
- Utilizar a terminologia das áreas jurídica, judiciária e administrativa.
- Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Contextualizar com a elaboração e/ ou alteração de um contrato ou estatuto social, os direitos, deveres e responsabilidades dos sócios e investidores de uma organização empresária.
2. Caracterizar os tipos de sociedade, suas classificações e características.
3. Caracterizar a tributação conforme os diversos tipos societários e seus possíveis enquadramentos tributários.
4. Interpretar formas de contrato e suas características.
5. Interpretar a legislação ambiental e de proteção ao consumidor.

Habilidades

- 1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.
- 1.2. Identificar os direitos, deveres e as formas de constituições das entidades jurídicas.
- 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.
- 2.1. Pesquisar a legislação e os limites da responsabilidade societária.
- 2.2. Executar o preenchimento dos requisitos para constituição de empresa.
- 2.3. Identificar os diferentes tipos de societários existentes.
- 2.4. Diferenciar o funcionamento empresarial segundo a forma de constituição da empresa.
- 3.1. Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização.
- 4.1. Identificar as características de contratos de compra, venda e prestação de serviços e outros documentos legais.
- 4.2. Identificar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.
- 5.1. Verificar a evolução e processos da elaboração das leis ambientais.
- 5.2. Aplicar a legislação ambiental e de defesa do consumidor.
- 5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.

Bases Tecnológicas

1. Direito Empresarial:
 - 1.1 conceito;
 - 1.2 objeto – natureza empresarial da atividade econômica;
 - 1.3 alocação do Direito Empresarial nos ramos do Direito;
 - 1.4. empresa e empresário:
 - 1.4.1 conceito jurídico de empresa;
 - 1.4.2 a empresa como sujeito de direitos;
 - 1.5.3 conceito e caracterização do empresário
2. Aspectos Gerais do Direito Societário:
 - 2.1 conceito e breve histórico da sociedade empresária;
 - 2.2 personalidade jurídica e personalidade empresarial;
 - 2.3 elementos de formação da sociedade empresária;
 - 2.4 classificação e tipos das sociedades empresárias quanto ao regime de responsabilidade dos sócios;
 - 2.5 conceito e caracterização dos sócios;
 - 2.6 microempresas e empresas de pequeno porte;

- 2.7 obrigações comuns do empresário;
- 2.8 registro de empresas: documentos necessários e procedimentos legais de abertura e encerramento
- 2.9 a Redesim;
- 2.10 livros mercantis;
- 2.11 a Junta Comercial;
- 2.12 exercício informal ou irregular da empresa;
- 2.13 estabelecimento empresarial:
 - 2.13.1 nome empresarial;
 - 2.13.2 ponto comercial
- 2.14 elementos de propriedade industrial;
- 2.15 trespasse;
- 2.16 estabelecimento eletrônico;
- 2.17 concorrência desleal
- 3. Regimes tributários:
 - 3.1 Lucro Real;
 - 3.2 Lucro Presumido;
 - 3.3 Lucro Arbitrado;
 - 3.4 Simples Nacional;
 - 3.5 MEI – Micro Empreendedor Individual
- 4. Técnicas para elaboração de contratos comerciais:
 - 4.1 cláusulas;
 - 4.2 normas que regulam os contratos comerciais
- 5. A evolução da legislação ambiental
- 6. Código de Defesa do Consumido:
 - 6.1 dos direitos básicos do consumidor;
 - 6.2 da qualidade de produtos e serviços;
 - 6.3 da prevenção e da reparação dos danos;
 - 6.4 da proteção à saúde e segurança;
 - 6.5 da responsabilidade pelo fato do produto e do serviço;
 - 6.6 da responsabilidade por vício do produto e do serviço;
 - 6.7 das práticas comerciais;
 - 6.8 das disposições gerais;
 - 6.9 da oferta;
 - 6.10 da publicidade;
 - 6.11 das práticas abusivas;
 - 6.12 da cobrança de dívidas;
 - 6.13 dos bancos de dados e cadastros de consumidores;
 - 6.14 das sanções administrativas

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.; 1.2. Identificar os direitos, deveres e as formas de constituições das entidades jurídicas.; 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.;	1. Direito Empresarial.;	Dinâmica de apresentação de conteúdos, PTD e alunos e professor. Exposição e debates sobre a dinâmica. Apresentação de temas pelos alunos, acerca das informações da Base Tecnológica.	27/07/18	17/08/18
2.1. Pesquisar a legislação e os limites da responsabilidade societária.; 2.2. Executar o preenchimento dos requisitos para constituição de empresa.; 2.3. Identificar os diferentes tipos de societários existentes.; 2.4. Diferenciar o funcionamento empresarial segundo a forma de constituição da empresa.;	2. Aspectos Gerais do Direito Societário.;	Exibição de filmes curtos, associado a aula expositiva e dialogada, com discussões e debates acerca dos conteúdos.	24/08/18	14/09/18
3.1 Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização.;	3. Regimes tributários.; 3.1 Lucro Real.; 3.2 Lucro Presumido.; 3.3 Lucro Arbitrado.; 3.4 Simples Nacional.; 3.5 MEI – Micro Empreendedor Individual;	Exibição de filmes curtos, seminários, aula expositiva e dialogada, com discussões e debates acerca dos conteúdos e vivências no comércio no entorno da unidade	21/09/18	05/10/18
4.1. Identificar as características de contratos de compra, venda e prestação de serviços e outros documentos legais.; 4.2. Identificar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.;	4. Técnicas para elaboração de contratos comerciais.; 4.1 cláusulas.; 4.2 normas que regulam os contratos comerciais;	Aula expositiva e dialogada acerca dos conteúdos, com atividades, debates e reflexões.	12/10/18	12/10/18
5.2. Aplicar a legislação ambiental e de defesa do consumidor.; 5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6. Código de Defesa do Consumido.;	Aula expositiva e dialogada acerca dos conteúdos e discussões sobre as vivências dos alunos.	19/10/18	26/10/18
5.1. Verificar a evolução e processos da elaboração das leis ambientais.; 5.2. Aplicar a legislação ambiental e de defesa do consumidor.;	5. A evolução da legislação ambiental;	Exibição do filme Wall-E e Aula expositiva e dialogada acerca dos conteúdos, com atividades, debates e reflexões. Atividades de pesquisa e respostas "in cloud".	02/11/18	16/11/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Contextualizar com a elaboração e/ ou alteração de um contrato ou estatuto social, os direitos, deveres e responsabilidades dos sócios e investidores de uma organização empresária.	Observação Direta ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ;	Analisar a correta organização e análise na apropriação de um contrato social

2. Caracterizar os tipos de sociedade, suas classificações e características.	Lista de Exercícios ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Relacionamento de Ideias ;	Analisar organizações por meio de aula prática, com visitas a empresas do entorno da escola, e identificar os tipos de sociedade aplicados.
3. Caracterizar a tributação conforme os diversos tipos societários e seus possíveis enquadramentos tributários.	Observação Direta ; Debate ;	Argumentação Consistente ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Análise da argumentação e da colaboração em sala de aula e junto aos demais alunos
4. Interpretar formas de contrato e suas características.	Observação Direta ;	Comunicabilidade ; Argumentação Consistente ;	Analisar contratos de locação, de trabalho, comerciais e outros relativos a empresa e identificar cláusulas apresentadas nas aulas da Base Tecnológica.
5. Interpretar a legislação ambiental e de proteção ao consumidor.	Avaliação Escrita ;	Organização ;	Relacionamento na criação de argumentos escritos diante dos conteúdos aplicados em aula.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho				Pesquisa e produção de material para exposição aos alunos	Reunião de Planejamento
Agosto	Atividades de Integração			Pesquisa e produção de material para exposição aos alunos	Reunião Pedagógica
Setembro	Atividades relativas ao Dia do Administrador		Preparo e aplicação de avaliação escrita individual	Pesquisa e produção de material para exposição aos alunos	Reunião de Curso
Outubro				Pesquisa e produção de material para exposição aos alunos	Reunião de Curso Reunião Pedagógica
Novembro	Casa Aberta			Pesquisa e produção de material para exposição aos alunos	
Dezembro			Preparo e aplicação de avaliação escrita individual		Reunião de Planejamento Conselho de Classe Fina

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Lima, Elias Brito de. Legislação Empresarial: Curso Técnico em Administração. São Paulo: Edição do Autor, 2013.
Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90)
COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. Direito Aplicado a Cursos Técnicos. Curitiba: LT, 2010.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Elaborar relatório sobre Legislação Empresarial e suas nuances, explicitando conceitos e relacionando eles aos conteúdos exposto pelo professor

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Desenvolvimento de pesquisa envolvendo as disciplinas Empreendedorismo e outra a ser escolhidas pelo aluno. A pesquisa consistirá na análise do conteúdo proposto pelo professor e exposto em sala de aula, onde deveram ser encontrada alguma relação com conteúdo da disciplina de Empreendedorismo. A 3ª disciplina deve ser de escolha do aluno, onde deverá criar algum tipo de relação e assim desenvolver um relatório, num formato de RESENHA e apresentar em sala de aula, destacando as contribuições.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os alunos desenvolverão diversas avaliações, cada qual representando uma fração igual da nota, sendo que a última avaliação aplicada pelo professor será a avaliação escrita individual. A última avaliação, antes da avaliação escrita, será atribuída como nota de bônus ou substitutiva de recuperação.

IX – Identificação:

Nome do Professor RODRIGO RODRIGUES ;

Assinatura

Data

17/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz homologada e os requisitos do planejamento escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 25/08/18

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir