

Plano de Trabalho Docente - 2018

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Ética e Cidadania Organizacional		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

? Demonstrar comprometimento no trabalho. ? Colaborar para um ambiente de motivação e ética nas relações de trabalho. ? Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia. ? Atuar de forma proativa nas decisões da organização. ? Conhecer a legislação vigente sobre o trabalho voluntário.

Agir com ética profissional. Atuar de forma proativa nas decisões da organização. Atuar dentro dos preceitos da ética e cidadania organizacional. Colaborar para um ambiente de motivação e ética nas relações de trabalho. Coletar subsídios para o planejamento de Recursos Humanos. Pesquisar cargos

Agir com ética profissional.

Atuar de forma proativa nas decisões da organização.

Atuar dentro dos preceitos da ética e cidadania organizacional.

Colaborar para um ambiente de motivação e ética nas relações de trabalho.

Coletar subsídios para o planejamento de Recursos Humanos. Pesquisar cargos e salários. Analisar exigências para ocupação de vagas. Participar dos processos de recrutamento e seleção de Recursos Humanos

Conhecer a legislação vigente sobre o trabalho voluntário

Demonstrar comprometimento no trabalho.

Desenvolver ações éticas nas relações interpessoais e profissionais

Desenvolver ações éticas nas relações interpessoais e profissionais; Atuar dentro dos preceitos da ética e cidadania; Promover a imagem da organização através da valorização e aperfeiçoamento da imagem pessoal e da empresa; Trabalhar em equipe, valorizando a contribuição de cada um; Aplicar CDC e CLT.

Promover a imagem da organização através da valorização e aperfeiçoamento da imagem pessoal e da empresa.

Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia.

Trabalhar em equipe, valorizando a contribuição de cada um.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**Competências**

1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.
2. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

Habilidades

- 1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.
- 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.
- 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.
- 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações
- 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.
- 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.
- 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.
- 3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.
- 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.
- 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.
- 4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.
- 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.
- 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.

Bases Tecnológicas

1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.
2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.
3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.
4. Imagem pessoal e institucional.
5. Definições de trabalho voluntário
- 5.1 Lei Federal 9.608/98
- 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99
- 5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.

6. Definições e técnicas de trabalho
- 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):
- 6.1.1 de liderança
- 6.1.2 em equipe.
7. Código de ética nas organizações
- 7.1 Públicas
- 7.2 Privadas.
8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.
9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.
10. Economia criativa
- 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento.
11. Respeito à diversidade cultural e social.
12. Responsabilidade social/sustentabilidade
- 12.1 Procedimentos para área de "Administração".

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.;	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.;	Aulas dialogadas	30/07/18	13/08/18
1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.;	2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.;	Aulas expositivas	20/08/18	10/09/18
1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações; 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.; 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.; 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.;	3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.; 4. Imagem pessoal e institucional.;	Dinâmicas e aulas expositivas	17/09/18	24/09/18
3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.; 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.;	5. Definições de trabalho voluntário; 5.1 Lei Federal 9.608/98; 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99; 5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.;	Trabalho de pesquisa seminário, aulas dialogadas	01/10/18	15/10/18
3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.;	6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades).; 6.1.1 de liderança; 6.1.2 em equipe.;	Aulas expositivas ,dinâmicas	22/10/18	27/08/18
3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.;	7. Código de ética nas organizações; 7.1 Públicas; 7.2 Privadas.;	Aula expositiva e Debate	05/11/18	05/11/18
4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.;	8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.; 9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.;	Aulas dialogadas e debate	12/11/18	19/11/18
4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.; 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.;	10. Economia criativa; 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento.; 11. Respeito à diversidade cultural e social.; 12. Responsabilidade social/sustentabilidade; 12.1 Procedimentos para área de "Administração".;	Aulas expositivas e atividades práticas	26/11/18	10/12/18

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	Debate ; Participação em Aula ; Observação Direta ;	Argumentação Consistente ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	Coerência, Careza,Relacionamento de idéias
2. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Debate ; Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ;	Argumentação Consistente ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ;	Cumprimento das tarefas, Pontualidade, Relação de idéias.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Pertinência das Informações ;	Colaboração, Clareza nas expressões,Cumprimento de prazos.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	Avaliação Escrita ; Projeto ; Observação Direta ;	Objetividade ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Ideias ; Atendimento às Normas ;	Coerência, Responsabilidade social e ambiental.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	24/07 - Início semestre leti	Levantamento das lacunas de aprendizado	Tarefas e trabalhos em sala de aula.	Listas de exercícios de fixação	23/07 - Reunião de Planejamem
Agosto	07/08 atividade	Levantamento das lacunas de	Avaliações diferenciadas	Organização e aplicação de	04/08 Reunião

	de Integração	aprendizado	através de pesquisas e apresentação de trabalhos	material didático para acompanhamento da disciplina	Pedagógica 07/08 Atividade de Integração
Setembro	11/09 - Atividades relativas ao Dia do Administrador	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado	Avaliações diferenciadas através de pesquisas e apresentação de trabalhos	Preparo de atividades para a Semana da Casa Aberta e avaliação de aprendizagem	01/09 - Reunião de Pais e Mestres do E. M. 24/09 - Reunião do Conselho de Escola
Outubro	Preparação e divulgação da Semana da casa Aberta	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Observação das apresentações de trabalho na semana da Ciência e Tecnologia	Preparo de atividades para a Semana da Ciência e Tecnologia e avaliação de aprendizagem	1/10 - C.C. Intermediário 1ºs, 2ºs e 3ºs E.M. /ETIM / MTEC Rec. Humanos 06/10 - Reunião de Curso 27/10 - Reunião Pedagógica
Novembro	24/11 - Atividades Culturais - reposição do dia 16/11	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Observação das apresentações de trabalho na semana da Ciência e Tecnologia	Preparo de material para a semana de avaliações	05/11 - Reunião do Conselho de Escola
Dezembro	Término do Semestre / Ano Letivo	Finalização das atividades.	Avaliação de Recuperação e Devolutiva das avaliações	Preparo de material para Recuperação.	19/12 - Conselho de Classe Final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- CASACA, Joaquim e CORREIA, Manuela Faia (coord.). Dicionário de Gestão. Lisboa, Escolar Editora, 2014. RAZZOLINI Filho, Edelvino e ZARPELON, Márcio Ivanor. Dicionário de Administração de A a Z. 2ª edição, Curitiba, Juruá Editora, 2012.
- CASACA, Joaquim e CORREIA, Manuela Faia (coord.). Dicionário de Gestão. Lisboa, Escolar Editora, 2014.
- GRENZ, Stanley J. e SMITH, Jay T. Dicionário de Ética. São Paulo, Editora Vida, 2005.
- JAPIASSÚ, Hilton e MARCONDES, Danilo. Dicionário Básico de Filosofia. 4ª edição, Rio de Janeiro, Jorge Zahar Editor, 1989.
- RAZZOLINI Filho, Edelvino e ZARPELON, Márcio Ivanor. Dicionário de Administração de A a Z. 2ª edição, Curitiba, Juruá Editora, 2012.
- SANDRONI, Paulo. Dicionário de Administração e Finanças. São Paulo, Editora Best Seller, 2000. JAPIASSÚ, Hilton e MARCONDES, Danilo. Dicionário Básico de Filosofia. 4ª edição, Rio de Janeiro, Jorge Zahar Editor, 1989.
- SANDRONI, Paulo. Dicionário de Administração e Finanças. São Paulo, Editora Best Seller, 2000.
- Deliberação CEETEPS nº 01/2004 - DVD's educacionais - Ética e cidadania - Herbert de Souza, Carla Rodrigues e Betinho – Editora Moderna – 2005 - Ética e cidadania: Caminhos da filosofia– Sílvia Gallo (coord.) – Papirus – 2000 - Ética educação e cidadania – João Batista Hrkenhoff – 2º edição – L
- Cidadania e ética – José Roberto Simão – FTD – 1999
 - Código de defesa do consumidor
 - Constituição da República Federativa do Brasil (05.out.1988)
 - Declaração Universal dos Direitos Humanos (ONU)
 - Deliberação CEETEPS nº 01/2004
 - DVD's educacionais
 - Ética e cidadania - Herbert de Souza, Carla Rodrigues e Betinho – Editora Moderna – 2005
 - Ética e cidadania: Caminhos da filosofia– Sílvia Gallo (coord.) – Papirus – 2000
 - Ética educação e cidadania – João Batista Hrkenhoff – 2º edição – Livro do Advogado – 2001
 - Ética educação, cidadania e direitos humanos – Eduardo C. B. Bittar – Manole 2004
 - Lei estadual nº 10.335/10
 - Leis Federais nºs 9.608/98 e 10.748/10
 - Site Código de Ética - www.creaes.org.br/codigo_etica
 - Site OAB - www.oabpr.org.br
- Código de Defesa do Consumidor -Os Dez Mandamentos da Ética, Autor: Chalita, Gabriel :Editora: Nova Fronteira
- _____. Introdução à Psicanálise: Melanie Klein / Ryad Simon. 1ª ed. São Paulo: Editora Universitária e Pedagógica Ltda, 1986. Autores: PichonRivière, Bion, Kurt Lewin, Bales, Schuts, entre outros.
1. Griffin, R. W. Introdução À Administração : Editora Ática, 2011
 2. Chiavenato, I. Teoria Geral da Administração: Editora Campus, 2010
 3. Nalini, J.R. Ética Geral e Profissional: Editora Revista dos Tribunais
 4. Alencastro, M.S.C. Ética empresarial na prática: Editora Ibpes – 2012
- ALVES, Júlia Falivene - Ética e Cidadania - Centro Paula Souza; 1998.
- ALVES, Júlia Falivene. Ética, cidadania e Trabalho. Copidart Editora. SP 2002. - Artigo de revistas: Veja, Exame- Você S/A.. - Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor-CDC). - Código de Ética da CRA - CLT - Jornais e revistas especializadas, pesquisas na internet e biblio
- ALVES, Júlia Falivene. Ética, cidadania e Trabalho. Copidart Editora. SP 2002. - Artigo de revistas: Veja, Exame- Você S/A.. - Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor-CDC). - Código de Ética da CRA - CLT - Jornais e revistas especializadas, pesquisas na internet e biblio
- ALVES, Júlia Falivene. Ética, cidadania e trabalho: reflexões e atividades para uma prática eletiva, São Paulo, Copidart Editora, 2002.
- Apostilas e Materiais complementares
- ARAGÃO, Selma Regina. Direitos humanos na ordem mundial. Rio de Janeiro: Forense, 2000
- ARENDRT, Hannah. Sobre a violência. 3. ed. Trad. André Duarte. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2001
- BARBOSA, Carmem Bassi. Núcleo Básico: Ética Profissional e Cidadania Organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011 (Coleção Técnica Interativa, Série Núcleo Básico, Volume IV).
- Barbosa, Carmem Bassi Núcleo básico: Ética Profissional e Cidadania Organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011. (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v. 4) ISBN 978-85-8028-054-8; CERQUINHO. Kleomara Gomes. Relações interpessoais e ética no trabalho. Manaus: UFAM, 2008
- BARSANO, Paulo Roberto -Ética e Cidadania Organizacional – Guia Prático e Didático -1ª São Paulo: Érica, 2012.
- BARSANO, Paulo Roberto. Ética e Cidadania Organizacional – Guia Prático e Didático. 1ª Edição. São Paulo: Érica, 2012.
- BITTAR, Eduardo C.B.(Eduardo Carlos Bianca), 1974- Ética, educação, cidadania e direitos humanos: estudos filosóficos entre cosmopolitismo e responsabilidade social/Eduardo C.B.Bittar- Barueri, SP: Manole, 2004
- BOBBIO, Norberto. A era dos direitos. Trad. Carlos Nelson Coutinho. Rio de Janeiro: Campus, 1992
- BOFF, Leonardo. Saber cuidar: Ética do humano – compaixão pela terra. Petrópolis: Vozes, 1999.
- BOSI, Ecléa. Cultura de massa e cultura popular. Leitura de operárias. In OLIVEIRA, Paulo Salles de (org.) Metodologia das ciências humanas. São Paulo: Hucitec/ Unesp, 1988, p.199-219
- CARDELLA, Haroldo Paranhos; CREMASCO, José Antonio. Ética Profissional Simplificada. 1ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2011.

CASACA, Joaquim e CORREIA, Manuela Faia (coord.). Dicionário de Gestão. Lisboa, Escolar Editora, 2014

CASACA, Joaquim e CORREIA, Manuela Faia (coord.). Dicionário de Gestão. Lisboa, Escolar Editora, 2014. RAZZOLINI Filho, Edelvino e ZARPELON, Márcio Ivanor. Dicionário de Administração de A a Z. 2ª edição, Curitiba, Juruá Editora, 2012

CASACA, Joaquim e CORREIA, Manuela Faia (coord.). Dicionário de Gestão. Lisboa, Escolar Editora, 2014. RAZZOLINI Filho, Edelvino e ZARPELON, Márcio Ivanor. Dicionário de Administração de A a Z. 2ª edição, Curitiba, Juruá Editora, 2012.

Cidadania e ética – José Roberto Simão – FTD – 1999

Código de Defesa do Consumidor

Código de Defesa do Consumidor -Os Dez Mandamentos da Ética, Autor: Chalita, Gabriel :Editora: Nova Fronteira

Código de Defesa do Consumidor. Código de Ética Profissional. Legislação Específica.

Consolidação das Leis Trabalhistas, CLT.

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; - CLT – Consolidação das Leis do Trabalho; - Código de Defesa do Consumidor; - Código de Ética Profissional.

Constituição Federal Código de Defesa do Consumidor Consolidação das Leis do Trabalho Apostilas e textos Professora

Constituição Federal Livro CPS Revistas Apostilas CLT Código de Defesa do Consumidor Código de Ética da Administração

Constituição Federal e CLT.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Atividade sobre a cidadania, relações pessoais e do trabalho. Gerar questões sobre o assunto Como : Como gerar relações pessoais e do trabalho? Ao final pedir um relatório do debate para entregar para nota.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

A Ética está ligada à todos as disciplinas , mas trabalhar Técnicas de Trabalho atribuição e responsabilidade com Técnicas Organizacionais em técnicas de atendimento ao cliente interno e externo|comportamentos e atitudes

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Atenção ao aluno e suas dúvidas e novas aplicações de trabalhos e avaliações, estudo de casos e exercícios perdidos pelo aluno na data marcada.
Recuperação contínua; Atenção ao aluno e suas dúvidas e nova aplicação de prova, estudo de caso e exercícios
Recuperação contínua; Atenção ao aluno e suas dúvidas e nova aplicação de prova, estudo de caso e exercícios

IX – Identificação:

Nome do Professor RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;

Assinatura

Data

12/08/2018

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz homologada e os requisitos do planejamento escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

25/08/18

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir