



Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021 Etec Rodrigues de Abreu

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Bauru INTRODUÇÃO

Nome: ETEC RODRIGUES DE ABREU
E-mail: e135dir@cps.sp.gov.br
Telefone: (14) 3234-4252
Endereço: Rua Virgílio Malta, 12-70, esquina com Avenida Duque de Caxias - Vila Mesquita CEP 17015-220
Homepage: www.etecbauru.com.br

O Plano Escolar da Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu representa os anseios da Comunidade Escolar e revela os princípios que norteiam a Proposta Político Pedagógica da Escola. O Plano está fundamentado de acordo com as normas estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de 1996 e no Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS. Delineia a Proposta Político Pedagógica, os objetivos, metas, ações, cronograma, acompanhamento e avaliação das atividades previstas para o desenvolvimento do trabalho administrativo e pedagógico que a comunidade propôs para o período letivo de 2017 a 2021.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento no mínimo anual. Esta atualização garante a implementação de novos projetos e as constantes buscas de melhorias, analisando quais os caminhos estão corretos e quais pontos devem ser redefinidos ou simplesmente substituídos. A Equipe Multidisciplinar atuou decisivamente para a elaboração desse Plano Escolar. Essa Equipe é representativa da Comunidade Escolar, uma vez que é composta por membros da equipe de Direção, professores, funcionários, pais e alunos.

A elaboração do Plano Escolar está fundamentada no planejamento estratégico e no planejamento participativo. A elaboração deste Plano representa para a escola um momento de análise de seu desempenho e, ao mesmo tempo, tem como finalidade o planejamento de atividades e posturas para o aprimoramento da Etec Rodrigues de Abreu no cumprimento de sua missão, no atendimento das exigências e expectativas estabelecidas pela administração central do CPS, atendimento das necessidades do mercado de trabalho regional e, principalmente, na melhoria da qualidade de vida da população.

A análise de desempenho - de seus processos, seus resultados, suas relações internas e externas, seus valores e suas condições de funcionamento – é uma constante. A partir dessa análise nos projetamos, definindo onde queremos chegar e quais estratégias devem ser adotadas para alcançarmos nossos objetivos. É, assim, um guia para as ações estratégicas dentro da unidade escolar. Semestralmente são aplicadas pesquisas, assim como levantadas sugestões para melhoria do processo. Decisões de grande amplitude são tomadas após consultas em assembleias; outras, com maior especificidade ou menor tempo para discussões, são tomadas pelos componentes da Direção da Escola e coordenadores.

O início da elaboração do Plano Plurianual de Gestão 2017 – 2021 se deu na Reunião de Planejamento que ocorreu no dia 03 de dezembro de 2016 com a projeção de quadro demonstrativo da evolução bimestral das atividades e/ou projetos e as respectivas metas, além de avaliar o rendimento ou resultado dos Conselhos de Classe, apontamentos do Observatório e um comparativo com o Banco de Dados da Etec Rodrigues de Abreu, da extensão EE Ernesto Monte e das Classes Descentralizadas de Agudos e Piratininga. Na Reunião de Planejamento do dia 03 de março de 2017, foram analisados vários itens com os professores, coordenadores e direção, tais como metas, pontos fortes, objetivos, situações problema.

Nesta Reunião de Planejamento os professores foram divididos em grupos para discutirem sobre os principais itens do PPG, as conclusões foram explanadas pelos participantes dos grupos, sendo que um grupo poderia fazer comentários – sugestões/adequações sobre os itens avaliados de outro grupo. Participaram desta reunião, membros do Conselho de Escola que contribuíram para a elaboração do PPG 2017-2021.

A escola



PARTICIPANTES

Diretor

Ana Carla Fernandes Cacere
Sergio Cunha Antunes

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Ana Carla Fernandes Cacere	Diretora	✓	✓	✓	✓
Antonio Monteiro da Silva	Representante de Entidades Assistenciais	✓	✓	✓	✓
Danilo Anderson Pereira	Aluno	✓		✓	
Eliana Madeira Lima	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais	✓	✓		
Faberson Sarti Ferrasi	Representante de empresários vinculado a um dos cursos	✓		✓	✓
João Carlos Tascin	Representante do Poder Público Municipal	✓		✓	
Leticia Nariete de Araujo Andreo Lopes	Servidor Técnico Administrativo	✓		✓	

Lucilene Maranhão	Representante de Órgão de Classe		✓	✓
Luiz Gustavo Rodrigues	Representante das instituições auxiliares		✓	✓
Oliver Marcos Netto	Professor	✓		✓
Rafael Noronha Peres	Aluno Egresso		✓	✓
Valter Lopes da Silva	Pai de aluno		✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Eliete Regina de Souza	Diretora Serviço Administrativo		✓	✓	✓
Franciele Costa da Silva	Coordenadora Área da Saúde	✓			✓
Germano de Jesus Tobias	Coordenador Gestão Extensão Ernesto Monte	✓		✓	
Jefferson Roger Moreira	Coordenador de Curso de Informática e ALI projeto INOVA PAULA SOUZA	✓	✓	✓	✓
João Ricardo Andreo	Coordenador Pedagógico	✓		✓	✓
Luciano Ferreira	Coordenador Área de Gestão da Etec Rodrigues de Abreu		✓		✓
Marizete Maria de Souza	Diretora Serviço Acadêmica	✓		✓	✓
Paula Vilani da Silva Addad	Coordenadora Classe Descentralizada em PIRATININGA		✓	✓	
Renata Fernandes	Coordenadora do Ensino Médio e Integrados			✓	✓
Sérgio Cunha Antunes	Coordenador de Classe Descentralizada em AGUDOS		✓	✓	

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A Etec "Rodrigues de Abreu" localiza-se na cidade de Bauru, município de 526 m de altitude, é hoje centro de um território de 667,684 km², onde vivem 369.368 (estimativa de 2015[1]) habitantes. O lema do município, presente em seu brasão é a frase em latim "*custos vigilat*", que em português significa "Sentinela Alerta". Bauru também é conhecida por um sanduíche, que leva o mesmo nome, **Bauru**, criado por **Casimiro Pinto Neto** em um bar de São Paulo, **Ponto Chic**, em **1934**, quando era aluno da **Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo**. A cidade de Bauru tem como municípios limítrofes: Arealva, Reginópolis, Piratininga, Agudos, Pederneiras e Avaí.

[1] <http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=350600>. Acesso em 24/03/2017.

A escola está próxima de dois hospitais da cidade: Beneficência Portuguesa e Hospital de Base. A uma quadra encontra-se o Senai e a Fatec fica ao lado, na mesma quadra.

A 400 metros está localizada a Escola Estadual Ernesto Monte, onde funciona uma extensão no período noturno.

Ao lado da Escola Estadual Ernesto Monte está localizado o Paço Municipal e a 600 metros em direção ao centro da cidade encontra-se a Câmara Municipal.

A unidade escolar procura trabalhar focando o atendimento à comunidade local, contribuindo com formação de trabalhadores para as empresas e também melhorar a qualidade de vida da população. Em sua região de abrangência estão situados pequenos municípios com atividades agrícolas e comerciais e outros de médio porte com considerável número de indústrias e setor de serviços. A escola procura atender igualmente a todos de maneira a ampliar a qualificação profissional, propiciando o crescimento da região e garantir o amplo acesso à cidadania.

A Gestão Escolar é realizada de forma participativa e colaborativa, a Direção e o grupo de coordenadores de curso e de classes descentralizadas, A.T.A. e Diretores de Serviços têm reuniões semanais onde são discutidos os procedimentos e medidas referentes às ações e diretrizes escolares. Em reuniões com seus pares, os coordenadores de curso fazem levantamento do movimento geral dos cursos e recolhem sugestões. Semestralmente são elaboradas reavaliações e a sala dos professores é local de socialização de informações relacionadas à instituição. A partir da avaliação geral da Etec em 2017 e das habilitações em particular, elaborou-se projetos para resolver ou minimizar os problemas levantados, considerando-se os resultados do WEBSAI e do Observatório. Serão desenvolvidas ao longo do ano letivo, ações pontuais de intervenção ao meio-ambiente, sociais, estágio supervisionado, Trabalhos de Conclusão de Curso. Projetos de HAE já foram enviados para um aprimoramento dos índices escolares, comunicação escolar e com a comunidade.

A escola vem aprimorando suas ações na realização de recuperação, progressão parcial e certificação de competências de forma a oferecer o máximo de oportunidades possíveis para que os discentes desenvolvam e comprovem o domínio de competências. A tecnologia da informação vem sendo progressiva e intensamente incorporada ao cotidiano escolar de forma a ampliar a eficiência e inovar as ações do trabalho consolidando o papel desta instituição como referência para a melhoria da qualidade de vida da região. Apoiado a tecnologia, a Unidade Escolar utiliza o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA), desenvolvido e fundamentado no Sistema ETEC de Procedimentos Acadêmicos, onde os documentos como PTD, Ficha de Desempenho, Progressão Parcial e outros encontram-se armazenados em base de dados e formatados de acordo com o Sistema ETEC e o Regimento Comum.

O Projeto Político Pedagógico da ETEC é fruto do trabalho coletivo de sua comunidade escolar, refletindo os objetivos e os princípios filosóficos de seus atores sociais: alunos, professores, pais, funcionários e equipe de direção escolar. Todo o trabalho pedagógico e administrativo desenvolvido assenta-se na construção de uma Escola Pública de Qualidade, que garanta ao corpo discente uma formação educacional que lhes proporcione competências, habilidades e bases tecnológicas relacionadas ao mundo científico e do trabalho, à prática social e ao efetivo exercício da cidadania. Para isso, o Projeto Político Pedagógico foi delineado visando garantir: 1) os princípios de liberdade, responsabilidade e de solidariedade humana como fatores elementares para a sociedade democrática; 2) a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber; 3) a ética, o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas; 4) o apreço à tolerância e combate a quaisquer formas de discriminação; 5) a valorização do profissional da educação escolar; 6) a valorização das ideias e da experiência extra-escolar dos seus educandos; 7) respeito ao meio ambiente; 8) cooperação; 9) transparência; 10) interação escola-família-comunidade.

Durante o processo de execução de nossa Proposta Pedagógica serão considerados como fatores cruciais para a qualidade da educação oferecida aos nossos alunos: o estímulo à apropriação e a produção de conhecimentos, necessários à compreensão e intervenção na realidade social; a visão educacional focada no desempenho individual do educando; a interação entre educador e educando como um dos elementos fundamentais do processo de ensino-aprendizagem; o desenvolvimento articulado das competências, habilidades e valores/attitudes; a orientação pedagógica voltada para o aluno apreender os conteúdos; o trabalho em equipe e a interação do grupo como facilitadores da produção de conhecimentos e do espírito de coletividade; o despertar da construção da consciência dos direitos de cidadania, das ações solidárias e da preservação ambiental; a constante capacitação docente e técnico-administrativa como fator imprescindível para a ação educativa; a avaliação contínua do educando como forma de rever métodos e procedimentos no processo de ensino-aprendizagem; a avaliação interna e externa do trabalho pedagógico desenvolvido pelo corpo docentes, técnico-administrativo e equipe de direção; a atualização constante dos recursos didáticos e audiovisuais; a manutenção e atualização de equipamentos e laboratórios; o fortalecimento das instituições auxiliares da Comunidade Escolar; a intensificação da integração Escola - Comunidade - Empresa; o estímulo constante à leitura de livros como fonte inesgotável do saber; o incentivo ao desenvolvimento do espírito empreendedor.

Os alunos dos Cursos Técnicos noturnos apresentam uma diferença na faixa etária, sendo estas salas compostas por alunos de maior idade, principalmente no Curso de Transações Imobiliárias.

Estágio

Os estágios nos cursos técnicos não são obrigatórios, porém os alunos são incentivados a realizá-los. A única exceção refere-se ao curso de Enfermagem cujo estágio é obrigatório por força de lei.

O estágio não é obrigatório, mas os alunos do Ensino Médio conseguem estagiar, geralmente por intermédio do “CIEE”, que seleciona os candidatos às vagas. Esses alunos, além de acompanhados pelo próprio CIEE, também devem fornecer relatórios constantes no período em que ocorre o estágio. Existe um Relatório Inicial, em que se pode constatar o vínculo desse aluno com local que oferta a vaga. Solicitamos Relatórios Parciais das atividades desenvolvidas no estágio. Ao término do período, o aluno deve redigir e entregar um Relatório Final, devidamente assinado.

A análise dos indicadores nos mostra que parte dos alunos não exerce nenhuma atividade remunerada ou se exercem, pretende buscar novas oportunidades de trabalho e crescimento profissional. Sendo assim, um dos nossos objetivos é aproximar estes jovens e adultos do mercado de trabalho, aumentando as possibilidades de conseguirem atuar como estagiários, aprendizes, autônomos ou contratados efetivos. Para isso, a equipe de professores, coordenadores, direção e, em especial, o ATA se empenham para intensificar as relações institucionais com o propósito de buscar oportunidades profissionais para os estudantes. Embora não sejam obrigatórios para a maioria dos cursos, são partes importantes do processo de formação técnica e profissional. O Estágio é um procedimento didático – pedagógico que tem por objetivo complementar o ensino ministrado ao aluno, proporcionando-lhe iniciação e integração no mercado de trabalho, mediante treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-científico-cultural e relacionamento profissional.

Para o curso de Técnico em Enfermagem os estágios são realizados através de contratos com os hospitais conveniados: Hospital de Base, Maternidade Santa Isabel, Centrinho – Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais da Universidade de São Paulo, Hospital Beneficência Portuguesa, UPA's, Pronto Socorro e nos Abrigos da Vila Vicentina e do Paiva.

Avaliação

A nova educação profissional desloca o eixo do trabalho educacional do desenvolvimento de conhecimentos para o desenvolvimento de competências, do ensinar para o aprender e daquilo que vai ser ensinado para o que é preciso aprender no mundo contemporâneo e no futuro. Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento. Analisá-las, interpretá-las, relacioná-las com o seu contexto, associá-las a outras, fazer analogias com teorias e sistemas conhecidos, compará-las com experiências já vividas – esses são procedimentos que incluem o cidadão na sociedade do conhecimento como seu próprio construtor, instrumentalizando-o a lidar estrategicamente com o objeto de sua investigação, a partir de diversos enfoques e com o subsídio de diferentes fontes. A aprendizagem enquanto construção coletiva encontra um ambiente que proporciona o desenvolvimento deste processo pautando-se na cooperação e nas relações de respeito mútuo. Esse ambiente permite maior ocorrência de conflitos cognitivos ou sócio cognitivos, os quais proporcionam a percepção da realidade sob outros enfoques, o exercício da argumentação, a percepção de suas contradições, a incorporação de conhecimentos trazidos pelos opositores, ou seja, coordenação entre pontos de vista e a possibilidade de colocar no lugar do outro além de garantir o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas com a responsabilidade e a organização. Permitem também as trocas afetivas de confiança, admiração, solidariedade e respeito favorecendo a motivação e o envolvimento do aluno. O professor compartilha a responsabilidade e o controle do ensino-aprendizagem com seus alunos: é ele quem propõe os objetivos das atividades educacionais, providencia as bases materiais, disponibiliza instrumentos para que os alunos trabalhem, lança desafios e estímulos para que eles desejem atuar – mas a efetivação da aprendizagem dependerá não apenas dele, mas dos aprendizes se responsabilizarem também por ela, discutindo com ele as propostas, aceitando os desafios lançados e/ou sugerindo outros, utilizando os recursos que lhe foram oferecidos de acordo com suas possibilidades, necessidades e preferências, mobilizando suas capacidades pessoais e relacionando-se entre si e com o professor, para atingir as metas estabelecidas por meio da gestão participativa da aprendizagem. Em respeito à diversidade e ao direito à inclusão de todos, são oferecidos e disponibilizados aos alunos uma variedade de materiais,

recursos didáticos, tecnologias, linguagens e contatos interpessoais que poderão atender as suas diferentes formas de ser, de aprender, de fazer e de conviver os seus diferentes tipos de conhecimento, de interesse, de experiência de vida e de contextos de atuação. São contextualizados os processos de ensino-aprendizagem que estabelecem pontes entre: a teoria e a prática; o desconhecido e o conhecido; o estudado e o vivido; o passado ou futuro e o presente; o importante e o interessante, sendo priorizada a construção e a produção do conhecimento no lugar da mera exposição/reprodução; os objetos de aprendizagem relacionados com as experiências vivenciadas pelo sujeito; o presente como ponto de partida e de chegada das pesquisas e dos projetos; situações relacionadas com o trabalho e a futura profissionalização. A avaliação é o elemento fundamental para o acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências e está voltada para a construção dos perfis de conclusão e constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, apresentações orais, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfolio, projetos, etc. – que permitem analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem. O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe. Alunos com aproveitamento insatisfatório serão recuperados de forma contínua com atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Recuperação

A Recuperação da Aprendizagem é contínua (desenvolvida ao longo do período letivo como parte da rotina das aulas) e é parte integrante do processo de ensino aprendizagem. A recuperação tem por princípio respeitar as diferenças individuais e velocidades de aprendizagem de cada estudante, proporcionando-lhe as condições e oportunidades necessárias para ver, rever e retomar os conceitos e atividades já realizados. A recuperação será realizada assim que as dificuldades forem detectadas, ou após os conselhos de classe intermediários. Os professores fornecerão orientações adequadas aos alunos que obtiveram desempenho insatisfatório, sanando dúvidas, reorientando trabalhos e tarefas e aplicando novos instrumentos de avaliação. A recuperação ocorrerá logo após a verificação das dificuldades e nos finais de semestres letivos.

Os estudos de recuperação constituir-se-ão de atividades, com recursos e metodologias diferenciados, reorientação da aprendizagem, diagnóstico e atendimentos individualizados. Os resultados obtidos pelo aluno nos estudos de recuperação integrarão as sínteses de aproveitamento do período letivo. Os regimes de Progressão Parcial (ou dependência) são aplicados para garantir aos alunos que apresentaram aproveitamento insuficiente em alguns componentes curriculares. Segundo o Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza, o aluno terá direito de cursar a série ou módulo seguinte com até três componentes curriculares em Progressão Parcial, através de programa especial de estudos, após análise dos membros do Conselho de Classe. A Progressão Parcial será desenvolvida através de orientação de estudos e atividades explicitadas em projeto, constando as competências a serem desenvolvidas, suas bases tecnológicas e habilidades relacionadas. A escola definirá as datas das avaliações de progressão parcial e as divulgará com antecedência aos alunos em regime de progressão parcial. São utilizados, no mínimo, dois instrumentos de avaliação para a recuperação da aprendizagem e progressão parcial, podendo ser prova escrita, lista de exercícios, relatórios diversos, etc. As avaliações escritas serão aplicadas pelo coordenador ou professor designado por ele, ou ainda pelo Professor Coordenador Responsável pela Orientação e Apoio Educacional. As demais atividades deverão ser entregues conforme cronograma estipulado pelo professor responsável.

Para facilitar a realização da recuperação no Ensino Médio Regular e Integrado, a escola conta com a monitoria desenvolvida por estagiários de licenciatura dos diversos componentes curriculares. Os professores da sala passam os conteúdos a serem trabalhados, em horário adverso, com os alunos com dificuldades de aprendizagem.

Interdisciplinaridade

A interdisciplinaridade equivale à necessidade de superar a visão fragmentada da produção de conhecimento e de articular as inúmeras partes que compõem os conhecimentos da humanidade. Busca-se estabelecer o sentido de unidade, de um todo na diversidade, mediante uma visão de conjunto, permitindo ao homem tornar significativas as informações desarticuladas que vem recebendo. As práticas da interdisciplinaridade desenvolvem nos educandos a capacidade de

interpretar a “realidade” sob diferentes enfoques e construir conhecimentos com informações e procedimentos de diferentes ciências, propiciando, assim, a sua formação como profissionais polivalentes. Nesse processo, os conteúdos das disciplinas devem ser trabalhados de tal forma que sirvam de aporte uma a outra, formando uma teia de conhecimentos. Em nossa unidade de ensino, a equipe docente procura desenvolver visitas técnicas e projetos que possibilitem tais procedimentos.

Nos Trabalhos de Conclusão de Curso são desenvolvidos projetos com interação de várias disciplinas além do envolvimento com problemas do cotidiano, fazendo com que o aluno tenha um ensino integral dentro da realidade atual.

Sistema de avaliação por competências

A nova educação profissional desloca o eixo do trabalho educacional do desenvolvimento de conhecimentos para o desenvolvimento de competências, do ensinar para “o aprender” e daquilo que vai ser ensinado para “o que é preciso aprender” no mundo contemporâneo e no futuro.

A avaliação por competência é a forma de avaliar o aluno levando em consideração o que o aluno já sabe (diagnóstico), o que o aluno aprendeu com a aula e como ele coloca em prática o que aprendeu com a realidade de sua profissão a fim de atender às expectativas do mercado de trabalho e do perfil profissional.

Conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 354 de 25/02/2015 instituiu-se o Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC do Ensino do Ensino Técnico e Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas pertencentes ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Em reunião realizada com os professores de Planejamento e Desenvolvimento de TCC, definiu-se que os trabalhos obedecerão às novas regras propostas pelo Centro Paula Souza e serão apresentados em um Workshop.

Em todas as habilitações obrigatoriamente o TCC será composto de:

Trabalhos em grupos compostos de 3 a 5 alunos;

Uma pré-banca em sala de aula com o professor da disciplina e alunos da sala para verificar possíveis ajustes;

Apresentação escrita que deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema, com referencial teórico adequado, considerando a natureza e o perfil do técnico que pretende formar e de acordo com as normas da ABNT, no Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas, disponibilizado no site da escola;

Banner para apresentação no Workshop, conforme modelo disponibilizado no site da escola, nas medidas de 90 X 120 cm em formato retrato, conforme normas da ABNT.

Os TCCs também são compostos dos documentos descritos a seguir de responsabilidade dos professores: Entrega final dos TCCs, Ficha de avaliação do TCC (a ser arquivada no prontuário do aluno), Ficha de registro de Orientação TCC, Termo de Autenticidade TCC, Termo de Autorização de divulgação.

Cada Habilitação Profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os produtos abaixo, qual corresponderá à representação escrita do TCC, quais sejam:

- a) Monografia;
- b) Protótipo com Manual Técnico;
- c) Maquete com Memorial Descritivo;
- d) Artigo científico;
- e) Projeto de pesquisa;

f) Relatório Técnico.

Irão compor o TCC da Unidade Escolar, os produtos abaixo descritos, desde que associados a um dos produtos descritos nas alíneas “a” a “f” do parágrafo anterior:

- Novas técnicas e procedimentos;
- Preparações de pratos e alimentos;
- Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas;
- Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
- Áudios e vídeos;
- Exposições fotográficas;
- Memorial fotográfico;
- Modelo de Manuais;
- Parecer Técnico;
- Esquemas e diagramas;
- Diagramação gráfica;
- Projeto técnico com memorial descritivo;
- Portfólio;
- Modelagem de Negócios;
- Plano de Negócios.

A escola realiza o dia em homenagem aos respectivos cursos técnicos, com atividades culturais (anteriormente denominado como Semana Técnico Cultural), anualmente a Semana Paulo Freire, Festa do Dia das Mães, Festa Junina, SIPATEC, *Halloween*, Casa Aberta; momentos de interdisciplinaridade e intensa integração com a comunidade local.

Também são realizados campeonatos de futsal entre alunos, funcionários e professores, além de várias palestras e visitas técnicas.

Semana Técnico Cultural





Festa Junina



Show de Talentos



A escola possui Projetos Sociais como :

- Participação em Campanhas de Vacinação, onde os alunos e professores do Curso de Enfermagem, juntamente com a Vigilância Epidemiológica, realizam vacinação no Calçadão da Batista de Carvalho, em asilos, Paiva, Hospitais e nas Penitenciárias.

- Realização de palestras nas escolas estaduais e na própria Unidade Escolar para os alunos do Ensino Médio e Integrados por alunos de Enfermagem relativas a higienização, pediculose, micose e alimentação.
- Arrecadação de agasalhos para entrega em locais que apresentem necessidade.
- Arrecadação de brinquedos, para o Dia das Crianças e Natal, que são entregues em creches.
- Fixação de locais específicos para o depósito de latas, pilhas e óleo de cozinha para destinação adequada.

ENSINO MÉDIO REGULAR

O aluno deverá estar preparado para exercer a solidariedade e cidadania, dar prosseguimento a seus estudos em diferentes níveis e atuar no mundo do trabalho, demonstrando, para isso, que é capaz de dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar diferentes linguagens para se expressar e se comunicar; construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade; selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando nos índices para enfrentar situações problema e tomar decisões; organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente; recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade. Para o ano de 2017, a Unidade Escolar desenvolverá os componentes curriculares de Filosofia e Sociologia, da Base Nacional Comum, com uma hora aula por semana na 1ª, 2ª e 3ª séries e a oferta da segunda língua estrangeira – Espanhol, com duas horas aula por semana, nas 2ª e/ou 3ª séries, será desenvolvida pelo Centro de Estudos e Línguas (CEL), conforme oficializado a Supervisão Educacional Pedagógica Regional. Para contribuir com esta formação os alunos participam:

Visitas em Museus e Centros Culturais:

Descrição: “Proporcionar experiências de aprendizagem, por meio de visitas a espaços fora da escola, estimula os alunos a construir conhecimento. Eles tiveram contato com as obras estudadas nas aulas e participaram de atividades que os incentivaram a expressar opiniões, relatar vivências, dialogando com imagens e ampliando o seu repertório”.

Objetivo: Levar aos alunos o conhecimento da Ciência e Cultura.



Semana Paulo Freire

Descrição: A palestra se refere ao calendário da Unidade Escolar, que reserva o período de quatro a oito de maio para os estudos sobre Paulo Freire – Patrono do Centro Paula Souza.

Objetivo: Ensinar os alunos a pensar por conta própria, de forma crítica e lhe transmitir conhecimento sobre a pedagogia de Paulo Freire.

Conclusão: A temática da Palestra Proferida pela Professora Doutora Maria da Graça Mello Magnoni levou os alunos a refletirem sobre pensar na importância do ensinar e aprender a sermos humanos, respeitando as diferenças, cultivando a justiça, a solidariedade coletiva, na busca de um mundo melhor.



Projeto OAB vai à escola.

Descrição: A palestra se refere ao calendário da Unidade Escolar, que reserva o período de quatro a oito de maio de dois mil e quinze para os estudos sobre Paulo Freire, que contemplou a palestra do Projeto O.A.B. vai à escola.

Objetivo: O "OAB vai à Escola" é um projeto que tem como objetivo conscientizar alunos das escolas públicas sobre a importância dos direitos humanos e da cidadania, através de palestras e debates realizados por advogados voluntários nas salas de aula.

Conclusão: A temática da Palestra Proferida pelos Doutores: Bruna de Paula Polanzan Guilherme e Marcela levaram aos alunos informações e noções básicas de direito do consumidor.



Atividades de Integração

Descrição: Oportunizar um maior conhecimento de si mesmo e facilitar melhor relacionamento e integração interpessoal.

Objetivo: Promover a integração e adaptação dos alunos, estabelecer regras que deverão ser seguidas ao longo do ano letivo, resgatar valores importantes, como respeito e solidariedade, abordar a ética no cotidiano escolar e reforçar a importância da cooperação e da amizade.

Jogos



Show de Talentos



Consciência Negra

Atividade: Desenvolver uma atividade on line sobre: Pintores Negros: Contribuição negra à arte brasileira.

Descrição: No laboratório de informática os alunos irão fazer uma pesquisa onde responderão algumas perguntas sobre os 10 Pintores Negros Brasileiros.

Logo em seguida salvar obras de cada pintor e anexar em uma pasta previamente elaborada.

Link : <http://goo.gl/forms/p3anqMNP3Q>

Alunos desenvolvendo as atividades no laboratório



Aulas Diferenciadas

ENSINO MÉDIO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO

O Ensino Médio Integrado em Administração é o profissional que adota que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Fomenta ideias e práticas empreendedoras.

VISITA TÉCNICA BOLSA DE VALORES

Os participantes tiveram a oportunidade de conhecer o funcionamento da Bolsa tanto na teoria quanto na prática. O passeio foi rico em informações sobre o mercado de ações e de futuros, proporcionando uma visão geral sobre o assunto.



VISITA TÉCNICA A NESTLE

O Tour pela Fábrica de Chocolates Nestlé termina com uma deliciosa surpresa: uma visita à loja de chocolates onde são vendidos todos os chocolates produzidos pela Nestlé. Como um bom Choclover, aproveite para levar com você as mais doces lembranças deste dia.

A fábrica de chocolates da Nestlé está localizada em Caçapava, a 109 quilômetros da cidade de São Paulo, entre o vale do Paraíba e as Serras do Mar e da Mantiqueira. É ali que acontece o Tour Nestlé Choclover.

Os Choclovers vão conhecendo as etapas de fabricação dos deliciosos chocolates Nestlé, começando pela produção do bombom Alpino, passando pela fabricação do Prestígio, Chokito e Charge até chegar ao Suflair, aos tabletes Nestlé Classic, Galak, Crunch.



ENSINO MÉDIO INTEGRADO EM INFORMÁTICA

O Ensino Médio Integrado em Informática é o profissional que desenvolve programas de computador seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação utilizando códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diferentes contextos e situações e identifica fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados selecionando ferramentas, identificando metodologias, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento de resultados, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico ao interpretar e criticar resultados numa situação concreta. Executa manutenção de programas de computadores implantados, elabora, desenvolve, acompanha e avalia rotinas de trabalho. Atua segundo princípios que cooperam e solidarizam-se, assumindo sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas.

PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

A participação da Feira da Ciência e Tecnologia teve como objetivo incentivar o comportamento empreendedor por meio da disseminação de conhecimentos científicos, de práticas inovadoras e da adoção de tecnologias sociais é o principal objetivo da Mostra de Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Regional.





Roda de Leitura

Descrição: Os alunos comentaram e discutiram temas pertinentes aos livros de literatura lidos por eles durante os meses de fevereiro e março. Para os primeiros anos os livros foram selecionados pelos alunos, ampliando os temas. Para os 2ºs anos o livro estudado foi *Lucíola* de José de Alencar e para os 3ºs anos foram *Clara dos Anjos* e *Triste fim de Policarpo Quaresma* de Lima Barreto.

Objetivo: proporcionar discussões e reflexões a partir de textos literários;



Atividade em parceria com o projeto Biblioteca Ativa

Descrição: Os alunos do 2ºs anos assistiram ao filme *O primo Basílio*, baseado na obra de Eça de Queirós para analisar e comparar as personagens femininas, contrapondo da visão romântica de José de Alencar até então estudada.



Dinâmica: Acentuação gráfica

Descrição: Os alunos do 1º integrado em informática formaram pequenos grupos e cada um desses grupos recebeu uma lista de palavras para que analisassem se os vocábulos estavam acentuados corretamente e justificassem a acentuação de cada uma delas, analisando a sílaba tônica e o número de sílabas. Os critérios estabelecidos para a competição foram: o grupo que terminasse primeiro ganharia um ponto extra; o grupo que tivesse mais acertos seria o vencedor da competição.

Objetivo: Explorar as relações entre linguagem coloquial e formal;



Torneio de Debate

Descrição: Os alunos dos 3ºs anos participaram de um torneio de debate, competindo com a Escola Estadual Pe. Jorge Matar de Iacanga. Após um planejamento de estudos e treinamentos entre as turmas, houve a competição interescolar, com a participação de três jurados especialistas da área. O tema escolhido foi Crédito Verde, necessitando assim da integração das disciplinas de Geografia, Ética e Língua Portuguesa para o desenvolvimento da atividade.

Objetivo: ampliar as estratégias argumentativas; reconhecer diferentes pontos de vista;





Produção de contos de suspense

Descrição: Os alunos do 1º ano de integrado em Administração produziram contos de suspense, medo e terror a partir da literatura de alguns contos clássicos.

Objetivo: promover a leitura de clássicos universais; reconhecer a estrutura e as estratégias de produção de narrativas ficcionais;



Literatura: Modernismo / Contemporaneidade

Descrição: Os alunos dos 3ºs anos elaboraram formas de apresentar autores e obras contemporâneas utilizando como suporte o cartaz. As classes foram divididas em pequenos grupos e apresentaram durante um seminário características sobre autor e obra; e fragmentos que consideraram importantes.

Objetivo: Conhecer autores e obras modernos e contemporâneos;



Passeio cultural

Descrição: passeio cultural para Museu Catavento e Pinacoteca com alunos do ensino médio e ensino médio integrado.

Objetivo: reconhecer o patrimônio artístico cultural; vivenciar experiências práticas em diversas áreas científicas;



Caça ao Tesouro com QRCODE

Descrição: Os alunos participantes desta dinâmica e interativa atividade, realizavam a instalação de um aplicativo no smartphone capaz de capturar os QRCode's com as questões. Ao responder corretamente a questão, nova pista é apresentada para encontrar o próximo código e assim sucessivamente até o prêmio final.

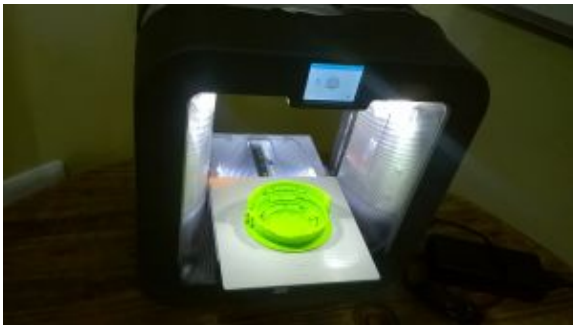
Objetivo: Integrar os alunos utilizando a tecnologia (QRCODE) para descobrir as questões (sobre as Olimpíadas) e de acordo com a resposta, encontrar a próxima pista.



Novas Tecnologias: Impressão 3D

Descrição: O bate-papo desenvolvido pelo prof. Jefferson R. Moreira, teve o envolvimento dos alunos, através da curiosidade pelos produtos que o equipamento (impressora 3D) pode produzir. Neste envolvimento o professor abordou a importância do profissional de informática e os benefícios que esta tecnologia pode proporcionar.

Objetivo: Apresentar aos alunos dos cursos técnicos em informática e demais visitantes, o que é a tecnologia 3D – impressora, quais as possíveis aplicações ou uso e os softwares de criação e elaboração das peças que serão criadas pela impressora.



Simulado de Acidente em Rodovia – Procedimentos de Segurança e de Socorro

Descrição: Os alunos do 3º módulo em segurança do trabalho e 3º e 4º módulos de enfermagem, participaram de um simulado para desenvolvimento de atividade prática sobre procedimentos de socorro e também de segurança no combate a incêndio.

Objetivo: Integrar os alunos, gerando interdisciplinaridade, em atividade prática, com a aplicação de procedimentos de enfermagem (primeiros socorros e outros) e combate a incêndio, em conjunto com a CART, o SAMU e o Corpo de Bombeiros.



Simulado de Abandono de Prédio - ETEC

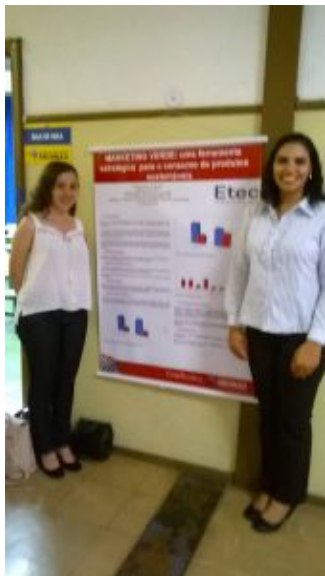
Descrição: Os alunos do 3º módulo em segurança do trabalho e 3º e 4º módulos de enfermagem, participaram de um simulado para desenvolvimento de atividade prática sobre procedimentos de socorro, de segurança no combate a incêndio e treinamento prático de abandono do prédio com todos os alunos da Unidade Escolar.

Objetivo: Integrar os alunos, gerando interdisciplinaridade, em atividade prática, com a aplicação de procedimentos de enfermagem (primeiros socorros e outros), combate a incêndio e treinamento de abandono de prédio conforme a legislação recomenda.



WORKSHOP TCC da Unidade Escolar

A Unidade Escolar realiza a apresentação dos Trabalhos de TCC, reunindo todos os cursos, inclusive das classes descentralizadas e da extensão.



CURSO DE INFORMÁTICA

O aluno que tornar-se um profissional do curso técnico em informática será contemplado com uma formação de áreas variadas, o que vem a ser uma característica do profissional, focando com maior

incidência ao desenvolvimento de software e suas especializações ou inovações como desenvolvimento web, desenvolvimento para tecnologia móvel, desenvolvimento para ambientes comerciais e industriais locais (desktop) em conjunto com tecnologias de sistemas gerenciadores de banco de dados. Este profissional também poderá exercer atividades de manutenção de computadores, operador de softwares de áreas industriais, comerciais e de escritórios, operar sistemas operacionais de redes e efetuar pequenos reparos em redes de computadores, instalar e operar softwares de segurança como antivírus, instalar e operar sistemas operacionais, trabalhar em equipes de empresas prestadoras de serviço nas áreas de T.I., empreender seu próprio negócio, isto é, tornar-se um profissional autônomo ou compor equipes de treinamento e consultorias.

Transações Imobiliárias

O Técnico em Transações Imobiliárias é o profissional que realiza ações de planejamento, execução, controle e avaliação de compra, venda, locação, permuta e administração de imóveis, agindo de acordo com a Legislação, que regulamenta a profissão de Corretor de Imóveis. O técnico da área pode atuar em empresas do setor imobiliário, construção civil, urbanizadoras, loteadoras, agentes financeiros, empresas prestadoras de serviços, empresas privadas e ainda como autônomas. A profissão de Corretor de Imóveis é regulamentada pela Lei 6530/78, Decreto nº. 81871/78. A Resolução COFECI n.º 326/92 aprovou o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis “ad referendum”, que tem por objetivo fixar a forma pela qual deve-se conduzir o TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS, quando no exercício profissional. A Resolução n.º 12/78 dispõe sobre exercício da profissão de Corretor de Imóveis e sua inscrição nos Conselhos Regionais.

CLIENTELA

Formada predominantemente de adultos acima de 18 anos, com diversas formações tanto técnicas como superior, com números hoje como segue:

MERCADO DE TRABALHO

Empresas imobiliárias e consultorias; construtoras; bancos e como profissional autônomo.

CERTIFICAÇÃO

A Etec Rodrigues de Abreu através de sua Extensão EE Ernesto Monte ao final de 3 módulos certifica os concluintes com duas qualificações: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Transações Imobiliárias e Certificado de avaliação técnica em avaliação Imobiliária. Trazendo assim uma maior abrangência em seus trabalhos.

Técnico em Serviços Jurídicos

DESCRIÇÃO

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público através de triagem para posterior atendimento jurídico.

CLIENTELA

Formada predominantemente de adultos acima de 18 anos, com diversas formações tanto técnicas como superior, com números hoje como segue:

MERCADO DE TRABALHO

Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, Empresas de cobrança, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

CERTIFICAÇÃO

Ao final de três módulos , a certificação concedida é Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS .

Técnico em Enfermagem

O Técnico em Enfermagem é um profissional da área da saúde que exerce atividade de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar e participação no planejamento da assistência de enfermagem, cabendo-lhe especialmente: participar da programação da assistência de enfermagem; executar ações assistenciais de enfermagem; participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar; participar da equipe de saúde.

O curso

O curso Técnico em Enfermagem tem duração de quatro semestres letivos. O curso tem por finalidade a formação de profissionais comprometidos com a profissão, que sob a supervisão do Enfermeiro sejam capazes de prestar assistência de enfermagem integral ao cliente/paciente sob sua responsabilidade. O Técnico em Enfermagem trabalha junto à equipe multidisciplinar na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde individual e coletiva, em prol da melhoria da qualidade da assistência à saúde e qualidade de vida.

Atividades desenvolvidas durante o curso

O curso conta com estágio curricular nos 2º e 4º semestres letivos nas diversas áreas de atuação como, por exemplo, clínicas médicas e cirúrgicas hospitalares, maternidades, creches, instituições de longa permanência, unidades básicas de saúde, UTIs e unidades especializadas, Unidades de urgências e emergências, residências terapêuticas entre outras.

Também são desenvolvidos durante o curso atividades complementares extraclasse para ampliação de conhecimentos como visitas técnicas, campanhas de vacinação, ação cidadania em unidades prisionais, palestras sobre diversos assuntos pertinentes a formação profissional, participação em simulados de atendimento, entre outras.

Durante o curso, quando solicitado por instituições, encaminhamos os alunos e egressos para as vagas de emprego disponíveis.

Participação Campanha Vacinação



Participação em simulado de abandono de prédio na escola Sesi em Bauru



Campanha contra Câncer de Mama



Visita Técnica na Base do SAMU



Técnico em Segurança do Trabalho

O curso técnico de Segurança do Trabalho tem por objetivo habilitar profissionais no planejamento, coordenação e realização de ações para assegurar a integridade física e mental das pessoas e a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da imagem da organização, de acordo com legislação e normas aplicadas à segurança, saúde e meio ambiente.

O curso

O curso tem duração de três semestres letivos e tem por objetivo formar profissionais para atuar na prevenção de acidentes e apoiar no cuidado da saúde das pessoas em seu dia a dia nas organizações.

Atividades desenvolvidas durante o curso

São desenvolvidas durante o curso diversas atividades complementares extra classe como por exemplo palestras afins a formação técnica, mesa redonda de discussão,

visitas técnicas, simulados entre outras.

Durante o curso, são oferecidos vagas de estágio na área sempre que disponibilizadas por empresas.

Palestra para os alunos do curso Técnico em Segurança do Trabalho



Com o intuito de monitorar os projetos desenvolvidos e os índices de perda dos cursos, realizaremos os seguintes procedimentos:

- reuniões quinzenais com direção, com a coordenação de área e secretaria acadêmica;
- observação direta de atividades técnico-pedagógicas;
- utilização de meios eletrônicos de comunicação com docentes, coordenadores de área, representantes discentes e comunidade escolar;
- acompanhamento direto das avaliações e dos resultados da aprendizagem, utilizando-se de indicadores, como por exemplo o Conselho de Classe;
- monitoramento da frequência dos alunos para identificação de alunos com baixa frequência/evadidos;

- contato (via e-mail, telefone e/ou pessoalmente) com os alunos de baixa frequência/evadido
- Identificar causas de baixa frequência/evasão;
- sensibilização de todo corpo docente da Unidade Escolar para os processos de mudanças na metodologia da avaliação;
- confecção de relatórios elaborado pelos responsáveis pelos projetos para acompanhamento dos mesmos.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Descrição:

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO especialmente na cidade e região de Bauru é um profissional amplamente posicionado nos postos de trabalho em diferentes segmentos, justificando a universalidade característica da profissão. O profissional adota postura ética para execução da rotina administrativa, a elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Especificações e objetivos:

O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar. O curso é estruturado em três módulos, articulados com 400 horas cada um.

Administrar significa ter de determinar uma direção o tempo todo: onde investir, quem contratar, que posicionamento adotar no mercado, como promover a organização e escolher os parceiros ideais. Nessa profissão, seja em organizações públicas, mistas ou privadas, é necessário tomar decisões constantemente. Por isso, não basta o bom senso, é preciso preparo, conhecimento, determinação, liderança e dominar métodos e técnicas de trabalho em equipe.

O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO tem como objetivo capacitar o aluno para:

- Formar profissionais com competências e habilidades em Administração que lhes possibilite enfrentar os desafios relativos às transformações sociais e no mundo do trabalho;
- Formar técnicos conscientes de suas responsabilidades ética e social, que se comprometam com a aplicação de tecnologias politicamente corretas, prezando a qualidade de vida e promovendo o bem-estar da comunidade;
- Compreender o contexto socioeconômico e humano, nos planos regional e global;
- Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética;
- Ter uma formação científica e técnica para empreender e/ ou atuar em organizações;
- Desenvolver uma administração com autonomia moral, intelectual, tanto dentro do contexto mais imediato da própria organização como no âmbito mais amplo da sociedade;
- Desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões da organização, buscando melhorias e proporcionando transformações;
- Desenvolver estudos sobre a região onde a organização está inserida e propor ações que visem mudanças significativas na organização;

- Aplicar técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações.

Clientela:

O curso de administração é o curso que tem clientela significativa frente ao mercado de trabalho de Bauru, considerando também o seu foco econômico comercial como potencial. Segundo último levantamento realizado para o ensino profissionalizante do estado, o curso de administração desponta com 25% das preferências da região de Bauru. (<http://www.educacao.sp.gov.br/noticias/administracao-e-seguranca-no-trabalho-sao-os-cursos-tecnicos-preferidos-dos-alunos-da-regiao-de-bauru> consulta em 27/03/2015). Em pesquisa junto ao aluno revelou-se que a maioria possui renda de 2 a 3 salários mínimos, visam o aperfeiçoamento e a qualificação, possuem o ensino médio concluído, são do sexo feminino e não possuem conhecimento em outras línguas.

Certificação e diploma:

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para a habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. O certificado e o diploma terão validade nacional.

Mercado de trabalho:

O campo de trabalho é amplo: cerca de metade dos cargos de uma empresa é para funções administrativas. Mas o mercado é muito competitivo.

Apesar disso, o mercado de trabalho para administração no Brasil está crescendo junto com a economia. Grandes companhias estão ampliando seus quadros de funcionários, e as empresas familiares se profissionalizando e buscando candidatos com boa formação para fazer parte de seus quadros. Empresas que tradicionalmente contratavam apenas profissionais de área técnica, começam a perceber a necessidade de preencher cargos administrativos e de negócios, como compras, logística e marketing, com os formados na área e dotados de visão estratégica.

Como a atuação do administrador é bastante ampla, esse profissional se faz necessário em todo tipo de empresa (fabril, comercial, serviços, agronegócios) e em praticamente todas as áreas, desde a comercial, passando por logística, financeira e compras, até recursos humanos, é o mercado que mais se expande. Os empregadores estão em todos os seguimentos, despontando como principais os do setor de agronegócio. As regiões Sul e Sudeste concentram o maior número de empresas que oferecem programas de estágios, enquanto o setor público tem vagas em todo o país.

Os processos educacionais devem preparar o profissional para a mobilidade permanente entre ocupações numa mesma empresa, entre diferentes empresas e, até mesmo para o trabalho autônomo.

Para que um país busque desenvolvimento sustentável e crescimento econômico, deverá ter políticas educacionais que venham a suprir a enorme necessidade de ter em sua sociedade trabalhadores qualificados e com competência geral e específica.

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição de desenvolvimento tem como objetivo, trabalhar a fim de que os profissionais que formam possam e tenham capacidade de atuar junto ao mercado de trabalho. No caso do presente currículo, trata-se dos TÉCNICOS EM ADMINISTRAÇÃO que devem mobilizar conhecimentos, habilidades e atitudes, para: saber, poder e querer mudanças quanto à introdução de inovações tecnológicas, gerenciais e organizacionais, visando corrigir distorções nos elos da cadeia de negócios.

-

TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Descrição:

O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de

materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Especificações e objetivos:

O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXÍLIAR DE LOGÍSTICA. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

O currículo foi organizado de acordo com a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “GESTÃO E NEGÓCIOS” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importante instrumento de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA tem como objetivo capacitar o aluno para:

- Utilizar sistemas e processos adequados para o planejamento, programação e controle de transportes e cargas.
- Identificar e classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- Trabalhar de acordo com as normas de saúde e segurança no trabalho.
- Utilizar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Atender às normas e legislações ambientais.
- Aplicar as ferramentas da gestão da qualidade no desenvolvimento das diversas atividades logística.
- Utilizar sistemas operacionais para auxiliar a gestão dos processos logísticos.
- Identificar e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
- Pesquisar e estudar a viabilidade econômica e financeira para feito de planejamento produtivo.

Clientela:

As atividades mais comuns dos profissionais de logística envolvem o transporte, armazenagem e a gestão de materiais. No entanto, surgem novas tendências, como o trabalho no serviço de atendimento ao cliente, considerando que o profissional entende bem todo o funcionamento da empresa, no planejamento de demanda e de compras. Não apenas na cidade de Bauru, mas em cidades da região, onde estão instaladas empresas de grande porte, a ‘importação’ de profissionais é uma prática constante. Executivos e profissionais específicos para determinadas área chegam de municípios vizinhos, da Capital e até de

outros Estados. Em pesquisa realizada com os alunos. Em pesquisa junto ao aluno revelou-se que a maioria são do sexo masculino, possuem uma renda de 2 a 3 salários mínimos, visam a qualificação e novas oportunidades, possuem o ensino médio concluído, e não possuem conhecimento em outras línguas.

Certificação e diploma:

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE PROCESSOS OPERACIONAIS. Os certificados e o diploma terão validade nacional.

Mercado de trabalho:

O perfil profissional de conclusão da Qualificação Técnica de Nível Médio e da Habilitação Profissional atende às demandas do mercado de trabalho e às diretrizes emanadas do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios. Envolvendo a atuação das instituições públicas, privadas e do terceiro setor. O Técnico em Logística é o profissional que atua frente aos processos de armazenamento, movimentação, transporte, distribuição, planejamento, programação e produção de materiais e serviços. Em um ambiente altamente competitivo, com atividades desenvolvidas em níveis mundiais, em que o ambiente, assim como os processos empresariais, vem passando por grandes transformações, a logística é um conceito em constante evolução, atrelado à busca de ganhos de produtividade e níveis de custos reduzidos, em função do desafio global e da necessidade de agir, de modo rápido, frente às alterações ambientais. O ambiente atual em que a logística está inserida envolve vários fatores relevantes, como: Internacionalização de empresas, mercados com velocidade mudanças;

- nichos de mercados ascendentes;
- altas taxas de inovação tecnológicas em produtos e processos;
- menor ciclo de vida dos produtos, bem como crescimento da demanda por produtos customizados;
- distribuição de soluções completas aos clientes, inclusão de produtos e serviços, com exigências de preços reduzidos, qualidade superior e serviços adicionais, além de cooperação entre os parceiros em uma cadeia de suprimentos.

Atualmente, ela exerce um papel estratégico e imprescindível para alcançar a vantagem competitiva nas organizações.

Técnico em Eletrotécnica

Descrição Geral

O Técnico em Eletrotécnica recebe instruções e conhecimento para atuar tanto na área residencial como na área industrial. O amplo conhecimento adquirido em torno dos quatro semestres disponíveis em nossa grade garante a confiabilidade no quesito intelecto e prático para funções que envolvem eletricidade, eletrônica e competência para manutenção e operação de máquinas e equipamentos elétricos.

O Técnico em Eletrotécnica é capaz de desenvolver e diagnosticar problemas em circuitos elétricos, eletrônicos. Também é de sua competência desenvolver, juntamente com um graduado em curso superior na área, projetos de instalações elétricas residenciais e industriais, além de conduzir o trabalho técnico, seguindo as diretrizes do profissional graduado em curso superior. Também é de sua atribuição, dar treinamentos, fiscalizar a execução dos serviços relacionados a sua formação, e fazer a execução dos trabalhos.

A Resolução Nº 262, DE 28 JUL 1979 do CONFEA (Conselho Federal de Engenharia e Agronomia), trata especificamente das atribuições concedidas a Técnicos de 2º Grau, nas áreas de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, do qual o Técnico em Eletrotécnica está inserido.

Objetivo

O crescente desenvolvimento em máquinas e equipamentos em indústrias, além de vários componentes em nosso dia a dia, que estão diretamente ligados ao eixo tecnológico em que envolve toda pesquisa técnica na área elétrica e eletrônica, fez com que a demanda para esse perfil profissional aumentasse, ganhando visibilidade e credibilidade para quem obtém esse título.

Com essa alta demanda diagnosticada, a formação desse técnico visa especificamente encaixá-lo nesse nicho que está em constante crescimento, e assim contribuir socioeconomicamente, além de auxiliar no desenvolvimento tecnológico da região no qual a Escola está inserida.

A Profissão

O Técnico em Eletrotécnica atua nos diversos setores relacionados à área elétrica e eletrônica, podendo executar as seguintes atividades:

- 1) Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior.
- 2) Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais.
- 3) Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.
- 4) Levantamento de dados de natureza técnica.
- 5) Condução de trabalho técnico.
- 6) Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- 7) Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos.
- 8) Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação.
- 9) Fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência.
- 10) Organização de arquivos técnicos.
- 11) Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.
- 12) Execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos.
- 13) Execução de instalação, montagem e reparo. Confea – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia LDR - Leis Decretos, Resoluções
- 14) Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais.
- 15) Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência.
- 16) Execução de ensaios de rotina.
- 17) Execução de desenho técnico.

Mercado de Trabalho

O profissional Técnico em Eletrotécnica pode atuar em indústrias metalúrgicas, assistência técnica, telecomunicações, construção civil, elaboração de desenhos elétricos, geração e distribuição de energia elétrica.

Pré-requisito

Idade mínima: 16 anos

Escolaridade mínima: estar cursando o 2º ano do ensino médio

Público-alvo:

Alunos e egressos do ensino médio que atuam ou não na área industrial, ou profissional autônomo que busca aperfeiçoamento profissional, além daqueles que procuram conhecer a área tecnológica para depois ingressar em uma Universidade.

Proposta metodológica

Estudo de casos, resolução de problemas, pesquisas em diferentes fontes, contato com empresas e especialistas da área, visitas técnicas, trabalho de campo, simulações de contextos, atividades em laboratório de informática e laboratórios relacionados ao curso de eletrotécnica.

Certificação

Ao concluir esta habilitação profissional e comprovar a conclusão do ensino médio, será conferido o diploma de Técnico em Eletrotécnica - Área Controle e Processo Industriais, podendo solicitar o registro junto ao CREA.

Palestras técnicas sempre são promovidas, como por exemplo, para a Usina Tanquinho, ela é a primeira usina de energia solar do Estado de São Paulo e a maior do País. Localizada em uma área de 13.700 m² da Subestação Tanquinho, de uma das distribuidoras do Grupo CPFL, em Campinas (SP), a Usina Tanquinho tem uma capacidade instalada de 1,1 MWp e vai gerar aproximadamente 1,6 GWh/ano – o suficiente para abastecer mensalmente 657 clientes com um consumo médio de 200 KWh/mês.

A utilização de energia solar fotovoltaica vem crescendo em todo o mundo, impulsionada pelas metas de redução das emissões de gases do efeito estufa, aumento da participação de energias renováveis na matriz mundial e redução do consumo por aumento de eficiência energética. No Brasil, com a introdução da nova legislação de micro e mini geração distribuída, os investimentos em energia solar só tendem a aumentar. O Grupo CPFL Energia saiu na frente com a realização do projeto da Usina Solar Tanquinho, e ainda pretende fomentar a utilização da tecnologia fotovoltaica no País, com o estímulo ao aporte de conhecimento, capacitação de pessoas e desenvolvimento da cadeia produtiva nacional.

O projeto de geração de energia limpa e renovável com painéis solares fotovoltaicos, pioneiro no Estado de São Paulo. O projeto, que absorveu investimentos de R\$ 13,8 milhões em pesquisa e desenvolvimento, pretende fomentar a tecnologia fotovoltaica no país, estimular o aporte de conhecimento, desenvolver a cadeia produtiva nacional para essa modalidade de geração de energia e proporcionar a capacitação de pessoas.

As competências envolvidas nesta visita técnica, é projetar melhorias nos sistemas convencionais de produção, instalação e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias; identificar os elementos de conversão, transformação, transporte e distribuição de energia, aplicando-os nos trabalhos de implantação e manutenção do processo produtivo; e coordenar atividades de utilização e conservação de energia, propondo a racionalização de uso e de fontes alternativas.

A visita busca agregar o conhecimento em sala de aula para a prática vivenciada pela organização, principalmente no que rege a Eficiência Energética. O responsável pela empresa foi o Thiago Silvestre Cazarine.



Na Semana Técnico Cultural há palestras voltadas para a área, como a do Minicurso Introdução ao Arduino: Da Teoria à Prática. O principal objetivo é executar ensaios, respeitando as características e limitações técnicas de componentes, analisar conceitos fundamentais de eletricidade, identificar os componentes e os elementos básicos dos circuitos e identificar a relação entre os conceitos com a prática.

Isso proporciona o conhecimento da plataforma Arduino de Hardware e software e sua utilização para automatização da iluminação e outros dispositivos eletrônicos de uma residência.

Técnico em Nutrição e Dietética

Descrição Geral

O Técnico em Nutrição e Dietética (TND) divide com o nutricionista a responsabilidade de promover, manter e recuperar a saúde humana através de atividades relacionadas à alimentação e à nutrição. Assim, cuida da saúde humana, planeja, administra e coordena os processos de produção de alimentos, bem como programas de alimentação e nutrição.

São Técnicos em Nutrição e Dietética (TND) os egressos dos cursos técnicos que atendam às disposições da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e que estejam adequados aos Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Profissional de Nível Técnico, Área Profissional Saúde, aprovados pelo Ministério da Educação.

De acordo com a Resolução CFN nº 312/2003, o exercício da profissão de TND, profissional da área de saúde, será permitido exclusivamente aos inscritos nos Conselhos Regionais de Nutricionistas, cabendo a estes órgãos exercerem a orientação, disciplina e fiscalização do exercício profissional.

Objetivo

Este curso tem como objetivo desenvolver competências gerais da área de Saúde e específicas da habilitação técnica em Nutrição e Dietética, definidas a partir da análise do processo de trabalho desse segmento, respeitando valores estéticos, políticos e éticos, bem como mantendo o compromisso com a qualidade, o trabalho, a ciência, a tecnologia e as práticas sociais relacionadas aos princípios da cidadania responsável.

Sua principal finalidade é formar profissionais aptos a participarem de ações voltadas à alimentação humana, a partir do estudo das necessidades nutricionais de indivíduos e coletividades, sadios e enfermos, em todas as fases do ciclo vital.

A Profissão

O Técnico em Nutrição e Dietética atua nos diversos setores relacionados à alimentação envolvendo todas as etapas do processo produtivo, como: compras, seleção, transporte, estocagem, preparo e distribuição de alimentos, com vistas na segurança alimentar de indivíduos e coletividades, sadias ou enfermas, bem como a capacitação e o treinamento de manipuladores de alimentos do comércio formal ou informal.

No âmbito do perfil profissional, o Técnico em Nutrição e Dietética deve possuir sólida base de conhecimentos tecnológicos, capacidade gerencial e de adaptação a novas situações, sendo um profissional que:

Atente-se para o bem-estar do indivíduo e da coletividade, empenhando-se na promoção da saúde, cumprindo e fazendo cumprir a legislação, normas e preceitos referentes à saúde;

Capacite-se continuamente, atualizando e ampliando seus conhecimentos técnicos e científicos, visando ao bem público e à efetiva prestação de serviços aos indivíduos e à coletividade;

Aja de modo criterioso e transformador, considerando os padrões socioculturais do meio em que estiver atuando, observando a legislação e respeitando os direitos do indivíduo, sendo-lhe vedada a prática de discriminação de qualquer natureza;

Paute sua atuação profissional na análise crítica da realidade política, social e econômica do País, tendo por princípio básico o bem estar da coletividade, cumprindo e fazendo cumprir a legislação, normas e preceitos sanitários em vigor.

Mercado de Trabalho

Cada vez mais a alimentação vem sendo discutida pela população, cresce a preocupação em conciliar o ritmo de vida acelerado com a escolha por uma alimentação saudável e balanceada. E o papel do técnico nesse cenário é colaborar com a escolha alimentar atuando na elaboração de cardápios, com a aplicação de técnicas gastronômicas que promovam o aproveitamento nutricional dos alimentos aliando a saúde ao prazer de comer.

O profissional Técnico em Nutrição e Dietética pode atuar em qualquer empresa que tenha produção de alimentos: restaurantes comerciais e industriais, rede de fast food, padarias, supermercados, hospitais, instituições de longa permanência (casa de repouso) e redes de hotéis, escolas, creches, merenda escolar.

E também no segmento de indústrias de alimentos, atuando na área de atendimento ao consumidor e na cozinha experimental.

Pré-requisito

Idade mínima: 16 anos

Escolaridade mínima: estar cursando o 2º ano do ensino médio

Público-alvo:

Alunos e egressos do ensino médio e também pessoas que atuam na área de alimentação e que desejam se profissionalizar.

Proposta Metodológica

Estudo de casos, resolução de problemas, pesquisas em diferentes fontes, contato com empresas e especialistas da área, visitas técnicas, trabalho de campo, simulações de contextos, atividades em

laboratório de informática e em cozinha pedagógica.

Certificação

Ao concluir esta habilitação profissional e comprovar a conclusão do ensino médio, será conferido o diploma de Técnico em Nutrição e Dietética - Área Profissional de Saúde registrado com validade nacional.

A Classe Descentralizada de Agudos procura fornecer a todos igualmente, com a finalidade de ampliar a qualificação profissional, proporcionando o crescimento da região e garantir acesso à cidadania. São realizadas reuniões, entre professores e coordenação onde é feita a socialização de informações relacionadas à instituição.

A recepção dos alunos na primeira semana é sempre realizada, onde é esclarecido os objetivos de cada curso, apresentadas as Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas.

Sendo a APM uma entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educacional, para a assistência escolar e para a integração escola-comunidade; quando necessário há a venda de sonhos. Esta venda é promovida como forma de arrecadação e ajuda para a APM desta referida unidade escolar, e ao mesmo passo, considera-se uma festividade entre os alunos, ou seja, promove-se a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola.

A venda dos sonhos no 1º semestre de 2016 foi um sucesso absoluto, pois a unidade conta atualmente com um total de 130 alunos, e a venda foi de aproximadamente de 232 unidades de sonhos divididos nos três sabores de goiabada, creme e doce de leite, conforme contabilidade representada na figura:

Contabilidade Venda Sonhos Etec Extensão Agudos

Em especial, o Curso Técnico em Nutrição e Dietética tem a presença de um ex-aluno Cleber Padial que realizou uma palestra sobre “Coquetelaria Internacional”. Esta iniciativa foi criada pensando nos futuros profissionais da área de nutrição e dietética, como forma de gerir eventos e para quem deseja trabalhar profissionalmente dentro e fora do Brasil. Os alunos participantes aprendem sobre o serviço de bar, bebidas puras e suas influências nos coquetéis. O fundamento desse encontro é o desenvolvimento das competências para continuar aprendendo, de forma autônoma e crítica, em níveis mais complexos de estudo.

É uma modalidade de atividade pedagógica prática bem como do envolvimento dos mesmos com um ex-aluno, fazendo a integração de escola/comunidade, além do treinamento prático das técnicas aprendidas em sala de aula e relação interdisciplinar dos conteúdos ministrados.

Um dos mecanismos de flexibilização curricular do Curso está constituído pela incorporação de atividades acadêmicas extracurriculares. Isso permite que o aluno ultrapasse os muros da escola e interaja com a atividade desenvolvida, é uma via em que ambos os lados são beneficiados: enquanto a comunidade acadêmica tem oportunidade de se desenvolver através da prática, os alunos têm suas necessidades atendidas.

Essa atividade em especial desenvolvida no Curso Técnico em Nutrição e Dietética, é considerada um complemento às atividades didático-pedagógicas desenvolvidas ao longo do curso, relacionadas à ampliação da formação acadêmica, profissional e social.



Além disso é realizada uma Palestra Orientativa do CRN com a facilitadora Vivian Miziara de Assis Cassetari para os alunos do 2º módulo do Curso Técnico em Nutrição e Dietética, com entrega de Protocolo de Participação a ser apresentado quando solicitado pelo aluno, que é o seu documento fiscal perante o Conselho.

Saber compreender e aplicar a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais, profissionais e comerciais, atualmente são essenciais, além de participar e/ou coordenar equipes de trabalho.

As Competências envolvidas são avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional (ética das relações institucionais, compreender a instituição, estar de acordo com a imagem institucional “vestir a camisa”). Já as habilidades é atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e códigos de ética profissional, e conduzir e/ou coordenar equipes de trabalho. Quanto as bases tecnológicas são as definições e técnicas de trabalho em equipe, chefia e autonomia; atribuições e responsabilidades. Código de ética nas empresas de alimentação (ABRASEL).

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Ato de criação da Escola:

Pelo Decreto nº. 50.625, de 30 de março de 2006, publicado Diário Oficial do Estado, na Casa Civil, aos 30 de março de 2006.

Atos de criações dos Cursos:

Técnico em Enfermagem: Portaria Cetec - 125, de 3/10/2012, publicada no Diário Oficial de 4/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 254

Técnico em Administração: Portaria Cetec - 133, de 4/10/2012, publicada no Diário Oficial de 5/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38.

Técnico em Logística: Portaria Cetec - 177, de 26/9/2013, publicada no DOE de 27/9/2013 - Poder Executivo - Seção I - página 40.

Técnico em Informática: Portaria Cetec - 138, de 4/10/2012, publicada no DOE de 5/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38.

Técnico em Informática: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec -738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 –Poder Executivo –Seção I –página 53

Técnico em Serviços Jurídicos: Portaria CETEC n° 133, de 04/10/2012, publicada no DOE de 05/10/2012, Poder Executivo – Seção I, página 38.

Ensino Médio: Parecer n° 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; seção I; pág.13; Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11684/08, Resolução CNE/CEB 02/12 e Indicações CEE 09/00 e 77/08.

Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio: Portaria CETEC n° 182, de 26/09/2013, publicada no DOE de 27/09/2013, Poder Executivo, Seção I, página 40.

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: Portaria Cetec - 134, de 4/10/2012, publicada no DOE de 5/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec -738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 –Poder Executivo –Seção I –página 53

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM SERVIÇOS JURIDICOS: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO TRANSAÇÕES IMOBILIARIAS: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 756, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 54.

TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-

2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008;

Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 –

Poder Executivo – Seção I – página 37.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

(ATUALIZADO EM 21/03/17 - JRA)

HISTÓRICO DA ESCOLA

ETEC RODRIGUES DE ABREU

A Unidade Escolar iniciou suas atividades na cidade de Bauru em fevereiro de 2006, como Classe Descentralizada da ETEC “Joaquim do Amaral” de Jaú. Em 04 de Agosto de 2006, obteve sua emancipação, passando a ser ETEC “Rodrigues de Abreu”, pela tradição e conceituação que a antiga Escola possuía na cidade de Bauru, onde fomos instalados. Inicialmente, só existia o Curso Técnico em Enfermagem, com duração de 24 meses. No primeiro semestre de 2007, a Escola implantou o Curso Técnico em Administração e Curso Técnico em Logística, com duração de 18 meses cada. No ano de 2008 foi implantando o curso de Ensino Médio Regular e no ano de 2011, os cursos integrados de Informática e Administração. Hoje a unidade possui os seguintes cursos: Enfermagem; Logística; Administração; Segurança do Trabalho; Informática, Ensino Médio, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias, Nutrição, Eletrotécnica, Administração Integrado ao Ensino Médio e Informática Integrado ao Ensino Médio.

A escola possui hoje uma Extensão que funciona na EE “Ernesto Monte”, e classes descentralizadas nos municípios de Agudos e Piratininga.

LOCALIZAÇÃO

Localizada: Rua Virgílio Malta, nº 12 - 70, CEP: 17015 - 220 ; Fones: (14) - 3234 - 4252 / 3223 - 2531; Bauru - SP - A ETEC “Rodrigues de Abreu” está localizada na cidade de Bauru, Estado de São Paulo, a uma distância de 350Km da capital.

Encontra-se a 500 metros da Avenida Rodrigues Alves e a 10 metros da Avenida Duque de Caxias, vias por onde transitam a maioria dos coletivos que percorre a cidade, o que facilita o acesso dos alunos a Unidade Escolar.

EXTENSÃO EE ERNESTO MONTE

A Extensão EE “Ernesto Monte” iniciou suas atividades no 1º. Semestre de 2010 com uma turma de Transações Imobiliárias e outra de Informática para Internet na Escola “Rodrigues de Abreu”, pois a Escola Estadual “Ernesto Monte” encontrava-se em reforma. No 2º. Semestre de 2010 a reforma na Escola Estadual “Ernesto Monte” havia terminado e começamos o semestre com a Extensão naquela escola. Foram iniciadas as turmas de Técnico Jurídico, Técnico em Comércio e Técnico em Transações Imobiliárias.

Atualmente estamos com 4 turmas, sendo : 1 de Transações Imobiliárias e 3 de Serviços Jurídicos. Existe uma boa relação com a direção da Escola Estadual que nos cedeu salas para a coordenação e os professores. Também usufruímos da merenda da escola.

SALA DESCENTRALIZADA - AGUDOS

Agudos é um município localizado no centro-oeste do estado de São Paulo, a 330 quilômetros da capital, sendo o acesso principal pela Rodovia Marechal Rondon. Agudos tem sua economia apoiada na agricultura e pecuária, mas algumas de suas indústrias são de destaque mundial como a *Duratex* e a *Ambev*. A indústria Duratex possui extensas reservas no município que são administradas pela Duraflores.

Em Agosto de 2009, a ETEC “Rodrigues de Abreu” em parceria com a Prefeitura Municipal de Agudos, inaugurou a Classe Descentralizada, com os Cursos Técnicos em Comércio e Eletrotécnica. Em 2011 o Curso de Eletrotécnica foi mantido e foram acrescentados os Cursos de Administração e Nutrição. No 1º semestre de 2016 funcionaram duas turmas de Nutrição, duas turmas de Eletrotécnica e uma turma de Logística. No 2º semestre de 2016, iniciou-se o curso técnico de Administração. No 1º semestre de 2017, estão funcionando os cursos de eletrotécnica (3º módulo), nutrição e dietética (2º módulo) e administração (2º módulo), que atendem às necessidades de empresas locais e de toda a região. Através da divulgação dos cursos as empresas incentivam os seus colaboradores a fazer um curso técnico, com isso, gera-se mais emprego com mão-de-obra especializada.

SALA DESCENTRALIZADA – PIRATININGA EMEF PROFa. JACYRA MOTTA MENDES

Em julho de 2012 teve início a parceria entre a ETEC “Rodrigues de Abreu” e a prefeitura de Piratininga, município distante 338 Km de São Paulo e 10 Km de Bauru. A primeira turma foi do Curso

de Administração. No momento está em funcionamento, neste primeiro semestre de 2017, um primeiro módulo de Administração.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

Técnico em Informática

Descrição Geral

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Objetivo

O curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA tem como objetivo capacitar o aluno para: desenvolver e operar sistemas, aplicações e interfaces gráficas; montar e realizar manutenção em estruturas de banco de dados; codificar programas; projetar, implantar e customizar sistemas de aplicações; selecionar programas de aplicação e sistemas operacionais a partir da avaliação das necessidades do usuário; agir de forma a minimizar os riscos inerentes à segurança de informações, relacionando e aplicando soluções adequadas; identificar oportunidades e tendências no mundo digital, desenvolvendo modelos para novos negócios de forma empreendedora.

A Profissão

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que atua no planejamento, criação, análise, desenvolvimento, avaliação e manutenção, implementação e utilização de tecnologias empregadas na aplicação web, desktop e mobile.

O profissional implementa e cria novas soluções para internet, responsável por projetar desde a interface até a configuração do ambiente para disponibilização das aplicações empregadas no comércio e marketing eletrônicos, atendendo a crescente demanda por profissionais qualificados ao desenvolvimento de sistemas para Desktop, Internet e Mobile, preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico.

O profissional domina os conceitos fundamentais das diferentes tecnologias de programação de computadores, sistemas operacionais, redes de computadores, interface homem-máquina, web design, além de outras tecnologias. Desenvolve e realiza a manutenção de hardware, sites, portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação articulando-os com outras áreas do conhecimento.

Mercado de Trabalho

O profissional técnico em Informática atuam em empresas de diferentes portes, liderando ou integrando equipes, em instituições públicas, privadas ou como autônomo na prestação de serviços que demandem da manutenção corretiva e preventiva em hardware e softwares e outros ativos tecnológicos, desenvolvimento de serviços web

para internet, desenvolvendo páginas estáticas, dinâmicas e interativas, atendendo serviços de suporte publicitário, comerciais ou administrativos.

Por sua característica multifacetada e seu suporte digital on-line que atende a uma gama de infinidade de aplicações, requer profissionais que transitem confortavelmente pelas ferramentas de produção gráfica, animação, multimídia, gerenciamento de banco de dados e projetos de comércio eletrônico, associando preocupação ética, mercadológica e empreendedora.

Pré-requisito

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente. O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática. Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições. O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

Público-alvo

Alunos e egressos do ensino médio, e profissionais que atuam na área de informática que estão em busca de certificação exigida no mercado de trabalho.

Método

O currículo organizado por competências propõe aprendizagem focada no aluno, enquanto sujeito de seu próprio desenvolvimento. O processo de aprendizagem propõe a definição de projeto, problemas e/ ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações e a solução de problemas. A problematização, a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem em ferramentas básicas para a construção de competências, habilidades, atitudes e informações.

Certificação

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM INFORMÁTICA está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Informação e Comunicação” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

O curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Técnico em Enfermagem

O TÉCNICO EM ENFERMAGEM é o profissional que atua na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação dos processos saúde-doença. Colabora com o atendimento das necessidades de saúde do paciente/ cliente, família e comunidade, em todas as faixas etárias. Desenvolve ações de educação para o autocuidado, bem como de segurança no trabalho e de biossegurança nas ações de enfermagem. Promove ações de orientação e preparo do paciente para exames. Realiza cuidados de enfermagem, tais como: curativos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, procedimentos invasivos, mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais, dentre outros. Presta assistência de enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos em qualquer fase do ciclo vital. Participa de uma equipe multiprofissional com visão crítica e reflexiva, atuando de acordo com princípios éticos. Exerce ações de cidadania e de preservação ambiental.

Objetivos

Formar TÉCNICOS e AUXILIARES DE ENFERMAGEM capazes de atuar como:

Agentes na promoção da saúde, na prevenção das doenças e na recuperação dos que adoecem, visando à integralidade do ser humano.

Possibilitar o desenvolvimento de competências que permitam ao aluno exercer a sua cidadania ativa, de forma solidária, no exercício das funções de TÉCNICO EM ENFERMAGEM e AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Levar o futuro profissional a colocar em suas ações a ciência, a tecnologia e a ética a serviço da vida.

Integrar o futuro TÉCNICO e AUXILIAR DE ENFERMAGEM com o mercado de trabalho por meio da convivência com o meio profissional.

Mercado de Trabalho

Instituições hospitalares, ambulatoriais, clínicas, empresas, serviços sociais, serviços de urgência, unidades básicas de saúde, Programa Saúde da Família, home care (domicílio) e instituições de longa permanência para idosos.

Clientela

Escolaridade prévia:

Alunos cursando ou que concluíram o Ensino Médio ou equivalente;

Idade mínima:

18 anos para matrícula;

Certificação

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, satisfeitas as exigências relativas:

- Ao cumprimento do currículo previsto para a habilitação;
- À realização do estágio profissional supervisionado;

- À apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Após conclusão dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

Descrição

O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

Técnico em Segurança do Trabalho

Objetivos

O Curso de Técnico em Segurança do Trabalho tem como objetivos preparar o profissional para:

- Elaborar e participar da elaboração da política de SST;
- Implantar a política de SST;
- Interpretar indicadores de eficiência e eficácia dos programas implantados;
- Identificar as variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente;
- Planejar e executar programas e projetos de análise de riscos em processos de
- Produção e demais atividades, estabelecendo metas, cronogramas, custos e procedimentos de avaliação;
- Desenvolver ações educativas na área de SST.

Mercado de Trabalho

Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

Clientela

Egressos do ensino médio.

Escolaridade mínima: cursando 2º ano do ensino médio

Certificação

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, satisfeitas as exigências relativas:

Ao cumprimento do currículo previsto para a habilitação;

À apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

O primeiro módulo não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

O certificado e o diploma terão validade nacional.

PERFIL DOS CURSOS DO EIXO DE GESTÃO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Descrição:

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO especialmente na cidade e região de Bauru é um profissional amplamente posicionado nos postos de trabalho em diferentes segmentos, justificando a universalidade característica da profissão. O profissional adota postura ética para execução da rotina administrativa, a elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Especificações e objetivos:

O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar. O curso é estruturado em três módulos, articulados com 400 horas cada um.

Administrar significa ter de determinar uma direção o tempo todo: onde investir, quem contratar, que posicionamento adotar no mercado, como promover a organização e escolher os parceiros ideais. Nessa profissão, seja em organizações públicas, mistas ou privadas, é necessário tomar decisões constantemente. Por isso, não basta o bom senso, é preciso preparo, conhecimento, determinação, liderança e dominar métodos e técnicas de trabalho em equipe.

O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO tem como objetivo capacitar o aluno para:

- Formar profissionais com competências e habilidades em Administração que lhes possibilite enfrentar os desafios relativos às transformações sociais e no mundo do trabalho;

- Formar técnicos conscientes de suas responsabilidades ética e social, que se comprometam com a aplicação de tecnologias politicamente corretas, prezando a qualidade de vida e promovendo o bem-estar da comunidade;
- Compreender o contexto socioeconômico e humano, nos planos regional e global;
- Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética;
- Ter uma formação científica e técnica para empreender e/ ou atuar em organizações;
- Desenvolver uma administração com autonomia moral, intelectual, tanto dentro do contexto mais imediato da própria organização como no âmbito mais amplo da sociedade;
- Desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões da organização, buscando melhorias e proporcionando transformações;
- Desenvolver estudos sobre a região onde a organização está inserida e propor ações que visem mudanças significativas na organização;
- Aplicar técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações.

· **Clientela:**

O curso de administração é o curso que tem clientela significativa frete ao mercado de trabalho de Bauru, considerando também o seu foco econômico comercial como potencial. Segundo último levantamento realizado para o ensino profissionalizante do estado, o curso de administração desponta com 25% das preferencias da região de Bauru. (<http://www.educacao.sp.gov.br/noticias/administracao-e-seguranca-no-trabalho-sao-os-cursos-tecnicos-preferidos-dos-alunos-da-regiao-de-bauru> consulta em **27/03/2015**). Em pesquisa junto ao aluno revelou-se que a maioria possui renda de 2 a 3 salários mínimos, visam o aperfeiçoamento e a qualificação, possuem o ensino médio concluído, são do sexo feminino e não possuem conhecimento em outras línguas.

· **Certificação e diploma:**

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para a habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. O certificado e o diploma terão validade nacional.

· **Mercado de trabalho:**

O campo de trabalho é amplo: cerca de metade dos cargos de uma empresa é para funções administrativas. Mas o mercado é muito competitivo.

Apesar disso, o mercado de trabalho para administração no Brasil está crescendo junto com a economia. Grandes companhias estão ampliando seus quadros de funcionários, e as empresas familiares se profissionalizando e buscando candidatos com boa formação para fazer parte de seus quadros. Empresas que tradicionalmente contratavam apenas profissionais de área técnica, começam a perceber a necessidade de preencher cargos administrativos e de negócios, como compras, logística e marketing, com os formados na área e dotados de visão estratégica.

Como a atuação do administrador é bastante ampla, esse profissional se faz necessário em todo tipo de empresa (fabril, comercial, serviços, agronegócios) e em praticamente todas as áreas, desde a comercial, passando por logística, financeira e compras, até recursos humanos, é o mercado que mais se expande. Os empregadores estão em todos os seguimentos, despontando como principais os do setor de agronegócio. As regiões Sul e Sudeste concentram o maior número de empresas que oferecem programas de estágios, enquanto o setor público tem vagas em todo o país.

Os processos educacionais devem preparar o profissional para a mobilidade permanente entre ocupações numa mesma empresa, entre diferentes empresas e, até mesmo para o trabalho autônomo.

Para que um país busque desenvolvimento sustentável e crescimento econômico, deverá ter políticas educacionais que venham a suprir a enorme necessidade de ter em sua sociedade trabalhadores qualificados e com competência geral e específica.

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição de desenvolvimento tem como objetivo, trabalhar a fim de que os profissionais que formam possam e tenham capacidade de atuar junto ao mercado de trabalho. No caso do presente currículo, trata-se dos TÉCNICOS EM ADMINISTRAÇÃO que devem mobilizar conhecimentos, habilidades e atitudes, para: saber, poder e querer mudanças quanto à introdução de inovações tecnológicas, gerenciais e organizacionais, visando corrigir distorções nos elos da cadeia de negócios.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Descrição:

O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Especificações e objetivos:

O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

O currículo foi organizado de acordo com a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “GESTÃO E NEGÓCIOS” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importante instrumento de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA tem como objetivo capacitar o aluno para:

- Utilizar sistemas e processos adequados para o planejamento, programação e controle de transportes e cargas.
- Identificar e classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- Trabalhar de acordo com as normas de saúde e segurança no trabalho.
- Utilizar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Atender às normas e legislações ambientais.
- Aplicar as ferramentas da gestão da qualidade no desenvolvimento das diversas atividades logística.
- Utilizar sistemas operacionais para auxiliar a gestão dos processos logísticos.
- Identificar e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
- Pesquisar e estudar a viabilidade econômica e financeira para feito de planejamento produtivo.

· **Cientela:**

As atividades mais comuns dos profissionais de logística envolvem o transporte, armazenagem e a gestão de materiais. No entanto, surgem novas tendências, como o trabalho no serviço de atendimento ao cliente, considerando que o profissional entende bem todo o funcionamento da empresa, no planejamento de demanda e de compras. Não apenas na cidade de Bauru, mas em cidades da região, onde estão instaladas empresas de grande porte, a 'importação' de profissionais é uma prática constante. Executivos e profissionais específicos para determinadas área chegam de municípios vizinhos, da Capital e até de outros Estados. Em pesquisa realizada com os alunos. Em pesquisa junto ao aluno revelou-se que a maioria são do sexo masculino, possuem uma renda de 2 a 3 salários mínimos, visam a qualificação e novas oportunidades, possuem o ensino médio concluído, e não possuem conhecimento em outras línguas.

· **Certificação e diploma:**

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;

à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE PROCESSOS OPERACIONAIS. Os certificados e o diploma terão validade nacional.

Mercado de trabalho:

O perfil profissional de conclusão da Qualificação Técnica de Nível Médio e da Habilitação Profissional atende às demandas do mercado de trabalho e às diretrizes emanadas do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios. Envolvendo a atuação das instituições públicas, privadas e do terceiro setor. O Técnico em Logística é o profissional que atua frente aos processos de armazenamento, movimentação, transporte, distribuição, planejamento, programação e produção de materiais e serviços.

Em um ambiente altamente competitivo, com atividades desenvolvidas em níveis mundiais, em que o ambiente, assim como os processos empresariais, vem passando por grandes transformações, a logística é um conceito em constante evolução, atrelado à busca de ganhos de produtividade e níveis de custos reduzidos, em função do desafio global e da necessidade de agir, de modo rápido, frente às alterações ambientais. O ambiente atual em que a logística está inserida envolve vários fatores relevantes, como: Internacionalização de empresas, mercados com velocidade mudanças;

- nichos de mercados ascendentes;

- altas taxas de inovação tecnológicas em produtos e processos;

- menor ciclo de vida dos produtos, bem como crescimento da demanda por produtos customizados;

- distribuição de soluções completas aos clientes, inclusão de produtos e serviços, com exigências de preços reduzidos, qualidade superior e serviços adicionais, além de cooperação entre os parceiros em uma cadeia de suprimentos.

Atualmente, ela exerce um papel estratégico e imprescindível para alcançar a vantagem competitiva nas organizações.

Técnico em Eletrotécnica

Descrição Geral

O Técnico em Eletrotécnica recebe instruções e conhecimento para atuar tanto na área residencial como na área industrial. O amplo conhecimento adquirido em torno dos quatro semestres disponíveis em nossa grade garante a confiabilidade no quesito intelecto e prático para funções que envolvem eletricidade, eletrônica e competência para manutenção e operação de máquinas e equipamentos elétricos.

O Técnico em Eletrotécnica é capaz de desenvolver e diagnosticar problemas em circuitos elétricos, eletrônicos. Também é de sua competência desenvolver, juntamente com um graduado em curso superior na área, projetos de instalações elétricas residenciais e industriais, além de conduzir o trabalho técnico, seguindo as diretrizes do profissional graduado em curso superior. Também é de sua atribuição, dar treinamentos, fiscalizar a execução dos serviços relacionados a sua formação, e fazer a execução dos trabalhos.

A Resolução N° 262, DE 28 JUL 1979 do CONFEA (Conselho Federal de Engenharia e Agronomia), trata especificamente das atribuições concedidas a Técnicos de 2º Grau, nas áreas de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, do qual o Técnico em Eletrotécnica está inserido.

Objetivo

O crescente desenvolvimento em máquinas e equipamentos em indústrias, além de vários componentes em nosso dia a dia, que estão diretamente ligados ao eixo tecnológico em que envolve toda pesquisa técnica na área elétrica e eletrônica, fez com que a demanda para esse perfil profissional aumentasse, ganhando visibilidade e credibilidade para quem obtém esse título.

Com essa alta demanda diagnosticada, a formação desse técnico visa especificamente encaixá-lo nesse nicho que está em constante crescimento, e assim contribuir socioeconomicamente, além de auxiliar no desenvolvimento tecnológico da região no qual a Escola está inserida.

A Profissão

O Técnico em Eletrotécnica atua nos diversos setores relacionados à área elétrica e eletrônica, podendo executar as seguintes atividades:

- 1) Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior.
- 2) Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais.
- 3) Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.
- 4) Levantamento de dados de natureza técnica.
- 5) Condução de trabalho técnico.
- 6) Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- 7) Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos.
- 8) Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação.
- 9) Fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência.
- 10) Organização de arquivos técnicos.
- 11) Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.
- 12) Execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos.
- 13) Execução de instalação, montagem e reparo. Confea – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia LDR - Leis Decretos, Resoluções
- 14) Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais.
- 15) Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência.
- 16) Execução de ensaios de rotina.
- 17) Execução de desenho técnico.

Mercado de Trabalho

O profissional Técnico em Eletrotécnica pode atuar em indústrias metalúrgicas, assistência técnica, telecomunicações, construção civil, elaboração de desenhos elétricos, geração e distribuição de energia elétrica.

Pré-requisito

Idade mínima: 16 anos

Escolaridade mínima: estar cursando o 2º ano do Ensino Médio.

Público-alvo:

Alunos e egressos do ensino médio que atuam ou não na área industrial, ou profissional autônomo que busca aperfeiçoamento profissional, além daqueles que procuram conhecer a área tecnológica para depois ingressar em uma Universidade.

Proposta metodológica

Estudo de casos, resolução de problemas, pesquisas em diferentes fontes, contato com empresas e especialistas da área, visitas técnicas, trabalho de campo, simulações de contextos, atividades em laboratório de informática e laboratórios relacionados ao curso de eletrotécnica.

Certificação

Ao concluir esta habilitação profissional e comprovar a conclusão do ensino médio, será conferido o diploma de Técnico em Eletrotécnica - Área Controle e Processo Industriais, podendo solicitar o registro junto ao CREA.

Técnico em Nutrição e Dietética

-

Descrição Geral

O Técnico em Nutrição e Dietética (TND) divide com o nutricionista a responsabilidade de promover, manter e recuperar a saúde humana através de atividades relacionadas à alimentação e à nutrição. Assim, cuida da saúde humana, planeja, administra e coordena os processos de produção de alimentos, bem como programas de alimentação e nutrição.

São Técnicos em Nutrição e Dietética (TND) os egressos dos cursos técnicos que atendam às disposições da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e que estejam adequados aos Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Profissional de Nível Técnico, Área Profissional Saúde, aprovados pelo Ministério da Educação.

De acordo com a Resolução CFN nº 312/2003, o exercício da profissão de TND, profissional da área de saúde, será permitido exclusivamente aos inscritos nos Conselhos Regionais de Nutricionistas, cabendo a estes órgãos exercerem a orientação, disciplina e fiscalização do exercício profissional.

Objetivo

Este curso tem como objetivo desenvolver competências gerais da área de Saúde e específicas da habilitação técnica em Nutrição e Dietética, definidas a partir da análise do processo de trabalho desse segmento, respeitando valores estéticos, políticos e éticos, bem como mantendo o compromisso com a qualidade, o trabalho, a ciência, a tecnologia e as práticas sociais relacionadas aos princípios da cidadania responsável.

Sua principal finalidade é formar profissionais aptos a participarem de ações voltadas à alimentação humana, a partir do estudo das necessidades nutricionais de indivíduos e coletividades, sadios e enfermos, em todas as fases do ciclo vital.

A Profissão

O Técnico em Nutrição e Dietética atua nos diversos setores relacionados à alimentação envolvendo todas as etapas do processo produtivo, como: compras, seleção, transporte, estocagem, preparo e distribuição de alimentos, com vistas na segurança alimentar de indivíduos e coletividades, sadias ou enfermas, bem como a capacitação e o treinamento de manipuladores de alimentos do comércio formal ou informal.

No âmbito do perfil profissional, o Técnico em Nutrição e Dietética deve possuir sólida base de conhecimentos tecnológicos, capacidade gerencial e de adaptação a novas situações, sendo um profissional que:

Atente-se para o bem-estar do indivíduo e da coletividade, empenhando-se na promoção da saúde, cumprindo e fazendo cumprir a legislação, normas e preceitos referentes à saúde;

Capacite-se continuamente, atualizando e ampliando seus conhecimentos técnicos e científicos, visando ao bem público e à efetiva prestação de serviços aos indivíduos e à coletividade;

Aja de modo criterioso e transformador, considerando os padrões socioculturais do meio em que estiver atuando, observando a legislação e respeitando os direitos do indivíduo, sendo-lhe vedada a prática de discriminação de qualquer natureza;

Paute sua atuação profissional na análise crítica da realidade política, social e econômica do País, tendo por princípio básico o bem estar da coletividade, cumprindo e fazendo cumprir a legislação, normas e preceitos sanitários em vigor.

Mercado de Trabalho

Cada vez mais a alimentação vem sendo discutida pela população, cresce a preocupação em conciliar o ritmo de vida acelerado com a escolha por uma alimentação saudável e balanceada. E o papel do técnico nesse cenário é colaborar com a escolha alimentar atuando na elaboração de cardápios, com a aplicação de técnicas gastronômicas que promovam o aproveitamento nutricional dos alimentos aliando a saúde ao prazer de comer.

O profissional Técnico em Nutrição e Dietética pode atuar em qualquer empresa que tenha produção de alimentos: restaurantes comerciais e industriais, rede de fast food, padarias, supermercados, hospitais, instituições de longa permanência (casa de repouso) e redes de hotéis, escolas, creches, merenda escolar.

E também no segmento de indústrias de alimentos, atuando na área de atendimento ao consumidor e na cozinha experimental.

Pré-requisito

Idade mínima: 16 anos

Escolaridade mínima: estar cursando o 2º ano do Ensino Médio.

Público-alvo:

Alunos e egressos do ensino médio e também pessoas que atuam na área de alimentação e que desejam se profissionalizar.

Método

Estudo de casos, resolução de problemas, pesquisas em diferentes fontes, contato com empresas e especialistas da área, visitas técnicas, trabalho de campo, simulações de contextos, atividades em

laboratório de informática e em cozinha pedagógica.

Certificação

Ao concluir esta habilitação profissional e comprovar a conclusão do ensino médio, será conferido o diploma de Técnico em Nutrição e Dietética - Área Profissional de Saúde registrado com validade nacional.

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

DESCRIÇÃO

O TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS é o profissional que está habilitado para intermediar a compra, a venda, a locação e a permuta. Atua na administração de bens imóveis, solicita e orienta quanto à documentação necessária para cadastramento, transferência, inscrição e registro junto aos órgãos competentes. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos no mercado imobiliário. Realiza pesquisa de mercado, bem como a captação de imóveis elaborando estratégias de demonstração e comercialização. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação do solo para lotes urbanos e áreas rurais. Assessora os síndicos na administração de condomínios. Atua como avaliador de imóveis urbanos e rurais. Emite parecer técnico de avaliação mercadológica e comercial sobre o bem a ser comercializado. Lê e interpreta projetos arquitetônicos e mapas. Estuda qualitativamente e quantitativamente as potencialidades das edificações e entorno. Acompanha a movimentação do mercado para antever tendências que afetam o empreendimento. Presta assessoria aos clientes após a transação imobiliária. O Corretor de Imóveis tem a profissão regulamentada pela Lei 6530/78, Decreto n.º 81871/78. A Resolução COFECI n.º 326/92 aprovou o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis “ad referendum”, que tem por objetivo fixar a forma pela qual deve-se conduzir o TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS, quando no exercício profissional. A Resolução n.º 12/78 dispõe sobre exercício da profissão de Corretor de Imóveis e sua inscrição nos Conselhos Regionais.

CLIENTELA

Formada predominantemente de adultos acima de 18 anos, com diversas formações tanto técnicas como superior, com números hoje como segue:

1º modulo: 34

2º modulo: 28

3º modulo : 28

MERCADO DE TRABALHO

Empresas imobiliárias e consultorias; construtoras; bancos e como profissional autônomo.

CERTIFICAÇÃO

Ao final de três módulos , a certificação concedida é Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em transações imobiliárias

REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de Técnico em transações imobiliárias por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS

DESCRIÇÃO

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

CLIENTELA

Formada predominantemente de adultos acima de 18 anos, com diversas formações tanto técnicas como superior, com números hoje como segue:

1º modulo: 40

2º modulo: 31

MERCADO DE TRABALHO

Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, Empresas de cobrança, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

CERTIFICAÇÃO

Ao final de três módulos , a certificação concedida é Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS .

REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de Técnico em Serviços Jurídicos por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

Habilitações associadas:

Administração

Logística

Eletrotécnica

Informática

Enfermagem

Nutrição e Dietética

Segurança do Trabalho

Transações Imobiliárias

Serviços Jurídicos

Modalidade: Médio

Descrição:

Ensino Médio

O Ensino Médio é destinado aos concluintes do Ensino Fundamental e é estruturado com componentes de Base Nacional comum: Língua Portuguesa e Literatura, História, Geografia, Química, Biologia, Matemática Arte, Educação Física e Inglês. Os componentes da parte diversificada objetivam o desenvolvimento de capacidades e de condutas importantes na atualidade, visando à formação para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho. Em nossa Unidade optou-se pelo ensino de filosofia e sociologia. A parte diversificada com componentes profissionalizantes de caráter geral visa

o aprimoramento do educando para sua formação humana e a preparação básica para a cidadania e para o trabalho, através de projetos voltados ao desenvolvimento tecnológico, através da disciplina de Serviços de Informação.

PERFIL DO ALUNO CONCLUINTE DO ENSINO MÉDIO

(De acordo com a LDB/1996 e o ENEM)

O aluno concluinte do Ensino Médio deve estar preparado para exercer ativa e solidariamente a sua cidadania, dar prosseguimento a seus estudos em diferentes níveis e atuar no mundo do trabalho, demonstrando, para isso, que é capaz de:

- Dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes Linguagens para se expressar e se comunicar (Dominar Linguagens - DL);
- Construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade (Compreender Fenômenos - CF);
- Selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões (Resolução de Problemas - RP);
- Organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente (Construir Argumentos - CA);
- Recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade (Elaborar Propostas - EP).

Pré - Requisitos

Possuir o certificado de conclusão do ensino fundamental nas modalidades: regular ou na Educação de Jovens e Adultos.

Habilitações associadas:

Ensino Médio

Modalidade: Integrado

Descrição:

INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO

-

DESCRIÇÃO

-

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

OBJETIVO

-

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO tem como objetivo capacitar o aluno para:

Ø Formar profissionais com competências e habilidades em Administração que lhes possibilite enfrentar os desafios relativos às transformações sociais e no mundo do trabalho;

Ø Formar técnicos conscientes de suas responsabilidades ética e social, que se comprometam com a aplicação de tecnologias politicamente corretas, prezando a qualidade de vida e promovendo o bem-estar da comunidade;

Adicionalmente pretende capacitar para:

Ø O compreender o contexto socioeconômico e humano, nos planos regional e global;

Ø O aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis;

Ø A transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética;

Ø O ter uma formação científica e técnica para empreender e/ ou atuar em organizações;

Ø O desenvolver uma administração com autonomia moral, intelectual, tanto dentro do contexto mais imediato da própria organização como no âmbito mais amplo da sociedade;

Ø O desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões da organização, buscando melhorias e proporcionando transformações;

Ø O desenvolver estudos sobre a região onde a organização está inserida e propor ações que visem mudanças significativas na organização;

Ø O aplicar técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações.

-

-

MERCADO DE TRABALHO

Ao concluir o curso, o TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO deverá ter construído as seguintes competências gerais que seguem;

Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.

Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.

Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.

Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.

Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.

Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.

Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.

Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.

Comunicar-se nos diversos contextos profissionais em língua portuguesa e inglesa, utilizando terminologia própria.

Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: o de pessoal; o de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; da logística empresarial.

CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

Ao término da 1ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

REQUISITO DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

INTEGRADO EM INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve programas de computador seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação, utilizando códigos de linguagens científica e matemática pertinentes a diferentes contextos e situações. Identifica fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, operacionais e banco de dados selecionando ferramentas, identificando metodologias, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização.

Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento de resultados, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico ao interpretar e criticar resultados numa situação concreta. Executa manutenção de programas de computadores implantados, elabora, desenvolve, acompanha e avalia rotinas de trabalho. Atua segundo princípios que cooperam e solidarizam-se, assumindo sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas.

OBJETIVO

O curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO tem como objetivos capacitar o aluno para:

- Ø Desenvolver e operar sistemas, aplicações e interfaces gráficas;
- Ø Montar e realizar manutenção em estruturas de banco de dados;
- Ø Codificar programas;

MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho do TÉCNICO EM INFORMÁTICA é amplo, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores: indústrias em geral; comércio; empresas de prestação de serviços e empresas de tecnologia da informação. É possível que

esse profissional trabalhe como autônomo em consultoria, treinamento e desenvolvimento de softwares.

Ao concluir o curso, o TÉCNICO EM INFORMÁTICA deverá ter construído as seguintes competências gerais:

Ø Interpretar e desenvolver algoritmos, fluxogramas e outras especificações para codificar programas.

Ø Distinguir e avaliar linguagens de programação, aplicando-as no desenvolvimento de softwares.

Ø Executar análise e codificar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário, propondo soluções.

Ø Construir modelos, utilizando técnicas e linguagens para banco de dados.

Ø Verificar o funcionamento dos equipamentos, softwares e sistemas operacionais, estabelecendo padrões de conexão e comunicação.

Ø Agir de forma a minimizar os riscos inerentes à segurança de informações, relacionando e aplicando soluções adequadas.

Ø Identificar oportunidades e tendências no mundo digital, desenvolvendo modelos para novos negócios de forma empreendedora.

Ø Contextualizar e elaborar textos técnicos aplicados à área de Informática de acordo com normas e convenções específicas.

Ø Utilizar termos técnicos de informática.

CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

Ao término da 1ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

REQUISITO DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que possam ser justificadas, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

Habilitações associadas:

Administração (Etim)

Informática (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1
Administração	2º Módulo	Noite	27	1
Administração	3º Módulo	Noite	36	1
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manh?	40	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	38	1
Enfermagem	1º Módulo	Manh?	40	1
Enfermagem	2º Módulo	Tarde	36	1
Enfermagem	3º Módulo	Manhã	24	1
Enfermagem	4º Módulo	Tarde	31	1
Ensino Médio	1ª Série	Manh?	35	1
Ensino Médio	1ª Série	Tarde	35	1
Ensino Médio	2ª Série	Tarde	35	1
Ensino Médio	2ª Série	Manhã	35	1
Ensino Médio	3ª Série	Manh?	35	1
Ensino Médio	3ª Série	Tarde	35	1
Informática	1º Módulo	Noite	40	1
Informática	2º Módulo	Noite	31	1
Informática	3º Módulo	Noite	30	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	29	1
Logística	3º Módulo	Noite	24	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	42	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	33	1
Soma total			28	990

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
--------------------	---------------------	--------------	---------------------	--------------------

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: Agudos

Coordenador: Sérgio Cunha Antunes

Parcerias: A Classe Descentralizada Rodrigues de Abreu, teve o seu início em Agosto de 2009, na cidade de Agudos em Parceria da Prefeitura Municipal, na qual é um município brasileiro localizado no centro-oeste do estado de São Paulo, a 330 metros da capital, cujo território é de 966,160 Km² onde vivem 36.339 habitantes. Agudos posiciona-se paralelamente à Rodovia Marechal Rondon e proporciona fácil comunicação com São Paulo, através da interligação com a Rodovia Castelo Branco. Está há 15 km do aeroporto de Bauru e a menos de 40 km do Posto Intermodal da Hidrovia Tietê Paraná, via de acesso ao Mercosul. Além disso, o Município é servido pelos trilhos da Ferroban, localizando-se assim no centro de um entroncamento rodoferroviário. Destaca-se como um dos municípios de São Paulo, em pleno desenvolvimento. Em um raio de 400 km concentra-se 60% do PIB do país. Agudos tem sua economia baseada na agricultura e pecuária, tendo também algumas indústrias de destaque mundial como a Duratex e a Ambev. Destaca-se também a produção de madeira. A indústria Duratex possui extensas reservas no município que são administradas pela Duraflores. Vizinha dos municípios de Borebi, Piratininga e Paulistânia, Agudos se situa a 19 km a Sul-Leste de Bauru a maior cidade nos arredores. O prefeito de Agudos se chama Everton Octaviani. A Classe Descentralizada procura fornecer a todos igualmente, com a finalidade de ampliar a qualificação profissional, proporcionando o crescimento da região e garantir acesso à cidadania. São realizadas reuniões, entre professores e coordenação onde é feita a socialização de informações relacionadas à instituição. Oferece Habilitações Técnicas em Eletrotécnica, Nutrição e Dietética e Logística.

A Habilitação do Curso Técnico em Eletrotécnica tem a finalidade de preparar profissionais com competências e habilidades exigidas pelo mercado, aptos a projetar estruturas mecânicas controladas por computadores, programar máquinas e criar peças específicas utilizando software.

Tem como objetivo capacitar o profissional para planejar, executar e avaliar serviços de instalação, operação e manutenção de sistemas elétricos, compondo equipes de trabalho, aplicando normas e padrões técnicos nacionais e internacionais, utilizando instrumentos, ferramentas e recursos de informática, dentro dos princípios de qualidade, produtividade e de preservação ambiental, podendo, quando for o caso, prestar assistência técnica.

É preparado também para realizar testes, ensaios e reparos em sistemas elétricos convencionais, microprocessados ou micro controlados, de máquinas e equipamentos, em transformadores, motores, componentes elétricos, circuitos eletropneumáticos e em instalações elétricas, utilizando instrumentos apropriados, empregando técnicas de segurança e procedimentos normalizados e preenchendo relatórios técnicos.

É capacitado também para elaborar leiautes, diagramas, esquemas elétricos, utilizando-se de recursos de informática, de acordo com normas técnicas, princípios científicos e tecnológicos, aplicando técnicas de projeto e de desenho. Planejar manutenção preventiva e corretiva, removendo, calibrando e reparando equipamentos e elétricos, tendo como referência o plano de manutenção da empresa, realizando diagnósticos e utilizando técnicas de detecção de falhas, normas e procedimentos de segurança.

A escola possui um laboratório de Informática e um de Eletrotécnica, na qual os professores ministram as aulas práticas, com objetivo de desenvolver atividades práticas relacionadas às áreas de eletrotécnica, instalações elétricas e qualidade de energia elétrica.

O mercado de trabalho são concessionárias de energia elétrica; prestadoras de serviço; indústrias em geral, nas atividades de manutenção e automação; indústrias de fabricação de máquinas, componentes e equipamentos elétricos.

A Habilitação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética é o profissional que atua em atividades relacionadas à alimentação e à nutrição com vistas à promoção, à prevenção, à manutenção e à recuperação da saúde de indivíduos e/ou de coletividades.

Desenvolve também atividades de supervisão e de controle técnico e administrativo da área de alimentação e nutrição. Acompanha e orienta as atividades de controle de qualidade, higiênico-sanitárias e segurança no trabalho, em todo o processo de produção de refeições e alimentos. Acompanha e orienta os procedimentos culinários de preparo de refeições e alimentos. Coordena a execução das atividades de posicionamento, transporte e distribuição de refeições.

Pode estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Define padrões de procedimentos, elabora Manual de Boas Práticas em UAN e implanta sistemas de qualidade. Realiza, também, a pesagem de pacientes e aplica outras técnicas de mensuração de dados corporais para subsidiar a avaliação nutricional; avalia as dietas de rotina com a prescrição dietética indicada pelo nutricionista. Participa de programas de educação alimentar.

O mercado de trabalho são restaurantes, hotéis, creches, escolas, supermercados, hospitais, clínicas, asilos, Unidades Básicas de Saúde, indústria de alimentos.

A Habilitação do Curso Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

É um curso em que o aluno desenvolve competências profissionais para identificar oportunidades de negócios, propor soluções inovadoras para a área, operacionalizar ações integradas de marketing e vendas e de logística, planejar e operacionalizar a produção, operacionalizar a logística internacional, identificar e operacionalizar custos logísticos e consolidar e integrar, no âmbito da cadeia logística, seus processos. Pode atuar em empresas da área da Indústria, Comércio, Serviços, Agronegócio, organizações sem fins lucrativos, públicas e privadas. O curso é intercalado com Administração e finalizou-se no 1º semestre de 2016.

O curso de Administração tem por objetivo formar profissionais com capacidade de compreensão da atualidade e habilidades para atuar de forma inovadora, empreendedora, dinâmica e ética nos diversos tipos

de organizações. Este profissional realiza atividades em recursos humanos e intermedeia mão-de-obra para colocação e para recolocação profissional. Atua também nos planejamentos estratégico, tático e operacional.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Nutrição e Dietética	2º Módulo	Noite	25	1
Eletrotécnica	3º Módulo	Noite	26	1
Administração	2º Módulo	Noite	27	1

Localização: **EE Ernesto Monte**

Coordenador: João Carlos Tascin

Parcerias: O Centro Paula Souza em parceria com a Secretaria Estadual de Educação criou o Programa de Expansão II da Educação Profissional Gratuita do Estado de São Paulo, na EE Ernesto Monte, localizada na Praça das Cerejeiras 4-44, oferecendo inicialmente os cursos de Informática para Internet, Transações Imobiliárias e Comércio. Hoje funcionam os cursos de Transações Imobiliárias e Serviços Jurídicos.

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

O TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS é o profissional habilitado para intermediar a compra, a venda, a locação e a permuta. Atua na administração de bens imóveis, solicita e orienta quanto à documentação necessária para cadastramento, transferência, inscrição e registro junto aos órgãos competentes. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos no mercado imobiliário. Realiza pesquisa de mercado, bem como a captação de imóveis elaborando estratégias de demonstração e comercialização. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação do solo para lotes urbanos e áreas rurais. Assessoria os síndicos na administração de condomínios. Atua como avaliador de imóveis urbanos e rurais. Emite parecer técnico de avaliação mercadológica e comercial sobre o bem a ser comercializado. Lê e interpreta projetos arquitetônicos e mapas. Estuda qualitativamente e quantitativamente as potencialidades das edificações e entorno. Acompanha a movimentação do mercado para antever tendências que afetam o empreendimento. Presta assessoria aos clientes após a transação imobiliária.

O Curso de Serviços Jurídicos quando selecionado não apresenta nenhuma Matriz Curricular associada, impossibilitando sua inserção, por este motivo foi inserido como Serviços Judiciários.

OBS.: ESTAMOS AGUARDANDO A INSERÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS. Por não apresentar a matriz correspondente, foi utilizada a MATRIZ CURRICULAR de Técnico Jurídico.

Reforçamos que todas as matrizes curriculares estão desatualizadas em comparação ao que está descrito no item ATOS LEGAIS.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Técnico Jurídico	3º Módulo	Noite	30	1
Transações Imobiliárias	1º Módulo	Noite	40	1
Técnico Jurídico	1º Módulo	Noite	40	1
Técnico Jurídico	2º Módulo	Noite	34	1

Localização: **Piratininga**

Coordenador: Paula Vilani da Silva Addad

Parcerias: ETEC RODRIGUES DE ABREU CLASSE DESCENTRALIZADA DE PIRATININGA
Convênio celebrado entre o Centro Paula Souza e o Município de Piratininga para a instalação de Classes Descentralizadas, oferecendo Habilitação Profissional de Nível Médio e Técnico.
Denominação do Projeto: Instalação de Classe Descentralizada do CEETEPS no Município de Piratininga. O município se estende por 402,4 km² e conta com 12 072 habitantes no último censo. Vizinho dos municípios de Bauru, Agudos, Cabrália Paulista. Piratininga se situa a 13 km a Sul-Oeste de Bauru a maior cidade nos arredores.
A cidade possui sua renda através do comércio, contando com pequenas fábricas tais como doces e atacados de barbantes, móveis, chapas.
ETEC RODRIGUES DE ABREU Classe Descentralizada PROF.ª EMEF JACYRA MOTTA MENDES, localiza-se à Rua Faustino Ribeiro da Silva, nº 06, Centro, Piratininga - SP
O convênio teve seu início em 27 de Junho de 2012, com a instalação da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em ADMINISTRAÇÃO no período noturno.
No início de 2014 houve o término da turma do curso de Administração e início da Turma do curso de Logística permanecendo o mesmo até o dia de hoje.
Contamos com um laboratório de informática com 20 máquinas, uma sala de aula adequada para nossa permanência, sala dos professores compartilhada e uma biblioteca com livros infantis (utilizamos o acervo da biblioteca da ETEC Rodrigues de Abreu), contamos também com recursos visuais data show, impressora, bem

como apoio pedagógico. Também é oferecido aos alunos merenda escolar, facilitando a permanência dos mesmos na unidade de ensino.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1

RECURSOS HUMANOS 2017

Apresenta-se resumidamente o quadro de lotação da Unidade Escolar:

Diretor de Escola: Ana Carla Fernandes Cacere

Diretora de Serviços Administrativos: Eliete Regina de Souza

Diretora de Serviços Acadêmicos: Marizete Maria de Souza

01 Assistente Técnico Administrativo I

01 Coordenador Pedagógico

05 Coordenadores de Curso

01 Orientador Educacioanal

103 Docentes

01 Auxiliar de Docente

01 Assitente Administrativo

05 Agentes Técnicos Administrativo

01 Estagiário

Nome: **Adilcileia Braga Resende**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente de Biologia

Nome: **Adriano Dias Rosa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no componente Instalações Elétricas Residenciais

Nome: **Adriano Martins da Rosa Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação de Administração

Nome: **Alexandre Galvani**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profº de Instalação e Manutença de Software

Nome: **Ana Carla Fernandes Cacere**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretor de unidade

Nome: **Ana Carla Fernandes Cacere**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª. de Operação de Softwares Aplicativos

Nome: **Ana Carla Fernandes Cacere**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Coordenadora Pedagógica
coordena e gerencia as atividades relacionadas com o processo de ensino aprendizagem
coordena as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os coordenadores de curso.

Nome: **Ana Claudia Carrapato Assis**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profº da área de Gestão

Nome: **Ana Maria Fernandes Hettzheimer**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no curso de Enfermagem.

Nome: **Ana Paula de Souza Júlio Carvalho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação de Tecnologia de Processos Gerenciais

Nome: **Anderson Sarria Brusnardo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente Legislação Empresarial, Legislação Tributária na habilitação Técnico em Administração.

Nome: **Angela Maria de Melo**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Desenvolver serviços de apoio administrativo , visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Diretoria de Serviços Administrativos

Nome: **Angélica Aschenbrenner de Azevedo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no curso de Serviços Jurídicos.

Nome: **Antonio Carlos da Silva Barros**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Introdução ao Direito Administrativo na Habilitação Técnico em Negócios Jurídicos.

Nome: **Antonio Monteiro da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profº. da área do Ensino Médio: educação Física

Nome: **Carlos Eduardo Bento Honório**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação Técnico em Eletrotécnica

Nome: **Celso Faustino Junior**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no componente curricular Geografia E.M./ ETIM

Nome: **Cesar Neves Ortiz**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina,

controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Secretaria Acadêmica

Nome: **Cibele do Carmo Mendonça Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Prof^a. da área da Saúde: Enfermagem

Nome: **Daniel Toetz Duarte**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Informática/ E.M./ ETIM

Nome: **Daniel Toetz Duarte**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Responsável por Laboratório Sede.

Nome: **Davi Bertozo Bezerra da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação Técnico em Informática

Nome: **Ecidir Ferreira Adorno Filho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no componente Segurança Digital, habilitação Técnico em Informática.

Nome: **Edevandro Nucci de Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação de Logística

Nome: **Eliana Madeira de Lima**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação Técnico em Logística

Nome: **Eliana Madeira de Lima**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Coordenadora de Projeto : Biblioteca

Nome: **Eliana Madeira Lima**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades:

Nome: **Eliane de Cassia Lamino**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Prof^a. Ensino Médio: Matemática e Física

Nome: **Eliete Regina de Souza**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretoria de Serviço: Área Administrativa
Administração de Rh, Patrimônio, Terceiros, Serviços Gerais da unidade
Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

Nome: **Eliete Regina de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª da àrea de Informatica: Lógica de programação, afastada de todas as aulas para exercer a função de Diretora de Serviços Administrativos

Nome: **Elisio Barbosa Rodrigues**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profº do Ensino Médio: Química

Nome: **Emerson Carlos Sarti Ferrasi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Eletrotécnica

Nome: **Eolimar Victoria da Silva**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: X - organiza e prepara os ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;
X - acompanha e auxilia o professor no desenvolvimento das aulas práticas.
X - providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas;

Nome: **Everton Renato Marrichi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação Técnico em Eletrotécnica

Nome: **Faberson Augusto Ferrasi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na nas Habilitações Técnico em Transações Imobiliárias e Informática.

Nome: **Fabiana Aparecida Menegazzo Cordeiro**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na habilitação Técnico em Serviços Jurídicos

Nome: **Fábio Eduardo dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente no curso de Informática.

Nome: **Fernanda Colombini**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação de Ciências Contábeis

Nome: **Flávia Andréa Canedo de Lima**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação Técnica em Logística / afastada de todas as aulas para exercer a função de Coordenadora de Classe Descentralizada

Nome: **Franciele Costa da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª da area da Saúde: Enfermagem

Nome: **Franciele Costa da Silva**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Coordenadora de Curso Técnico em Segurança do Trabalho e Enfermagem coordena o planejamento do trabalho docente planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto

pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome: **Geisiani Cavalcanti de Oliveira**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Organização, conferência na Secretaria Acadêmica.
- Organização e checagem de Prontuários / certificados elaborados pela secretaria Acadêmica.

Nome: **Germano de Jesus Tobias**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio componente curricular Matemática

Nome: **Gláucia Rachel Branco Castro**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª do Ensino Médio: Matemática
Afastada: Diretoria de Escola na ETEC Astor de Mattos Carvalho

Nome: **Gláucia Fernanda Canela Losila**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Transações Imobiliárias

Nome: **Gustavo da Fonseca**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação Técnico em Nutrição e Dietética

Nome: **Hully Anne Rossini Batista**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação de Tecnologia em Gestão de RH

Nome: **Iriani Aparecida Norato Melhem**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª do Ensino Médio: Artes

Nome: **Iriani Aparecida Norato Melhem**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenadora de Classe Descentralizada

Nome: **Irineu de Souza Barros**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação Técnico em Segurança do Trabalho

Nome: **Jean Daniel Henri Merlin Andreazza**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na área da Informática

Nome: **Jefferson Roger Moreira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na área de Informática

Nome: **Jefferson Roger Moreira**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenador de Curso Informática - Classe Descentralizada

Nome: **João Carlos Tascin**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº da area de gestão

Nome: **João Carlos Tascin**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenador de Projetos responsável por classe descentralizada.

Nome: **João Ricardo Andreo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Área de Informática afastado de todas as aulas para exercer a função de Coordenador.

Nome: **João Ricardo Andreo**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenador de Curso - Informação e Comunicação
Responsável por Laboratório - Classe Descentralizada.

Nome: **Jose Maria Gomes**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação de Informatica

Nome: **José Fernando Zerbetto**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na área de Informática

Nome: **Julio Cesar Cardoso**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Secretaria Acadêmica

Nome: **Kelly Cristina Ribeiro Aguiar**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no curso de Nutrição e Dietética.

Nome: **Larissa Cristina Silva de Oliveira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio - Inglês

Nome: **Lays Matias Mazoti**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio - História

Nome: **Leticia Nariete de Araújo Andréo Lopes**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Administrativo
Desenvolver serviços de apoio administrativo , visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Diretoria de Serviços Administrativos

Nome: **Liliane Brito Fonseca Luccas**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Área de Enfermagem

Nome: **Livia Ikeda Martins**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no curso de Transações Imobiliárias.

Nome: **Lourenço Magnoni Junior**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Afastado: Diretor da ETEC Astor de Mattos Carvalho
Profº do ensino medio: geografia

Nome: **Luciano Ferreira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº. da area de gestão

Nome: **Luciano Ferreira**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenador de Curso Técnico em Administração / Técnico em Logística
coordena o planejamento do trabalho docente
planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome: **Lucilene Maranhão**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Afastada: Coordenação de Nucleo na ETEC Rodrigues de Abreu
Profª do ensino medio: Portugues

Nome: **Lucilene Maranhão**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Orientadora Educacional

Nome: **Luiz Gustavo Rodrigues**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio - Matemática

Nome: **Luiza Ribeiro Mattar**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Serviços Jurídicos/ Transações Imobiliárias

Nome: **Maira Ramos Tosoni**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Transações Imobiliárias

Nome: **Marcelo Jose Storion**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº da area de Informatica

Nome: **Marcio Francisco de Paula**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Prof da area da saude: Enfermagem

Nome: **Maria Antonieta C. Trindade**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Afastada: ATA da ETEC Rodrigues de Abreu
Profº da area de saude: Enfermagem

Nome: **Maria Catarina Jordão dos Santos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio e Técnico -Matemática

Nome: **Maria Lucia de Azevedo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Prof. de Informatica

Nome: **Mariana Andrades Fiorini Monteiro Novo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no curso de Enfermagem.

Nome: **Mariana Martins Monteleoni**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação em Administração

Nome: **Marina Lepiane Correia**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente de Ensino Médio - Língua Portuguesa e Literatura

Nome: **Marizete Maria de Souza**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretora de Serviços Acadêmicos

Nome: **Marizete Maria de Souza**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª da area da saude: Enfermagem, afastada de todas as aulas para exercer a função de Diretora de Serviços Acadêmicos.

Nome: **Mauro Cesar Pereira Landolffi**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº Ensino Médio: Inglês

Nome: **Mauro Issamu Nomada**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação em Matematica

Nome: **Michelle Mittelstedt Devides**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ensino Médio - Língua Portuguesa e Literatura

Nome: **Milena Agostinho Tunes Simão**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Área de Enfermagem

Nome: **Milena Ticianeli de Oliveira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Nutrição e Dietética

Nome: **Oliver Marcos Netto**
Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente Ensino Médio - Biologia

Nome: **Oswaldo Henrique Nicolielo Maia**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente Ensino Médio- História

Nome: **Ozias Marcelino Galvão**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação Técnico em administração / Logística -Cálculos Financeiros, Custos Processos e Operações Contábeis, Movimentação, expedição e Distribuição, Logística Empresarial e Negociação Internacional

Nome: **Pamela Cristina Maciel**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação de Administração

Nome: **Patricia Esteves Trindade**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profº de Informatica Afastada: Supervisão

Nome: **Paula Juliana Lourenço Basilio**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação de Direito

Nome: **Paula Vilani da Silva Addad**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª de Informática

Nome: **Paula Vilani da Silva Addad**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Projeto Biblioteca Ativa.

Nome: **Paulo Eduardo Coneglian dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente na Habilitação de Eletrotécnica

Nome: **Paulo Sérgio Barbosa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente Inglês Instrumental
Língua Portuguesa e Literatura
Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Nome: **Rebeca de Oliveira Moreira de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª. area da saúde: Enfermagem

Nome: **Renata Fernandes**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Profª. Ensino Médio: Portugues afastada de todas as aulas para exercer a função de Coordenadora de Ensino Médio/ ETIM.

Nome: **Renata Fernandes**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Coordenadora de Curso Ensino Médio /ETIM.

coordenar o planejamento do trabalho docente, planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome: Rita de Cássia Gemgnani de Carvalho
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente Ética e Cidadania Organizacional, Filosofia, Gestão de Pessoas II

Nome: Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente : Tecnologia da Informação, Lógica de Programação, Operação de Software Aplicativo, Lógica, Aplicativos Informatizados , Aplicativos Informatizados para Área Jurídica

Nome: Roberto de Souza Ferreira
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no Componente Curricular de Ética e Cidadania Organizacional.

Nome: Rodrigo Rodrigues
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no curso de Administração e Logística.

Nome: Rosana Aparecida da Rocha Mastrelli
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo
Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Secretaria Acadêmica

Nome: Rosimeire de Freitas Roveda
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente : Eletricidade Básica, Eletrônica II, Instalações Elétricas Industriais, Planejamento do TCC em Eletrotécnica

Nome: Sergio Cunha Antunes
Cargo/Função: Docente
Atividades: Afastado: Diretor da ETEC Rodrigues de Abreu
Profº da area de saude: Segurança do Trabalho

Nome: Shirley Valeria Peres Ribeiro
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª da area de saude: Enfermagem

Nome: Silvia Cristiane Marangoni
Cargo/Função: Docente
Atividades: Prof. da area de Gestão

Nome: Silvia Cristiane Marangoni
Cargo/Função: Outros
Atividades: Coordenadora do Curso Técnico em Transações Imobiliárias/ Serviços Jurídicos
coordena o planejamento do trabalho docente
planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome: Silvia Maria Ribeiro Martins Ferreira

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente de Ensino Médio e Técnico em Filosofia, Sociologia

Nome: **Silvio Carlos de Lima Pereira**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº da area de saúde: Segurança do Trabalho

Nome: **Simone de Souza Tavares Nunes Teodoro**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação Técnico em Transações Imobiliárias, Serviços Jurídicos

Nome: **Solange de Fatima Dellasta**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª da area da saúde: Enfermagem

Nome: **Thais Aparecida de Castro Ramos**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente de Ensino Médio e Técnico em Língua Estrangeira Moderna- Inglês, Inglês Instrumental

Nome: **Thiago Vinicius Paim Baldoni**

Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no ambito da Secretaria Acadêmica

Nome: **Vanderleia Valeria de Mello**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª. do ensino medio: Matematica

Nome: **Vanessa Messias da Silva Marrichi**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na área de Criação e Desenvolvimento de Empresas. Administração Integrado ao Ensino Médio - EJA

Nome: **Vinicius Antonio Bardella**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na habilitação Técnico em Eletrotécnica no componente curricular Máquinas Elétricas, Instalações Elétricas Residenciais.

Nome: **Vinicius da Silva Canaes**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente no curso de Administração, Logística e Segurança do Trabalho

Nome: **Wagna Apolinario de Andrade**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Profª. da area de saúde: Enfermagem

Nome: **Walter da Conceição José**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação Técnico em Eletrotécnica no componente curricular Máquinas Elétricas II, Segurança no Trabalho e Meio Ambiente, Controle e Automação I

Nome: **Walter Di Lolli Junior**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº da area de saude: Segurança do Trabalho

Nome: **Washington Luiz Tomaz**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação de Administração

Nome: **Wellington Reina Barbieri**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente na Habilitação de Informatica

Nome: **William Carlos Cruz**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Profº. da area de Gestão

RECURSOS FÍSICOS

A Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu está sediada no Prédio da antiga Escola Estadual Rodrigues de Abreu. As doze salas de aula localizam-se cinco no andar superior e cinco no térreo, no momento todas as salas de aula contam com projetor (datashow). Os laboratórios estão concentrados no térreo: laboratório de enfermagem e dois laboratório de informática e três laboratorios de Informatica no andar superior. A escola mantém uma biblioteca, 2 salas de vídeo equipada com televisão 29 polegadas, projetor (satashow), computador e caixas de som. No sub-solo temos um pequeno palco, cantina, quadra poliesportiva coberta e uma sala para manutenção de hardware.

Sala de aula



LABORATÓRIOS E ESPAÇOS MULTIDISCIPLINARES:

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A ETEC Rodrigues de Abreu possui cinco Laboratórios de Informática equipados, cada um com vinte computadores, com configurações compatíveis com as exigências do mercado de trabalho, embora as máquinas, por desgaste pelo uso, necessitam de atualização. Os Laboratórios são utilizados por todos os alunos da escola. Os microcomputadores possuem os softwares específicos para os diferentes cursos. Todos os laboratórios possuem rede e conexão com a Internet (INTRAGOV).



LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM

Os Laboratórios são espaços essenciais para que os alunos dos cursos técnicos possam assimilar as competências e habilidades e aplicar na prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.



BIBLIOTECA ESCOLAR

A Biblioteca da ETEC Rodrigues de Abreu cumpre um papel importante no processo de ensino e aprendizagem, uma vez que a mesma possui um acervo de mais de três mil livros, nas diferentes áreas do conhecimento. A Biblioteca possui livros atualizados de parte dos cursos da Escola, além de um grande número de livros de literatura estrangeira e nacional. Os trabalhos do componente de TCC também estão na biblioteca a disposição dos alunos. A Biblioteca é equipada com quatro computadores para que os alunos possam realizar trabalhos escolares, o que contribui para diversificar as fontes alternativas de obtenção de informações e conhecimentos. Há seis anos estamos sem bibliotecário o que dificulta nosso trabalho quanto a orientação aos alunos.

PALCO MULTIDISCIPLINAR

A ETEC oferece à Comunidade Escolar um espaço (auditório improvisado) multidisciplinar para a realização de atividades pedagógicas, administrativas e culturais.

QUADRAS ESPORTIVAS

A Escola possui uma quadra poliesportiva, coberta, compartilhada com a FATEC de Bauru.



SALAS DE VIDEO

A Etec possui uma sala de video equipada com projetor, computador, caixa de som e uma TV, espaço utilizado para reuniões: pedagógica e de planejamento, e pequenas palestras, já que a capacidade máxima é de aproximadamente 70 pessoas.

SALA RADIO

A escola tem uma sala para o projeto da Radio Etec onde os alunos divulgam os eventos da escola e selecionam músicas que são colocadas durante o intervalo.

SALA DE ESTUDOS

Através de ofícios enviados a Receita Federal, esta, efetuou a doação à escola de várias placas de computadores. O coordenador da Área de Informática, com professores e o auxiliar docente, montaram alguns computadores que foram colocados em uma sala que pode ser utilizada para consultas e por turmas de TCC.



Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Copa
Área:	12,71
Descrição:	Utilizada para refeição dos professores

Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala dos professores
Área:	25,42
Descrição:	Reunião dos professores

Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Coordenação

Área:	16
Descrição:	Reunião e planejamento dos coordenadores
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Sala de Estudos
Área:	32 m ²
Descrição:	Através de ofícios enviados a Receita Federal, esta, efetuou a doação à escola de várias placas de computadores. O coordenador da Área de Informática, com professores e o auxiliar docente, montaram alguns computadores que foram colocados em uma sala que pode ser utilizada para consultas e por turmas de TCC.
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática II
Área:	47,58
Descrição:	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática I
Área:	49,5
Descrição:	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala da Diretoria da Escola
Área:	31,11
Descrição:	Direção da escola
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Secretaria
Área:	28,67
Descrição:	Serviços administrativos da escola
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala da Diretoria Acadêmica
Área:	25,01
Descrição:	Serviços acadêmicos
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula (5 salas)
Área:	50,63 cada
Descrição:	Local onde são ministradas as aulas. Todas acopladas com tela de projeção e projetores; Um computador Positivo.
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de enfermagem
Área:	60,61
Descrição:	Aulas práticas do curso de enfermagem
Localização:	Térreo
Identificação do Ambiente:	Almoxarifado Geral
Área:	6,3
Descrição:	Estoque de materiais diversos
Localização:	Piso superior

Identificação do Ambiente:	Salas de Aula (10 salas)
Área:	50,63 cada
Descrição:	Local onde são ministradas as aulas. Todas possuem tela de projeção, projetor (datashow) e um computador Positivo.
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	55,18
Descrição:	Empréstimo de livros, área de estudos e pesquisa.
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Sala da Diretoria de Serviços Administrativos
Área:	23,5
Descrição:	Serviços administrativos
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Pátio 1
Área:	353,32
Descrição:	Pátio interno
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Palco multidisciplinar
Área:	24
Descrição:	Palco para atividades diversas
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Sala de educação física
Área:	10
Descrição:	Armazenamento dos materiais esportivos
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Sala central dos bebedouros
Área:	14,52
Descrição:	Bomba de refrigeração de água para bebedouros
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Cantina
Área:	10,89
Descrição:	Venda de lanches, salgados, refrigerantes
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Refeitório
Área:	12,3
Descrição:	Refeição dos funcionários
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Pátio 2
Área:	78,75
Descrição:	Pátio interno
Localização:	Sub-solo
Identificação do Ambiente:	Sala de estoque de materiais de limpeza

Área:	12,3
Descrição:	Estoque de materiais de limpeza
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática III
Área:	50,63
Descrição:	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Sala de Vídeo
Área:	50,63
Descrição:	Sala utilizada para reuniões e pequenas palestras. Possui: computador, projetor (datashow), TV e caixa de som.
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática IV
Área:	50,63 m ²
Descrição:	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 18(dezoito) computadores HP Core i5. OBS: Utilizada como sala de Aula Padrão e Laboratório de Informática.
Localização:	Piso superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática V
Área:	50,63 m ²
Descrição:	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 18(dezoito) computadores HP Core i5. OBS: Utilizada como sala de Aula Padrão e Laboratório de Informática.

RECURSOS MATERIAIS

RELAÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

A ETEC Rodrigues de Abreu possui :

- 10 salas de aulas, equipadas com 4 ventiladores, 1 quadro negro, 40 conjunto de carteiras e cadeiras, 1 quadro de avisos, 1 cadeira e 1 mesa para professores.
- 3 laboratórios de informática, sendo que cada um contém 20 computadores completos(1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU), 20 mesas para computadores, 30 cadeiras giratórias, 1 lousa branca 1 quadro de avisos e 1 ar condicionado.
- 2 laboratórios de informática, sendo que cada um contém 19 computadores completos(1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU), 19 mesas para computadores, 30 cadeiras giratórias, 1 lousa branca 1 quadro de avisos e 1 ar condicionado.
- 1 laboratório de informática, sendo que cada um contém 20 computadores completos(1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU), 20 mesas para computadores, 30 cadeiras, 1 lousa branca 1 quadro de avisos e 1 ar condicionado.
- 1 Sala de vídeo equipada com 40 cadeiras, 1 mesa, 1 televisão 29 polegadas, DVD, datashow, 1 computador completo (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU), 1 ar condicionado.
- 1 laboratório de enfermagem com 1 balança de chão, 1 balança de mesa infantil, 1 esqueleto (acrílico), 1 cadeira de banho, 2 cadeira de rodas, 2 carrinhos de curativos, 1 suporte para braço, 1 biombo, 2 mesas com rodas para refeição, 2 camas hospitalar, 1 maca, 2 suportes para soro, 2 escadinha para cama, 2 armários de vidro para medicamentos, 1 boneco de vinil com órgãos genitais masculino e feminino, 5 estetoscópios, 5 esfigmomanômetro, 1 suporte de soro para maca, 1 colar cervical, 3 talas ortopédicas, 1 braço para punção venosa, 1 ambú, 1 comadre, 1 papagaio, 2 baldes inox com tampa, 2 cubarim, 1 bandeja inox auxiliar para medicamentos, 1 aparelho HGT, 1 cadeira de banho, 1 armario com 20 gavetas, 1 arquivo com 4 gavetas, 1

estante metálica com 5 prateleiras, 1 estufa secagem esterilização, 1 armário com 2 portas e 1 ventilador de chão.

- 1 biblioteca com cerca de 3.500 livros de assuntos variados, 5 computadores completos (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som,1 estabilizador, 1 CPU), 5 mesa para computador, 10 cadeira giratória , 19 prateleiras de aço, 2 mesas de estudo com 4 cadeiras cada, 3 ventiladores.
- 1 sala para professores com 4 armário de aço com 9 portas e 2 armarios de aço com 16 portas, 1 mesa para professores, 10 cadeiras, 1 computador completo(1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som,1 estabilizador, 1 CPU), 2 quadro de aviso, 1 bebedouro resfriado,1 mesa de computador, 2 suportes para copos e 4 mesas de computadores.
- 1 secretaria com 1 escrivaninha com 6 gavetas, 4 armário de aço com 2 portas, 2 computadores completos (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som,1 estabilizador, 1 CPU), 2 impressora, 2 mesas para computador, 3 cadeiras giratórias, 6 arquivos de aço para documentação de alunos, 1 mesa para impressora, 2 telefone, 1 mesa quadrada e 1 ar condicionado.
- 1 diretoria, 2 escrivaninhas com gavetas, 1 aparelho portátil com 2 caixas de som, 4 mesas para computadores , 1 mesa para impressora 1 máquina para xérox, 1 armário de aço com duas portas, 2 telefones, 1 computador completo(1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som,1 estabilizador, 1 CPU), 1 armario com 20 portas 1 mesa redonda com 5 cadeiras e 1 ar condicionado.
- 1 diretoria de serviços tendo 4 computadores completos (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som,1 estabilizador, 1 CPU) 3 mesas para computadores, 3 escrivaninhas com gavetas, 6 cadeiras giratória, 3 arquivos de aço, 2 armários de aço com duas portas, 1 estante aberta de aço, 2 impressoras, 2 mesas para impressora, 1 telefone e 1 ar condicionado.
- 1 diretoria acadêmica com 3 computadores completos (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU), 1 impressora, 3 mesa para computador, 2 escrivaninhas com gavetas, 5 cadeiras giratória, 2 cadeiras simples, 3 armários de aço com duas portas, 2 arquivo de aço, 2 telefone.
- 1 sala de coordenação equipada com 2 computador completo (1 monitor , 1 teclado, 1 mouse, 2 caixa de som, 1 estabilizador, 1 CPU),1 impressora multifuncional, 2 arquivo de aço, 1 estante de aço, 3 mesas com 6 cadeiras, 1 telefone, 1 ar condicionado.
- 1 copa com 1 bebedouro refrigerado, geladeira, fogão, 1 mesa 1 microondas e 1 armario de cozinha.
- 1 cozinha com 1 geladeira, 1 fogão, 2 microondas e um freezer.
- 1 cantina com 1 telefone.
- 1 Sala de Estudos e hardware sendo que uma sala tem cinco computadores, cinco mesas de computadores e cinco cadeiras e a outra tem quatro computadores, quatro mesas de computadores e quatro cadeiras.
- 1 sala de CPD, com 2 servidores e 1 1 computador completo, 1 no-break, 1 switch, 1 mesa, 1 estante co3 prateleiras, e 1 ar condicionado.

Quantidade Bem

4	3 Computador Core i3 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador. Um Notebook
1	Ambú
1	Aparelho de DVD
1	Aparelho HGT
1	Aparelho Telefônico
2	Aparelho Telefônico
1	Aparelho Telefônico
1	Aparelho Telefônico
1	Aparelho Telefônico
1	Aparelho Telefônico
6	Ar condicionado
1	Ar condicionado
1	Ar condicionado
1	Ar condicionado
1	Ar condicionado
1	Ar condicionado

Departamento/Ambiente

Diretoria de serviços acadêmicos
Laboratório de enfermagem
Sala de Vídeo
Laboratório de enfermagem
Secretaria
Diretoria
Diretoria de serviços administrativos
Diretoria de serviços acadêmicos
Sala de coordenação
Cantina
Laboratório de Informática
Sala de Vídeo
Secretaria
Diretoria
Diretoria de serviços administrativos
Sala de coordenação

2	Armário de aço com 2 portas	Secretaria
1	Armário de aço com 2 portas	Diretoria
2	Armário de aço com 2 portas	Diretoria de serviços administrativos
3	Armário de aço com 2 portas	Diretoria de serviços acadêmicos
3	Armário de aço com 9 portas	Sala dos professores
2	Armário de vidro para medicamentos	Laboratório de enfermagem
2	Arquivo de aço com gavetas pequenas	Secretaria
2	Arquivo de aço comum para pastas	Diretoria de serviços administrativos
2	Arquivo de aço comum para pastas	Diretoria de serviços acadêmicos
2	Arquivo de aço comum para pastas	Sala de coordenação
5	Arquivo de aço comum para pastas de alunos	Secretaria
1	Balança de chão	Laboratório de enfermagem
1	Balança de mesa infantil	Laboratório de enfermagem
2	Balde de inox com tampa	Laboratório de enfermagem
1	Bandeja de inox auxiliar para mediametos	Laboratório de enfermagem
1	Bebedouro refrigerado	Sala dos professores
1	Bebedouro refrigerado	Copa
1	Biombo	Laboratório de enfermagem
1	Boneco de vinil com órgãos genitais masculinos e femininos	Laboratório de enfermagem
1	Braço para punção venosa	Laboratório de enfermagem
1	Cadeira de banho	Laboratório de enfermagem
1	Cadeira de rodas	Laboratório de enfermagem
480	cadeira escolar	Salas de aula
40	Cadeira escolar/universitária	Sala de Vídeo
60	Cadeira giratória	Laboratórios de Informática
1	Cadeira giratória	Biblioteca
3	Cadeira giratória	Secretaria
4	Cadeira giratória	Diretoria de serviços administrativos
2	Cadeira giratória	Diretoria de serviços acadêmicos
8	Cadeira simples	Biblioteca
10	Cadeira simples	Sala dos professores
2	Cadeira simples	Secretaria
2	Cadeira simples	Diretoria de serviços administrativos
3	Cadeira simples	Diretoria de serviços acadêmicos
4	Cadeira simples	Sala de coordenação
2	Cama hospitalar	Laboratório de enfermagem
2	Carrinho de curativos	Laboratório de enfermagem
480	Carteira escolar	Salas de aula
1	Colar cervical	Laboratório de enfermagem
1	Comadre	Laboratório de enfermagem
1	Computador completo com mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador e CPU	Sala de Vídeo
1	Computador Core i3 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador e CPU.	Sala dos professores
2	Computador HP Core i5 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador	Diretoria
2	Computador HP Core i5 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador.	Secretaria
3	Computador Itautec Core i3 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizado.	Diretoria de serviços administrativos
2	Computador Pentium 4 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador e CPU	Sala de coordenação
5	Computador Positivo Core i3 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador	Biblioteca
1	Computador Positivo Pentium 4 completo: mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador	Almoxarifado
40	Computadores completos com mouse, teclado, caixa de som, monitor, estabilizador e CPU	Laboratórios de Informática
2	Cubarim	Laboratório de enfermagem
2	Data Show	Sala de Vídeo

11	Data Show	Sala de Aula
2	Escada para cama	Laboratório de enfermagem
1	Escrivaninha com gavetas	Secretaria
2	Escrivaninha com gavetas	Diretoria
2	Escrivaninha com gavetas	Diretoria de serviços administrativos
2	Escrivaninha com gavetas	Diretoria de serviços acadêmicos
5	Esfigmomanômetro	Laboratório de enfermagem
1	Esqueleto humano acrílico	Laboratório de enfermagem
1	Estante de aço aberta	Diretoria de serviços administrativos
2	Estante de aço aberta	Sala de coordenação
5	Estetoscópio	Laboratório de enfermagem
1	Maca	Laboratório de enfermagem
2	Mesa com rodas para refeição	Laboratório de enfermagem
2	Mesa de cabeceira	Laboratório de enfermagem
2	Mesa de estudos quadrada	Biblioteca
12	Mesa do professor	Salas de aula
1	Mesa grande para professores	Sala dos professores
40	Mesa para computador	Laboratórios de Informática
1	Mesa para computador	Sala de Vídeo
1	Mesa para computador	Sala dos professores
2	Mesa para computador	Secretaria
2	Mesa para computador	Diretoria
2	Mesa para computador	Diretoria de serviços administrativos
1	Mesa para computador	Diretoria de serviços acadêmicos
1	Mesa para impressora	Secretaria
2	Mesa para impressora	Diretoria
2	Mesa para impressora	Diretoria de serviços administrativos
1	Mesa redonda	Secretaria
1	Mesa redonda	Sala de coordenação
2	Multifuncional	Secretaria
3	Multifuncional	Diretoria de serviços administrativos
1	Multifuncional	Diretoria de serviços acadêmicos
2	Multifuncional	Sala de coordenação
1	Multifuncional	Diretoria
1	Papagaio	Laboratório de enfermagem
16	Prateleira de aço	Biblioteca
12	Quadro de Avisos	Salas de aula
12	Quadro de Avisos	Salas de aula
2	Quadro de Avisos	Laboratórios de Informática
1	Quadro de Avisos	Sala dos professores
1	Rádio com 2 caixas de som	Diretoria
1	Servidor (internet)	Diretoria
1	Suporte de soro para maca	Laboratório de enfermagem
1	Suporte para braço	Laboratório de enfermagem
2	Suporte para copos	Sala dos professores
2	Suporte para soro	Laboratório de enfermagem
3	Tala ortopédia	Laboratório de enfermagem
2	Televisão	Sala de Vídeo
2	Televisão	Pátio/Corredor
1	Televisão	Laboratório de Enfermagem
1	Televisão	Sala de Vídeo
1	Televisão	Sala dos professores
48	Ventilador	Salas de aula
3	Ventilador	Biblioteca

RECURSOS FINANCEIROS

A Etec Rodrigues de Abreu tem como fontes de recursos financeiros, o adiantamento que o Centro Paula Souza disponibiliza mensalmente, a APM cujos recursos vêm da contribuição voluntária dos alunos por ocasião da matrícula, do repasse de parte da arrecadação do Vestibulinho e do aluguel da cantina escolar e das copiadoras. A verba mensal disponibilizada pelo Centro é responsável pela aquisição de material de consumo necessário para o desenvolvimento das aulas e material para o setor administrativo. A receita líquida obtida pela APM é utilizada para a aquisição de equipamentos, materiais didáticos, necessidades pedagógicas, bem como conservação e manutenção do prédio que são imprescindíveis e urgentes. A APM oferece café e chá para os professores e funcionários quando há a realização de reuniões pedagógicas, de planejamento e outras envolvendo a comunidade escolar. Para atender os objetivos definidos em seu estatuto, a APM sempre aplica seus recursos, provenientes das contribuições, parcerias, subvenções, doações promoções, retribuições por serviços prestados e outras fontes de receitas, em projetos escolares, quer pedagógicos ou na manutenção predial, ou na segurança aos estudantes, ou nos vestibulinhos (divulgação e aplicação), sempre fazendo uso devidamente correto. Existem também eventos promovidos pela escola cuja arrecadação ajuda nas despesas, como a Festa Junina, Festa de Integração onde os recursos arrecadados são destinados para a APM.

Dos valores totais anuais arrecadados, as porcentagens de contribuições estão assim divididas :

- 61% adiantamento;
- 25% vestibulinho;
- 10% aluguel da cantina e xerox;
- 4% contribuição da APM;

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

DUMBAR SERVIÇOS DE SEGURANÇA EIRELI CNPJ 13.649.411/0001-54

Processo 1275/13 contrato 162/13 assinatura em 23/05/2013 término em 23/11/15 Prorrogado até 23/05/2018

Gestor: Eliete Regina de Souza

PROVAC SERVIÇOS LTDA. CNPJ 50.400.407/0001-84

PROCESSO 710/12 CONTRATO 104/12 / assinatura em 11/04/12 término em 11/01/2016 **prorrogado** até 11/04/2017

Gestor: Eliete Regina de Souza

Pluri Serviços Ltda . CNPJ 49.953.581/0001-75

PROCESS 4971/14 CONTRATO UE 135 E01 - ASSINATURA 01/12/2014 - TÉRMINO 01/03/2016 - **prorrogado** ATÉ 01/06/2017.

Gestor Eliete Regina de Souza.

Denominação: **APM**

Descrição: A APM é uma entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educacional, para a assistência escolar e para a integração escola-comunidade. A APM é uma instituição auxiliar da Escola e de acordo com seu estatuto tem por finalidade:

- * Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família-escola-comunidade;
- * Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;
- * Mobilizar recursos materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, no que diz respeito a : melhoria do ensino, conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas.

Suas prioridades são:

- * Em curto prazo, manutenção preventiva e corretiva da escola;
- * Em médio prazo, melhorias no espaço utilizado pelos alunos;
- * Em longo prazo, compra de equipamentos específicos.

A divulgação da APM ocorre durante o período de matrículas, salas de aulas e nas reuniões de pais e mestres, através de esclarecimentos dados pela equipe de direção, coordenação e professores. O caráter facultativo das contribuições não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperarem para a constituição do fundo financeiro da APM.

É importante salientar que o Centro Paula Souza custeia verba de despesas mensalmente à escola, visando a manutenção da mesma, a referida verba em conjunto com as contribuições provenientes da APM supre os gastos da unidade.

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor de Escola: Ana Carla Fernandes Cacere

Diretora Executiva: Eliana Madeira Lima

Vice Diretora Executiva: Silvia Cristiane Marangoni

Diretor Financeiro: João Carlos Tascin

Vice diretor financeiro: Renata Crepaldi de Maio

Diretor cultural, esportivo e social: Germano de Jesus Tobias

Diretora de patrimônio: Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan

Secretária: Fabiana Aparecida Menegazzo Cordeiro

CONSELHO FISCAL

Pais: Andrea Barela e Michelle Yumi Cesar Santos

Funcionário: Rebeca de Oliveira Moreira de Souza

Denominação: **CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes**

Descrição: A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, formada pelos trabalhadores da empresa, tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Toda empresa que possua funcionários regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, deve constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento.

A CIPA é regulamentada pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) nos artigos 163 a 165 e pela Norma Regulamentadora 5 (NR-5), contida na portaria 3.214 de 08.06.78 do Ministério do Trabalho e Emprego.

Presidente – Rebeca de Oliveira Moreira Souza

Vice-Presidente – Sérgio Cunha Antunes

Secretário – Celso Faustino da Silva Júnior

Membro – Silvia Cristiane Marangoni

Secretário Suplente – Irineu de Souza Barros

Membro – Germano de Jesus Tobias

Denominação: **Conselho de Escola**

Descrição: O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições:

I – Deliberar sobre:

a) A proposta pedagógica da escola;

b) As alternativas de soluções para os problemas administrativos e pedagógicos;

- c) As prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares;
II – propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos;
III – aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar;
IV – apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas;
- O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar.
 - O Conselho de Escola reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros.

Membros do Conselho de Escola:

COMUNIDADE ESCOLAR

Presidente nato – Ana Carla Fernandes Cacere

Representante das diretorias de serviços e relações institucionais : Eliana Madeira Lima

Professor: Oliver Marcos Netto

Servidor Técnico-Administrativo: Letícia Nariete de Araujo Andreo Lopes

Pai de Aluno: Valter Lopes da Silva

Aluno: Danilo Anderson Pereira

Representante das instituições auxiliares: Luiz Gustavo Rodrigues

COMUNIDADE EXTRA ESCOLAR

Representante de órgão de Classe – Lucilene Maranhão

Representante de Empresários Vinculado a um curso – Faberson Augusto Sarti Ferrasi

Representante do poder público municipal : João Carlos Tascin

Aluno Egresso atuante em sua área de formação técnica : Rafael Noronha Peres

Representante de Entidade Assistencial – Antonio Monteiro da Silva

Denominação: **Gremio Estudantil**

Descrição:

O Grêmio tem por objetivos:

I - Representar condignamente o corpo discente;

II - Defender os interesses individuais e coletivos dos alunos do Colégio;

III - Incentivar a cultura literária, artística e desportiva de seus membros;

IV - Promover a cooperação entre administradores, funcionários, professores e alunos no trabalho Escolar buscando seus aprimoramentos;

V- Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural e educacional com outras instituições de caráter educacional, assim como a filiação às entidades gerais UMES (União Municipal dos Estudantes Secundaristas), UBES (União Brasileira dos Estudantes Secundaristas), etc.;

VI - Lutar pela democracia permanente na Escola, através do direito de participação nos fóruns internos de deliberação da Escola.

GRÊMIO ESTUDANTIL – 2017 - CHAPA ELEITA: CHARC

PRESIDENTE: GEOVANI CANDOSIN PALMEIRA PEREIRA – 2º INT. INFO

VICE-PRESIDENTE: AMANDA GRAZIELA COSTA – 1º EM REGULAR

1º SECRETÁRIO: BEATRIZ ALVARES SPIM CAPETTI - 1º EM REGULAR

2º SECRETÁRIO: LETICIA ALVES MARTINS DE CARVALHO – 3º INT. ADM

1º TESOUREIRO: ANA BEATRIZ SILVEIRA VALENCIO - 1º EM REGULAR

2º TESOUREIRO: RAFAEL AUGUSTO DE SOUZA SANTOS - 1º EM REGULAR

ORADOR: HIASMIN ALVES MANZATTO - 3º INT. ADM

DIRETOR CULTURAL: GIULIA MAHNKE NOE - 1º EM REGULAR

DIRETOR DE ESPORTES: NEZIO RAFAEL CARRARA BUENO - 1º EM REGULAR

DIRETOR SOCIAL: MATEUS DE OLIVEIRA COELHO – 2º INT. INFO

DIRETOR DE IMPRENSA: LUIZ GUSTAVO CAVALINI – 2º INT. INFO

MISSÃO

Oferecer à sociedade um ensino público de qualidade, formando um cidadão crítico, com amplos conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos e com princípios baseados na solidariedade, respeito, responsabilidade e consciência ambiental que garantam a competência profissional de acordo com as necessidades do mercado, os anseios da comunidade e o efetivo exercício da cidadania.

VISÃO

Ser excelência na formação e capacitação tanto para a área acadêmica quanto para o mercado de trabalho.


CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Dados Geográficos



 **22° 18' 54" S, 49° 03' 39" W**

Unidade Federativa

 São Paulo

Municípios limítrofes

Arealva, Reginópolis, Piratininga, Agudos, Pederneiras e Avaí.

Distância da Capital

345 Km

Área

673,49 Km²

População	343.937 hab. (SP: 17º) – est. IBGE/2010
Densidade	533,68 hab./km ²
Altitude	526m
Clima	tropical de altitude Aw
Fuso horário	UTC -3
IDH	0,801 (SP: 47º) - elevado PNUD/2010
Solo	Afloramento Pré-cambriano; Arenito Bauru ("Terra Branca")
Vegetação	Cerrado e Mata atlântica
Hidrografia	Rio Batalha Rio Bauru ("das flores")
Coordenadas	Longitude: entre os meridianos 48 e 50 ao Oeste de Greenwich Latitude: entre os paralelos 21, 30 e 23 ao Sul do Equador
Topografia	Ondulações: 64,71% Plano 23,85%
Temperatura	Máxima: de 32,2°C. em janeiro a 24,9° em julho Mínima: de 20,5°C. em janeiro a 12,9° em julho Média: de 26,3°C. em janeiro a 19,0° em julho
Precipitação	Máxima: janeiro 286 mm Mínima: julho 33 mm
Rodovias	SP-225 - Rod. João Ribeiro de Barros e Rod. Eng. João Batista Cabral Renno SP-294 - Rod. João Ribeiro de Barros SP-300 - Rod. Marechal Rondon SP-321 - Rod. Cesário José de Carvalho

Informações retiradas do site : http://www.bauru.sp.gov.br/cidade/dados_geograficos.aspx

Perfil Municipal

Condições de Vida	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Riqueza	2010	41		45
	2012	42		46
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Longevidade	2010	73		69
	2012	71		70
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Escolaridade	2010	55		48
	2012	55		52
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS	2004	Grupo 1 - Municípios com nível elevado de riqueza e bons níveis nos indicadores sociais		
	2006	Grupo 1 - Municípios com nível elevado de riqueza e bons níveis nos indicadores sociais		

Índice de Desenvolvimento Humano - IDH	2010	0,801	...	0,814
Renda per Capita (Em salários mínimos)	2010	905,65	785,12	853,75
Domicílios com Renda per Capita até 1/4 do Salário Mínimo (Em %)	2010	5,10	5,53	7,42
Domicílios com Renda per Capita até 1/2 do Salário Mínimo (Em %)	2010	14,35	16,35	18,86
Habitação e Infraestrutura Urbana	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Domicílios com Espaço Suficiente (Em %)	2000	91,28	91,76	83,16
Domicílios com Infraestrutura Interna Urbana Adequada (Em %)	2000	96,63	96,13	89,29
Coleta de Lixo - Nível de Atendimento (Em %)	2010	99,61	99,63	99,66
Abastecimento de Água - Nível de Atendimento (Em %)	2010	98,86	98,84	97,91
Esgoto Sanitário - Nível de Atendimento (Em %)	2010	97,79	97,47	89,75
Educação	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Taxa de Analfabetismo da População de 15 Anos e Mais (Em %)	2010	3,09	4,51	4,33
Média de Anos de Estudos da População de 15 a 64 Anos	2000	8,24	7,61	7,64
População de 25 Anos e Mais com Menos de 8 Anos de Estudo (Em %)	2000	49,97	57,52	55,55
População de 18 a 24 Anos com Ensino Médio Completo (Em %)	2010	62,17		57,89
Emprego e Rendimento	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Participação dos Vínculos Empregatícios na Agropecuária no Total de Vínculos (Em %)	2015	0,78	6,05	2,40
Participação dos Vínculos Empregatícios na Indústria no Total de Vínculos (Em %)	2015	11,65	17,40	18,56
Participação dos Vínculos Empregatícios na Construção Civil no Total de Vínculos (Em %)	2015	12,04	8,95	4,96
Participação dos Vínculos Empregatícios no Comércio no Total de Vínculos (Em %)	2015	22,71	20,59	19,78
Participação dos Vínculos Empregatícios nos Serviços no Total de Vínculos (Em %)	2015	52,82	47,02	54,50
Rendimento Médio nos Vínculos Empregatícios na Agropecuária (Em reais correntes)	2015	1.516,40	1.956,43	1.652,59
Rendimento Médio nos Vínculos Empregatícios na Indústria (Em reais correntes)	2015	2.701,72	2.700,13	3.468,54
Rendimento Médio nos Vínculos Empregatícios na Construção Civil (Em reais correntes)	2015	2.265,55		

A ETEC Rodrigues de Abreu localiza-se na região central, na cidade de Bauru, centro oeste do estado de São Paulo. Por estar situada ao lado de uma das principais avenidas da cidade, onde circulam várias linhas de ônibus, a Escola tem uma área de atuação abrangente, sendo sua clientela escolar proveniente de todas as regiões da cidade e de alguns municípios próximos. A cidade passa por um processo de reestruturação de suas atividades econômicas, em razão das intensas transformações provocadas pela revolução de novas tecnologias, que gerou mudanças sócio-econômicas significativas no mundo da produção e do trabalho. Esse processo consolida a tendência ao crescimento de empresas industriais de alta tecnologia e à ampliação do setor terciário, em que as atividades comerciais e de prestação de serviços têm destaque. As alterações no processo de produção de bens e serviços na cidade suscitam desafios quanto à adequação dos trabalhadores à nova realidade produtiva. Essa revolução tecnológica originou, à princípio, um crescimento do desemprego e da exclusão, decorrente da pouca oferta de profissionais qualificados para o trabalho nos setores mais dinâmicos da economia. Na sociedade atual, a Escola deve adotar procedimentos e diretrizes educacionais visando à aproximação permanente com o mundo da produção e do trabalho, procurando inclusive atenuar os graves problemas do desemprego. Nesse sentido, a ETEC Rodrigues de Abreu desenvolve ações com o intuito de adequar e criar cursos técnicos relacionados às novas

exigências do atual mercado de trabalho. É imprescindível buscar contatos com Instituições públicas e privadas e empresas de diferentes ramos de atuação visando a obtenção de informações sócio-econômicas e culturais, parcerias para o desenvolvimento de intercâmbio tecnológico e cultural, obtenção de estágios e empregos para os nossos alunos. Essas ações possibilitam a concretização de programas de apoio e de intercâmbio ou prestação de serviços, contribuindo para a qualidade da educação profissional dos nossos alunos. A Escola deve estar próxima da Empresa para formar profissionais em condições de empregabilidade.

A cidade de Bauru tem uma população de mais de 350.000 habitantes, com um índice de envelhecimento de 81,22%, muito superior ao do Estado. A taxa de natalidade é inferior à do estado, sendo a taxa de mortalidade superior à do estado.

Os dados referentes a habitação, infraestrutura e educação são do ano de 2010, mas mostram que a maioria da cidade conta com coleta de lixo, abastecimento de água e esgoto. A taxa de analfabetismo da população de 15 anos ou mais é de apenas 3,09%, mas somente 62,17% da população de 18 a 24 anos tem pelo menos Ensino Médio Completo.

O rendimento médio de empregos formais é de R\$ 2.393,25 sendo o maior valor médio apresentado o do setor de serviços, indústria e construção.

A participação do município nas exportações é muito baixa, sendo a maior participação no setor dos serviços, como mostram os quadros abaixo, cujos dados foram retirados do site do SEADE :

Território e População	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Área (Em km2)	2017	667,68	8.585,72	248.222,36
População	2016	356.769	619.840	43.359.005
Densidade Demográfica (Habitantes/km2)	2016	534,34	72,19	174,68
Taxa Geométrica de Crescimento Anual da População - 2010/2016 (Em % a.a.)	2016	0,62	0,62	0,85
Grau de Urbanização (Em %)	2016	98,33	94,79	96,32
Índice de Envelhecimento (Em %)	2016	84,61	81,08	69,78
População com Menos de 15 Anos (Em %)	2016	18,04	18,28	19,48
População com 60 Anos e Mais (Em %)	2016	15,26	14,82	13,60
Razão de Sexos	2016	93,98	98,16	94,80

Emprego e Rendimento	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Participação dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura no Total de Empregos Formais (Em %)	2015	0,78	8,05	2,40
Participação dos Empregos Formais da Indústria no Total de Empregos Formais (Em %)	2015	11,65	17,40	18,36
Participação dos Empregos Formais da Construção no Total de Empregos Formais (Em %)	2015	12,04	8,95	4,96
Participação dos Empregos Formais do Comércio Atacadista e Varejista e do Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motores no Total de Empregos Formais (Em %)	2015	22,71	20,69	19,78
Participação dos Empregos Formais dos Serviços no Total de Empregos Formais (Em %)	2015	62,82	47,02	64,60
Rendimento Médio dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura (Em reais correntes)	2015	1.516,40	1.969,96	1.720,00
Rendimento Médio dos Empregos Formais da Indústria (Em reais correntes)	2015	2.701,72	2.700,13	3.468,54
Rendimento Médio dos Empregos Formais da Construção (Em reais correntes)	2015	2.265,35	2.239,53	2.489,15
Rendimento Médio dos Empregos Formais do Comércio Atacadista e Varejista e do Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motores (Em reais correntes)	2015	1.837,65	1.783,88	2.237,39
Rendimento Médio dos Empregos Formais dos Serviços (Em reais correntes)	2015	2.605,66	2.490,19	3.164,68
Rendimento Médio do Total de Empregos Formais (Em reais correntes)	2015	2.383,25	2.321,66	2.970,72

Estadísticas Vitais e Saúde	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Taxa de Natalidade (Por mil habitantes)	2015	14,13	13,64	14,69
Taxa de Fecundidade Geral (Por mil mulheres entre 15 e 49 anos)	2015	51,72	50,69	52,41
Taxa de Mortalidade Infantil (Por mil nascidos vivos)	2015	10,57	10,34	10,66
Taxa de Mortalidade na Infância (Por mil nascidos vivos)	2015	12,96	12,13	12,04
Taxa de Mortalidade da População de 15 a 34 Anos (Por cem mil habitantes nessa faixa etária)	2015	110,20	105,55	109,44
Taxa de Mortalidade da População de 60 Anos e Mais (Por cem mil habitantes nessa faixa etária)	2015	3.576,05	3.696,13	3.482,85
Nascidos Vivos de Mães com Menos de 18 Anos (Em %)	2015	6,34	7,24	6,25
Mães que fizeram Sete e Mais Consultas de Pré-Natal (Em %)	2015	77,14	76,66	77,77
Partos Cesáreos (Em %)	2015	65,56	70,37	59,40
Nascimentos de Baixo Peso (menos de 2,5kg) (Em %)	2015	9,51	8,83	9,15
Gestações Pré-Termo (Em %)	2015	10,80	10,77	10,63
Leitos SUS (Coeficiente por mil habitantes)	2016	1,72	1,95	1,28

Condições de Vida	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Riqueza	2010	41	...	45
	2012	42	...	46
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Longevidade	2010	73	...	69
	2012	71	...	70
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Escolaridade	2010	55	...	48
	2012	55	...	52
Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS	2010	Grupo 1 - Municípios com nível elevado de riqueza e bons níveis nos indicadores sociais		
	2012	Grupo 1 - Municípios com nível elevado de riqueza e bons níveis nos indicadores sociais		
Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - IDHM	2010	0,801	...	0,783
Renda per Capita - Censo Demográfico (Em reais correntes)	2010	905,63	785,12	853,75
Domicílios Particulares com Renda per Capita até 1/4 do Salário Mínimo - Censo Demográfico (Em %)	2010	5,10	5,53	7,42
Domicílios Particulares com Renda per Capita até 1/2 Salário Mínimo - Censo Demográfico (Em %)	2010	14,35	16,35	18,86

Habitação e Infraestrutura Urbana	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Coleta de Lixo - Nível de Atendimento - Censo Demográfico (Em %)	2010	99,61	99,63	99,66
Abastecimento de Água - Nível de Atendimento - Censo Demográfico (Em %)	2010	98,86	98,84	97,91
Esgoto Sanitário - Nível de Atendimento - Censo Demográfico (Em %)	2010	97,79	97,47	89,75

Educação	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Taxa de Analfabetismo da População de 15 Anos e Mais - Censo Demográfico (Em %)	2010	3,09	4,51	4,33
População de 18 a 24 Anos com pelo Menos Ensino Médio Completo - Censo Demográfico (Em %)	2010	62,17	...	57,89

Economia	Ano	Município	Reg. Gov.	Estado
Participação nas Exportações do Estado (Em %)	2015	0,451219	1,076421	100,000000
Participação da Agropecuária no Total do Valor Adicionado (Em %)	2014	0,29	3,70	1,76
Participação da Indústria no Total do Valor Adicionado (Em %)	2014	15,46	22,72	22,01
Participação dos Serviços no Total do Valor Adicionado (Em %)	2014	84,25	73,58	76,23
PIB (Em mil reais correntes)	2014	12.137.133,75	20.452.707,03	1.850.196.055,52
PIB per Capita (Em reais correntes)	2014	34.416,55	33.382,11	43.544,61
Participação no PIB do Estado (Em %)	2014	0,653168	1,100680	100,000000

O quadro abaixo representa as empresas da região de Bauru e suas respectivas áreas de atuação e foi extraído do portal do FIESP.

A imagem apresenta o panorama de 2006 até 2013 por área. Pode-se perceber que a área de Serviços e Administração Pública apresentou um aumento de 2,81 % e a área de Construção Civil 1,78%, enquanto que as demais áreas (Agropecuária, Extração Vegetal, caça e pesca, Comércio, Indústria) tiveram uma queda aproximada na faixa de 1 a 3%.

Setor	Quantidade	%
SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	77.666	50,74
Sub Setor	Quantidade	%
Administração Pública	12.505	8,17
Serviços de Escritório	11.452	7,48
Educação	7.975	5,21
Saúde Humana	7.854	5,13
Alimentos	5.259	3,44
Transporte Terrestre	4.491	2,93
Organizações associativas	3.510	2,29
Financeiros	2.529	1,65
Vigilância	2.488	1,63
Serviços para Edifícios	1.940	1,27
Saúde Humana (assistência social)	1.890	1,23
Jurídicas, contabilidade e auditoria	1.812	1,18
Arquitetura e engenharia	1.640	1,07
Correio	1.506	0,98
Atividades dos transportes	1.122	0,73
Tecnologia da informação	983	0,64
Informação	868	0,57
Assistência social sem alojamento	829	0,54
Alojamento	679	0,44
Esportes e Lazer	665	0,43
Seguros	586	0,38
Imobiliárias	560	0,37
Auxiliares de serv. financeiros e seguros	545	0,36
Outros serviços pessoais	481	0,31
Edição e impressão	446	0,29
Manutenção de equip. de informática	444	0,29
Aluguéis não-imobiliários	426	0,28

COMÉRCIO	Quantidade	%
Sub Setor	Quantidade	%
Varejista	23.879	15,60
Atacado, exceto veículos	5.087	3,32
Veículos	3.716	2,43

INDÚSTRIA		
Sub Setor	Quantidade	%
Alimentos	3.522	2,30
Borracha e Plástico	1.993	1,30
Materiais Elétricos	1.429	0,93
Fab. Máq. e Equipamentos	1.287	0,84
Produtos de Metal	1.246	0,81
Celulose e papel	1.145	0,75
Madeira	1.120	0,73
Derivados do petróleo	1.107	0,72
Vestuário	991	0,65
Tratamento de materiais	951	0,62
Bebidas	857	0,56
Distribuição de água	832	0,54
Produtos Diversos	660	0,43
Móveis	492	0,32
Fab. minerais não-metálicos	482	0,31
Reparação de máq. e equipamentos	432	0,28
Produtos Químicos	409	0,27
Impressão e reprodução	409	0,27
Informática e Eletrônicos	301	0,20
Eletricidade e Gás	271	0,18
Veículos Automotores	201	0,13
Têxteis	186	0,12
Extração minerais não-metálicos	96	0,06
Produtos Farmacêuticos	96	0,06
Outros Equip. de Transporte	84	0,05
Couro e Calçados	55	0,04
Metalurgia	47	0,03
Esgoto	16	0,01
Materiais Metálicos	10	0,01

CONSTRUÇÃO CIVIL 15.786 10,31

Sub Setor	Quantidade	%
Obras de <u>infra-estrutura</u>	10.415	6,80
Construção de edifícios	3.328	2,17
Construção	2.043	1,33

AGROPECUÁRIA, EXTR VEGETAL, CAÇA E PESCA 6.201 4,05

Sub Setor	Quantidade	%
Agricultura e Pecuária	5.792	3,78
Florestal	376	0,25
Pesca	33	0,02

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

Foi realizada uma pesquisa com os ingressantes dos cursos técnicos, ensino médio e médio integrado com o objetivo de traçar um perfil dos mesmos, conforme análise abaixo:

PERFIL DO ENSINO MÉDIO REGULAR E DOS INTEGRADOS

ENSINO MÉDIO REGULAR

No Ensino Médio regular da manhã e tarde, responderam à pesquisa setenta alunos: quarenta do sexo feminino e trinta, do masculino. Todos são solteiros e não têm filhos. Quase 70% são brancos e mais de 40% católicos. Três alunos apresentam uma leve deficiência visual; dez, problemas respiratórios e um, diabetes. O meio de transporte mais utilizado é o coletivo (59%), mas uma parcela considerável (36%) utiliza veículo próprio (são trazidos por algum membro da família). Somente três alunos trabalham. Vinte alunos possuem fluência em outra língua, sendo dezesseis em inglês. A grande maioria (80%) ficou sabendo do curso através de amigos. A renda familiar de 36% é de mais de 3 salários mínimos; já 34% têm renda de 2 a 3 salários. A maioria das famílias (63%) é formada por quatro ou mais pessoas.

ADMINISTRAÇÃO – ETIM

No Integrado de Administração, responderam à pesquisa 38 alunos: vinte e oito do sexo feminino e dez, do masculino. Todos são solteiros e ninguém tem filhos. Por ser um curso integrado, todos estão cursando concomitantemente o ensino médio. Mais de 50% são brancos e 45% católicos. Nenhum apresenta deficiência, mas dezessete apresenta problema respiratório e um neurológico. O meio de transporte utilizado por dezenove é o coletivo, já dezoito são transportados pelos pais em veículo próprio e um vem a pé, por morar nas imediações da escola. Apenas um trabalha e é na área do curso. Cinco alunos têm fluência em outra língua, sendo três em inglês. Vinte e sete alunos tiveram conhecimento sobre o curso através de amigos e estão cursando o mesmo, principalmente, à procura

de novas oportunidades e qualificação. A grande maioria tem renda familiar de 1 a 3 salários mínimos, sendo que 45% das famílias são formadas por quatro ou mais pessoas.

INFORMÁTICA – ETIM

No Integrado de Informática, responderam à pesquisa 39 alunos: quinze são do sexo feminino e vinte e quatro, do masculino. Todos são solteiros e ninguém tem filhos. Por ser um curso integrado, todos estão cursando concomitantemente o ensino médio. Quase 60% do total são de brancos e 36% de evangélicos. Ninguém apresenta deficiência, oito têm problemas respiratórios. O meio de transporte utilizado por vinte alunos é o coletivo, catorze são transportados por familiares em veículo próprio e cinco vêm a pé. Apenas um aluno trabalha e a atividade exercida não é na área do curso. Dezesesseis alunos têm fluência em outra língua, sendo doze em inglês e quatro em espanhol. Trinta e um alunos ficaram sabendo do curso através de amigos, sendo que estão à procura, principalmente, de qualificação e novas oportunidades. Quase 50% tem uma renda familiar de mais de três salários mínimos, sendo que mais de 60% das famílias são formadas por quatro ou mais pessoas.

PERFIL DOS CURSOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

No técnico em Administração, responderam à pesquisa 24 alunos, sendo onze do sexo feminino e treze, do masculino. Mais de 80% são solteiros e não têm filhos. Catorze já terminaram o ensino médio e sete estão cursando; dois já são graduados e um pós-graduado. Quinze são brancos; seis, pardos; um é negro e outro, amarelo. Mais de 50% é evangélico. Cinco alunos apresentam problemas respiratórios crônicos; dois, perda auditiva e outro, deficiência visual. Mais de 60% utilizam o coletivo como meio de transporte. Exatos 50% não trabalha e dos que trabalham, apenas quatro, na área do curso. Apenas cinco demonstram fluência em outra língua (inglês). A melhor divulgação foi realizada pelos amigos, sendo que os alunos procuram no curso principalmente a qualificação. Mais de 80% têm renda familiar de até três salários mínimos, sendo que a maioria tem família composta por duas ou três pessoas.

ENFERMAGEM:

No técnico em Enfermagem, responderam à pesquisa 34 alunos, desses, vinte e sete são do sexo feminino e sete, do masculino. A grande maioria é solteira (23 alunos); oito, casados; dois, amasiados e um separado. Vinte e quatro disseram não ter filhos, quatro têm um, outros quatro têm dois e um tem três filhos. Vinte e cinco já concluíram o Ensino Médio, enquanto dois estão cursando; outros seis são graduados e um, pós-graduado. Vinte e sete são brancos; três, pardos; dois, negros e dois, amarelos. Com relação à religião, dezessete são evangélicos e dez, católicos. Nenhum dos alunos apresenta deficiência; vinte e sete informaram não apresentar nenhuma doença crônica; quatro têm problemas respiratórios e três, cardíacos. Quase 60% utiliza como meio de transporte o coletivo. Cerca de 70% não trabalha, isso pode ser um agravante com relação à perda, caso alguém precise começar a trabalhar; ninguém trabalha na área. Apenas 21% apresentam fluência em uma língua estrangeira, no caso no inglês. Os amigos são o melhor meio de divulgação dos cursos e os mesmos estão frequentando a Enfermagem em busca de novas oportunidades e aperfeiçoamento. Cerca de 70% tem renda familiar de 1 a 3 salários mínimos, composta, em cerca de 60%, por três ou quatro pessoas.

INFORMÁTICA

No técnico em Informática, responderam à pesquisa 31 alunos: catorze do sexo feminino e dezessete do masculino. Apenas um é casado e tem um filho. Dezoito estão cursando o ensino médio e dez já completaram; dois já são graduados e pós-graduado. Doze alunos são brancos, onze pardos e oito negros. Quase 50% é católico. Cinco alunos têm problemas respiratórios e nenhum apresenta qualquer tipo de deficiência. Por volta de 70% utilizam o coletivo como meio de transporte. Vinte e dois alunos não trabalham e, dos que trabalham, apenas um exerce atividade relacionada à área. Seis alunos têm fluência em outra língua, sendo cinco em inglês. Mais de 60% ficaram sabendo do curso através de amigos e estão à procura de qualificação e novas oportunidades. Mais de 80% têm renda familiar de 1 a 3 salários mínimos e mais de 45% das famílias são compostas por quatro ou mais membros.

SEGURANÇA DO TRABALHO

No técnico em Segurança do Trabalho, responderam à pesquisa 35 alunos, dezessete do sexo feminino e dezoito do masculino. Vinte e três alunos são solteiros e vinte e seis não têm filhos. Vinte já concluíram o ensino médio, um está em curso; doze já são graduados e um, pós-graduado. Mais de 50% são brancos e quase 50% são católicos. Quatro alunos têm problemas respiratórios, um é cardíaco, outro apresenta deficiência física. Dezesseis alunos utilizam como meio de transporte o coletivo; outros dezesseis, veículo próprio. Onze alunos não trabalham, dos que trabalham apenas dois estão exercendo atividades na área. Oito alunos apresentam fluência em outra língua, cinco em inglês. Quase 43% ficaram sabendo do curso através de amigos; outros 43% pela internet, sendo que a grande maioria busca qualificação e novas oportunidades. Mais de 70% têm renda familiar de 1 a 3 salários mínimos e a maioria é formada por duas ou três pessoas.

SALAS DESCENTRALIZADAS – EE ERNESTO MONTE

SERVIÇOS JURÍDICOS

No técnico em Serviços Jurídicos, responderam às perguntas 37 alunos: 31 do sexo feminino e 6 do masculino. A grande maioria (76%) é solteira e não tem filhos (73%). Quase 50% já tem o ensino médio completo e 43% estão cursando; três alunos já possuem graduação. Mais de 70% são brancos e mais de 50% são evangélicos. Três alunos apresentam perda auditiva; sete apresentam problemas respiratórios; dois diabetes; outros dois problemas digestivos e um, doença neurológica. A grande maioria (68%) utiliza como meio de transporte o coletivo. A maioria (68%) não trabalha; dos que trabalham, cinco exercem atividades relacionadas com a área do curso. Três alunos têm fluência em outra língua, sendo dois em inglês. Mais de 50% ficaram sabendo do curso através de amigos e a grande maioria (70%) procura no curso novas oportunidades e qualificação. Mais de 60% das famílias sobrevivem com apenas um salário mínimo, sendo que 48% são formadas por quatro pessoas

TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

No técnico em Transações Imobiliárias, responderam às perguntas 26 alunos: 12 do sexo feminino e 14 do masculino. Quinze alunos (mais de 57%) são solteiros e mais de 65% (dezessete alunos) não têm filhos. Doze alunos já concluíram o ensino médio, três estão cursando, outros onze já cursaram graduação. Mais de 50% (catorze) dos alunos são brancos; onze alunos(42%) são católicos e onze(42%) são evangélicos. Dois alunos são deficientes, sendo um auditivo; três apresentam problemas cardíacos; dois, respiratórios; um, digestivo e outro vascular. Mais de 50% utilizam veículo próprio como meio de transporte. Mais de 57% trabalham, apenas três na área. Sete alunos possuem fluência em outra língua, sendo cinco em inglês. Doze alunos (46%) souberam do curso através de amigos; outros doze(46%), pela internet – mais de 88% buscam novas oportunidades e qualificação. Mais de 42% têm renda familiar de mais de três salários mínimos. Mais de 38% têm famílias constituídas por duas pessoas.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **Aperfeiçoar em 2016 o marketing de divulgação dos cursos da Etec Rodrigues de Abreu e das Classes Descentralizadas, em âmbito municipal e regional.**

Resultado: meta 1

Justificativa:

DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Meta: **Aperfeiçoar o sistema de informações através da internet, mantendo o site da escola sempre atualizado**

Resultado: META CONCLUÍDA, CONTUDO PERMITE CONTINUIDADE.

Justificativa:

O SITE DA UNIDADE ESCOLAR FOI REMODELADO DURANTE O ANO DE 2016 IMPLEMENTANDO NOVOS RECURSOS E AS ATUALIZAÇÕES DAS INFORMAÇÕES/PUBLICAÇÕES TORNOU-SE PERIÓDICO: MENSALMENTE.

Meta: **Aumentar o Índice de Permanência Discente em 50% ao ano nos cursos técnicos do noturno.**

Resultado: META PARCIALMENTE CONCLUÍDA.

Justificativa:

REALIZARAM-SE VÁRIAS ATIVIDADES NO INTUITO DE AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE, COMO ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO, EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS DE TCC DE EX-ALUNOS COM O USO DE ARDUINO, PALESTRAS PARA OS CURSOS TÉCNICOS (SEMANA TÉCNICO CULTURAL) E O DESENVOLVIMENTO DE VÁRIOS PROJETOS PARA APRESENTAÇÃO NO EVENTO - SEMANA DA CASA ABERTA E TAMBÉM NA FEIRA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA REALIZADA NO RECINTO MELO MORAES.

A META ERA O AUMENTAR EM 50% DO ÍNDICE DE PERMANÊNCIA; A UNIDADE ESCOLAR CONSEGUIU ATINGIR 21%.

Meta: **Aumentar, em pelo menos 20%, a parceria junto a instituições particulares e públicas, visando à continuação dos estudos e ingresso ao mercado de Trabalho.**

Resultado: META CONCLUÍDA PARA O ANO DE 2016, QUE PERMITE CONTINUIDADE.

Justificativa:

BUSCARAM-SE NOVAS PARCERIAS JUNTO ÀS EMPRESAS E INSTITUIÇÕES, NAS ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO DOS CURSOS, DE ACORDO COM AS POLÍTICAS E DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL. OBTEVE-SE UM AUMENTO DE 37%.

Meta: **Desenvolver pelo menos um projeto interdisciplinar em cada curso e semestre durante o ano de 2016**

Resultado: META CONCLUÍDA.

Justificativa:

REALIZARAM-SE WORKSHOPS (SEMESTRAL) COM A EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DESENVOLVIDOS DURANTE O ANO DE 2016, ENVOLVENDO TODOS OS CURSOS TÉCNICOS E INTEGRADOS DA SEDE E TÉCNICOS DAS CLASSES DESCENTRALIZADAS E EXTENSÃO, PROPORCIONANDO INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE OS DIVERSOS COMPONENTES DOS RESPECTIVOS CURSOS.

Meta: **Incentivar e proporcionar a pesquisa técnica e participação de pelo menos 60% dos alunos em atividades de enriquecimento curricular**

Resultado: META CONCLUÍDA PARA O ANO DE 2016, CONTUDO PERMITE CONTINUIDADE.

Justificativa:

NO EVENTO DA FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, FORAM APRESENTADOS TRABALHOS DOS ALUNOS DOS ENSINOS TÉCNICOS E INTEGRADOS, COM A PARTICIPAÇÃO NA VISITA AO EVENTO, COM 8 VIAGENS DE ÔNIBUS (LOTADOS), EM CADA PERÍODO, COM 42 LUGARES. REALIZOU-SE TAMBÉM, EM PERÍODO EXTRA-CLASSE (17:30 - 18:30) O "AULÃO DO ENEM", COM A PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES DA UNIDADE E TAMBÉM CONVIDADOS, DURANTE UMA SEMANA, DISCUTINDO-SE E ORIENTANDO OS ALUNOS SOBRE INFORMAÇÕES E TEMAS IMPORTANTES NA PREPARAÇÃO DESTES PARA O ENEM. OS ALUNOS PARTICIPAM TAMBÉM DE INICIAÇÃO PRÉ-CIENTÍFICA EM CONVÊNIO ENTRE USP (CENTRINHO/BAURU) E ETEC, INTEGRANDO ASSIM OS ALUNOS NO AMBIENTE DE PESQUISA.

Meta: **Incentivar o hábito à leitura dos alunos do Ensino Médio, Integrados e Cursos Técnicos, com aumento em pelo menos 5% no acervo da Biblioteca.**

Resultado: META PARCIALMENTE CONCLUÍDA.

Justificativa:

VÁRIAS AÇÕES FORAM REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2016 COMO REORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (REFORMULAR O LAYOUT FÍSICO E ARRUMAÇÃO), TROCA DE LIVROS - "PROJETO LIVRO LIVRE", LEITURA DE LIVROS CLÁSSICOS EXIGIDOS NOS VESTIBULARES E EXIBIDOS EM FILMES - PROJETO "FILME LIVRE", AQUISIÇÃO DE LIVROS, CDs E DVDs (APM - EVOLUÇÃO DO ACERVO EM 2,6%), ENCENAÇÃO E DECLAMAÇÃO DE POEMAS - PROJETO "CEMITÉRIO DOS

POETAS", CONTANDO COM UM AUMENTO DE 331 NOVOS CADASTROS NO SISTEMA BIBLIOTECÁRIO.

Meta: Oferecer anualmente, no mínimo, três eventos de cunho técnico-científico e sócio-cultural.

Resultado: META CONCLUÍDA.

Justificativa:

A UNIDADE ESCOLAR SEMPRE OFERECE E PARTICIPA DE EVENTOS DE CUNHO TÉCNICO-CIENTÍFICO E SÓCIO CULTURAL, COMO PALESTRAS NA SEMANA TÉCNICO-CIENTÍFICA, SEMANA PAULO FREIRE, FEIRA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, SEMANA DA CASA ABERTA, FESTA JUNINA. (CONCLUÍDO EM 21/03/17 - JRA).

Meta: Realizar anualmente três atividades voltadas a área de prevenção de doenças, consciência ambiental - destacando o uso racional da água e energia elétrica - e valores éticos.

Resultado: META PARCIALMENTE CONCLUÍDA.

Justificativa:

REALIZARAM-SE VÁRIAS ATIVIDADES VOLTADAS A PREVENÇÃO DE DOENÇAS (CURSO TEC. DE ENFERMAGEM) E VALORES ÉTICOS (PALESTRAS COM PARCERIA DA OAB - PROJETO OAB VAI A ESCOLA). PARA A CONSCIÊNCIA AMBIENTAL COM O USO RACIONAL DA ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA, EXPLOROU-SE MINIMAMENTE, BUSCANDO MELHOR IMPLEMENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS 2 ANOS.

INDICADORES

Denominação: OBSERVATÓRIO ESCOLAR 2016

Análise:

O **Observatório Escolar** é um instrumento de avaliação das escolas técnicas (Etecs) implantado pela Coordenadoria de Ensino Técnico (Cetec) em 1998. Seu propósito é contribuir para a consolidação de uma rede de escolas técnicas competentes em educação profissional.

As informações apuradas auxiliam como indicadores, que são analisados pela equipe de gestão para a composição dos itens do PPG.

Escolheu-se o Observatório Escolar como indicador, em virtude do mesmo apresentar informações relevantes e abrangentes, para a Equipe de Gestão e Administrativa, que necessitam ser analisados e a partir dos apontamentos dos observadores, desenvolvemos os planos de ações para atingir soluções que concretizem os objetivos e a missão da Unidade Escolar.

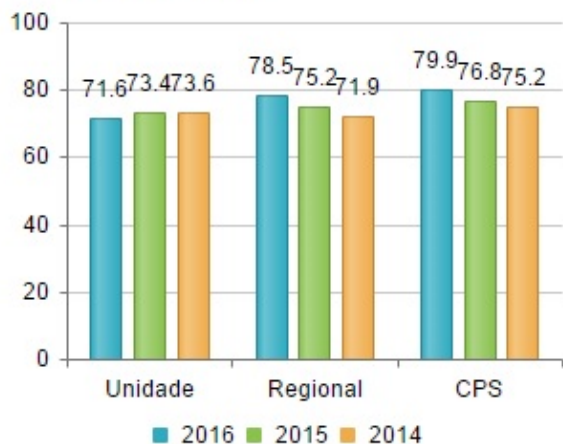
Resultado Geral



No geral, nossa unidade de ensino teve um pequeno decréscimo no resultado com relação ao ano anterior. Além disso, estamos abaixo dos resultados da Regional e do próprio CPS.

Bloco: Tecnologia e Infraestrutura

Tecnologia e Infraestrutura



Nesse bloco Tecnologia e Infraestrutura também tivemos uma diminuição no nosso índice e ficamos abaixo tanto da Regional como do CPS. Nossa unidade necessita de uma grande reforma e para tanto várias solicitações já foram enviadas ao CPS, mas ainda não obtivemos êxito. Realizamos novamente vários pedidos, inclusive com a inclusão de relatórios técnicos e fotográficos relacionados a cada necessidade.

Bloco: Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

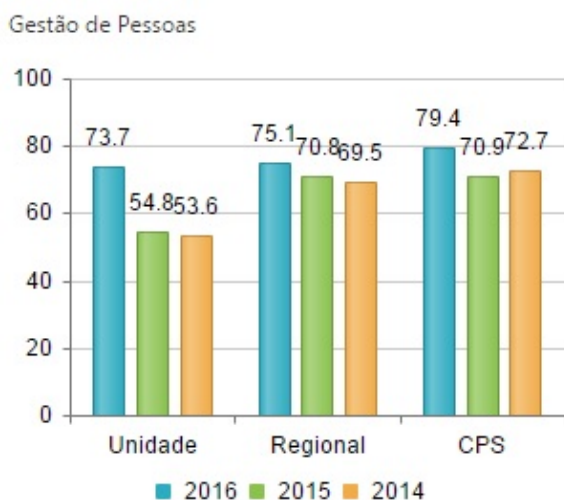


Nesse bloco Saúde, Segurança e Meio Ambiente, também não alcançamos um bom resultado, tendo em vista que houve um decréscimo com relação ao ano anterior, embora nosso índice esteja um pouco melhor que o da Regional e menos de 1% abaixo do índice do CPS. Algumas ações já foram realizadas tal como abandono de prédio em caso de emergência. Mas precisamos de outras específicas da parte elétrica, para isso já foi providenciado um projeto e encaminhada solicitação ao CPS. Alguns laudos deverão ser providenciados pela CIPA.

Bloco: Pedagógico



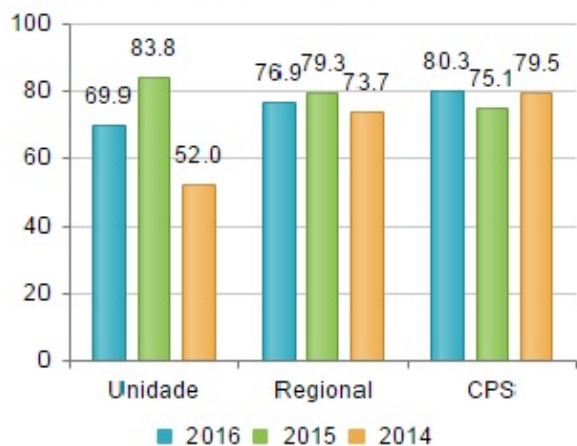
Bloco: Gestão de Pessoas



No Bloco Gestão de Pessoas, conseguimos uma significativa melhora com relação aos anos anteriores, embora ainda estejamos abaixo dos índices da Regional e do CPS. Para melhorarmos, necessitamos oferecer capacitações para a equipe gestora, bem como comparar o que foi levantado na pesquisa de satisfação do corpo discente.

Bloco: Convênios, Parcerias e Contratos

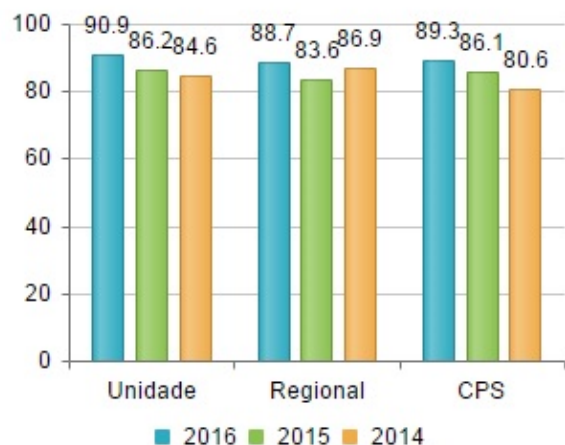
Convênios, Parcerias e Contratos



No bloco Convênio, Parcerias e Contratos, tivemos um péssimo resultado, pois além de ter ocorrido um significativo decréscimo com relação ao ano anterior, ficamos bem abaixo dos resultados da Regional e mais ainda do CPS. Precisamos realizar ações que possam melhorar a estrutura da Cantina Escolar e de um espaço adequado e de utensílios para oferta da merenda escolar, bem como de alguns aspectos relacionados com a documentação e divulgação dos estágios não obrigatórios e do que foi realizado pela nossa APM.

Bloco: Comunicação e Documentação Escolar

Comunicação e Documentação Escolar



Nesse bloco Comunicação e Documento Escolar, também conseguimos uma melhora com relação aos anos anteriores. Trata-se do bloco que temos obtido os melhores resultados - continuamos com índices mais elevados que a Regional e o CPS. Mesmo assim, precisamos realizar algumas ações para melhorar ainda mais nossa comunicação e documentação, tais como monitoramento dos projetos e análise dos resultados alcançados, preenchimento do doc.26 do sistema Etec e do anexo II pelos coordenadores para facilitar a análise e reflexão sobre os dados.

Denominação: WEBSAI 2016

Análise:

O SAI (Sistema de Avaliação Institucional), realizado por intermédio da internet (WEB) é uma avaliação feita anualmente em todas as Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia do Estado (Fatecs) por meio da coleta de informações de alunos, professores,

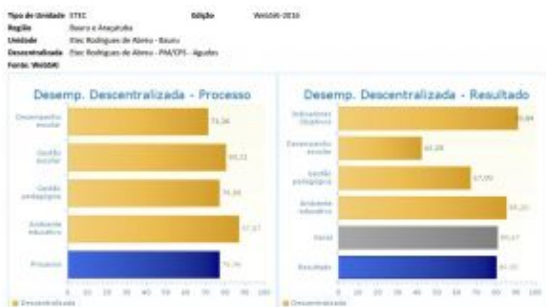
funcionários, pais de alunos (Etecs), equipes de direção e egressos. A análise de gráficos abaixo, auxiliam na composição dos indicadores para o desenvolvimento do PPP.

Escolheu-se o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) como indicador, em virtude do mesmo apresentar informações em vários segmentos, que necessitam ser analisados pela Equipe de Direção e apresentados de maneira geral, por segmento, aos Docentes e Discentes. Em virtude de a apresentação propiciar uma análise por segmentos e um comparativo com anos anteriores, permitenos medir a evolução da Unidade Escolar e direcionar a Equipe de Direção no desenvolvimento de ações que vislumbram atacar situações-problema.

CLASSE DESCENTRALIZADA - GERAL - AGUDOS



CLASSE DESCENTRALIZADA AGUDOS POR SEGMENTO



Em Agudos, os índices ficaram abaixo das classes da Região e do CPS. Para as classes descentralizadas de Agudos melhorarem os índices finais (Processo / Resultado), necessitam focar especialmente dois itens: o desempenho escolar e a gestão pedagógica.

CLASSE DESCENTRALIZADA GERAL - PIRATININGA



CLASSE DESCENTRALIZADA PIRATININGA - POR SEGMENTO



O resultado da sala descentralizada de Piratininga foi bastante satisfatório: os índices ficaram acima dos da Regional e do CPS, mas mesmo assim, com relação aos itens do Resultado, necessitamos melhorar o desempenho escolar.

EXTENSÃO ERNESTO MONTE - GERAL - PROCESSO E RESULTADO



EXTENSÃO ERNESTO MONTE POR SEGMENTO - PROCESSO E RESULTADO



Nas salas descentralizadas da EE Ernesto Monte, alcançamos um bom desempenho: os nossos índices do Processo estão acima da média tanto das salas da Regional quanto do CPS. Já com relação aos índices do Resultado, ficamos um pouco abaixo do das salas da Regional e um pouco acima do CPS. Há necessidade de melhorias no desempenho escolar, gestão escolar e pedagógica.

RESULTADOS DO WEBSAI SEDE

Nossos índices, em 2016, tanto do Processo como do Resultado, ficaram abaixo dos da nossa Região, mas acima dos do CPS. Com relação aos resultados do Websai anteriormente realizado (2014), conseguimos uma significativa melhora, como pode ser verificado nos gráficos abaixo:

GRÁFICO GERAL COMPARATIVO WEBSAI 2014 - 2015 - 2016



GRÁFICO DESEMPENHO GERAL DA SEDE - WEBSAI 2016 (PROCESSO E RESULTADO)

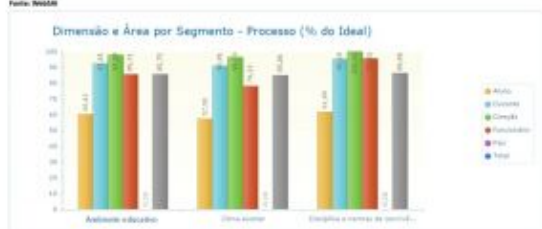
Tipo de Unidade: ETIC
 Região: Baixa e Araçatuba
 Unidade: Etec Rodrigues de Almeida - Baixa
 Fonte: WEBSAI



Vale ressaltar que, em todos os blocos analisados, o segmento em que obtivemos os piores índices foi sempre o dos alunos. Talvez porque esteja havendo falhas na comunicação, visto que, muitos itens que os mesmos alegaram não haver na escola ou que não é realizado pela instituição, sua prática já se tornou rotina.

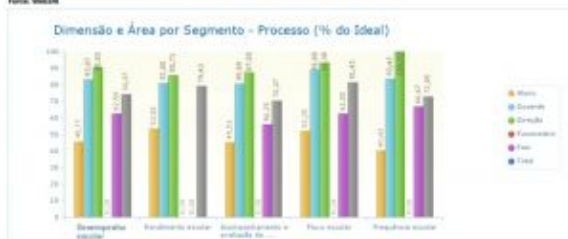
WEBSAI 2016 - SEDE - PROCESSO - SEGMENTO - AMBIENTE EDUCATIVO

Tipo de Unidade: ETIC
 Região: Baixa e Araçatuba
 Unidade: Etec Rodrigues de Almeida - Baixa
 Dimensão: Ambiente educativo
 Fonte: WEBSAI



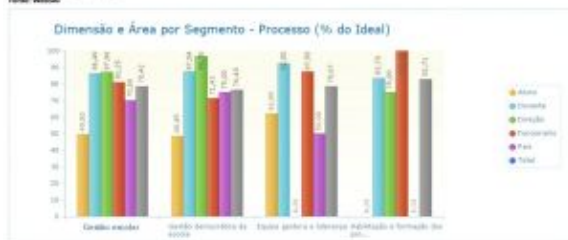
WEBSAI 2016 - SEDE - PROCESSO - SEGMENTO - DESEMPENHO ESCOLAR

Tipo de Unidade: ETIC
 Região: Baixa e Araçatuba
 Unidade: Etec Rodrigues de Almeida - Baixa
 Dimensão: Desempenho escolar
 Fonte: WEBSAI



WEBSAI 2016 - SEDE - PROCESSO - SEGMENTO - GESTÃO ESCOLAR

Tipo de Unidade: ETIC
 Região: Baixa e Araçatuba
 Unidade: Etec Rodrigues de Almeida - Baixa
 Dimensão: Gestão escolar
 Fonte: WEBSAI



WEBSAI 2016 - SEDE - PROCESSO - SEGMENTO - GESTAO PEDAGOGICA



WEBSAI 2016 - SEDE - RESULTADO - SEGMENTO - AMBIENTE EDUCATIVO



WEBSAI 2016 - SEDE - RESULTADO - SEGMENTO - DESEMPENHO ESCOLAR



WEBSAI 2016 - SEDE - RESULTADO - SEGMENTO - GESTAO PEDAGOGICA



TABELA COMPARATIVA DO ITEM PROCESSO DA SEDE ENTRE 2014 E 2016 - WEBSAI

Desempenho Comparativo

Unidade: Etec Rodrigues de Almeida - Bauri

Região: Região de Araraquã

Dimensão: Gestão pedagógica

Item	2014	2016	Variação
Gestão pedagógica	76,84	76,84	0,00
Planejamento pedagógico	76,84	76,84	0,00
Práticas pedagógicas	76,84	76,84	0,00

TABELA COMPARATIVA DO ITEM RESULTADO DA SEDE ENTRE 2014 E 2016 - WBESAI

Unidade	Indicador	Valor	Meta	Status	Tendência
Unidade	Índice de Desempenho	100	100	Atende a Meta	Estável
Unidade	Índice de Satisfação	85	90	Não atende a Meta	Queda
Unidade	Índice de Qualidade	95	95	Atende a Meta	Estável
Unidade	Índice de Segurança	100	100	Atende a Meta	Estável
Unidade	Índice de Saúde	90	90	Atende a Meta	Estável
Unidade	Índice de Meio Ambiente	80	80	Atende a Meta	Estável

PONTOS FORTES

1. A localização da Unidade Escolar é um ponto estratégico, próximo ao centro da cidade, entre duas avenidas, Rodrigues Alves e Duque de Caxias, facilitando o acesso por meio do transporte coletivo;
2. Disponibilidade de computador e projetor (DATASHOW) nas salas de aula e nos laboratórios de informática da sede;
3. Convênios com instituições e empresas para a realização de visitas técnicas e estágios para os cursos técnicos, em especial, na área da saúde, com a interação dos alunos em campanhas;
4. Índice de demanda do processo Vestibulinho, em elevação, propiciando adequada seleção dos candidatos;
5. Qualificação do corpo docente;
6. Satisfatório índice de permanência discente nos cursos Integrados e Ensino Médio regular;
7. Uso frequente da Biblioteca em virtude do aumento no acervo bibliográfico e do Projeto Biblioteca Ativa;
8. Participação e Valorização dos Alunos em projetos e atividades de cunho técnico, cultural e científico, que os promovam e qualifiquem, como: COPA CRIA RIO de Algoritmos, Ponte de Macarrão - Unesp/Bauru, Olimpíada de Matemática e Língua Portuguesa, Pré-Iniciação Científica da USP (Centrinho/Bauru), Feira de Ciência e Tecnologia, Projeto "OAB Vai a Escola" e a exploração de práticas profissionais junto aos TCCs;
9. Inserção elevada de projetos na plataforma IdeaLAB - INOVA Paula Souza.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

1. Espaço inadequado para armazenamento da merenda, bem como a preparação e distribuição da mesma;
2. Baixa frequência nos cursos técnicos de Enfermagem, Logística e Segurança do Trabalho;
3. Elevado número de Progressões Parciais nos componentes de Física e Química, no Ensino Médio Regular e nos Integrados;
4. Índice significativo de Evasão nos cursos técnicos de Enfermagem e Logística, na Sede; Eletrotécnica e Nutrição e Dietética, na Classe Descentralizada;
5. Reduzido número de visitas técnicas oferecidas;
6. Atualização permanente nos dados no site da Unidade Escolar;
7. Reduzido número de docentes participantes nas capacitações, oficinas, reuniões pedagógicas e de curso;
8. Infraestrutura física antiga e inadequada, necessitando de revisões e reformas: sistema elétrico, sistema hidráulico, alvenaria, pintura; falta de acessibilidade, falta de banheiros para docentes e discentes, construções de anfiteatro, laboratórios de química, física e biologia;

PRIORIDADES

1. Melhorias na rede elétrica (revisão completa, prevendo expansão);
2. Projeto completo contra incêndio com implementação;

3. Adaptação das estruturas físicas do prédio da unidade escolar para os portadores de necessidades especiais;
4. Melhorar a comunicação e a divulgação dos acontecimentos internos da unidade escolar;
5. Construção de laboratórios de física, química e biologia;
6. Implantação de um sistema de cameras de segurança;
7. Implantação de novos cursos;
8. Redução no índice de perda dos cursos técnicos oferecidos na unidade escolar, nas classes descentralizadas e extensão;
9. Aumentar o número de vagas de estacionamento para docentes e funcionários;
10. Desenvolver projetos interdisciplinares nos cursos técnicos e ETIM;
11. Aumentar a oferta de visitas técnicas para todos os cursos técnicos;
12. Incentivar a participação dos docentes nas capacitações e reuniões;

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Consolidar a ETEC Rodrigues de Abreu, em âmbito municipal e regional, como uma escola de referência na qualidade de ensino público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aumentar a relação candidato/vaga em todos os cursos técnicos e ensino médio;
- Conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da conservação do patrimônio e dos materiais pedagógicos da escola;
- Integrar a comunidade escolar através da realização de eventos de cunho técnico-científico e sócio-cultural;
- Implementar ações e projetos que possibilitem a formação de cidadãos conscientes, críticos, autônomos e participativos nas questões sócio-educacionais;
- Promover e incentivar ao corpo docente a participação em cursos de capacitação e atualização de técnicas na utilização de recursos tecnológicos;
- Aumentar o índice de permanência discente dos cursos Técnicos;
- Promover maior divulgação dos Cursos Técnicos oferecidos pela Etec em escolas, empresas, comunidades e diferentes meios de comunicação.

METAS

Meta: **Diminuir em 10% o número de menções insatisfatórias durante o ano de 2017 em relação ao ano de 2016**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Uma das maneiras de reduzir a evasão escolar é diminuir o número de menções insatisfatórias no Conselho Intermediário, pois o aluno que apresenta menção insatisfatória no Conselho Intermediário, acaba ficando desmotivado e é um sério candidato a aumentar o índice de evasão.

Meta: **Durante o ano de 2017, desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para**

cada Curso destacado com elevado índice de perda.

Duração: 1 Ano

Descrição:

A realização de projetos interdisciplinares incentiva a participação dos alunos e conseqüentemente estimula a sua permanência no curso.

Meta: **DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA**

Duração: 1 Ano

Descrição:

DESENVOLVER A INTERDISCIPLINARIDADE ENTRE OS COMPONENTES E OS CURSOS, ARTICULANDO ALUNOS E PROFESSORES DOS CURSOS TÉCNICOS E INTEGRADOS, UTILIZANDO O WORKSHOP (DTCC) E A CASA ABERTA, COMO ANCORAS.

Meta: **DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

A comunicação dos acontecimentos, atividades, ações e resultados devem ser amplamente divulgados e para atingir o maior número de pessoas da comunidade escolar, a Unidade Escolar utilizará não somente o site da ETEC mas também outras mídias sociais, utilizando/oferecendo vários veículos de comunicação.

Meta: **Aperfeiçoar o sistema de informações através da internet, mantendo o site da escola sempre atualizado**

Duração: 2 Anos

Descrição:

É de suma importância manter o site da escola atualizado para melhorar a comunicação entre os membros da comunidade escolar, por isso o site da escola deverá ser atualizado mensalmente durante o ano letivo de 2016/2017.

Meta: **REVITALIZAR O SITE DA UNIDADE ESCOLAR E ATUALIZAR QUINZENALMENTE AS INFORMAÇÕES DURANTE O ANO DE 2017 E 2018**

Duração: 2 Anos

Descrição:

A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES A COMUNIDADE ESCOLAR É FUNDAMENTAL. DE ACORDO COM ESTE OBJETIVO, O SITE DEVE SER ATUALIZADO QUINZENALMENTE E REESTRUTURADO COM NOVOS RECURSOS NO MÍNIMO ANUALMENTE.

Meta: **Realizar anualmente três atividades voltadas a área de prevenção de doenças, consciência ambiental - destacando o uso racional da água e energia elétrica - e valores éticos.**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Dentro dos Projetos da Unidade Escolar são realizadas palestras e atividades práticas nestes temas, além de atividades interdisciplinares com o curso de Enfermagem.

Meta: **Aumentar, em pelo menos 20%, a parceria junto a instituições particulares e públicas, visando à continuação dos estudos e ingresso ao mercado de Trabalho.**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Essa meta objetiva aumentar em pelo menos 20% a parceria com o intuito de incrementar os estágios e assim incentivar a permanência discentes nos cursos técnicos.

Meta: **AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Esta meta busca aumentar a quantidade de convênios para que os estágios também tenham um aumento e incentive assim a permanência discente e o futuro ingresso no mercado de trabalho.

Meta: **Incentivar o hábito à leitura dos alunos do Ensino Médio, Integrados e Cursos Técnicos, com aumento em pelo menos 5% no acervo da Biblioteca.**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Aumentar em pelo menos 5% o empréstimo e utilização do acervo da Biblioteca pelos alunos do Ensino Médio, Técnico e Integrado durante o ano de 2016.

Com o intuito de incentivar o hábito da leitura pelos alunos, serão desenvolvidas as seguintes atividades: feira torca do livro; projeto literatura e cinema; projeto Livro Livre; roda de leitura.

Meta: **Desenvolver pelo menos um projeto interdisciplinar em cada curso e semestre durante o ano de 2016, 2017, 2018 e 2019**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Trabalhar o coletivo e a interdisciplinariedade diante da diversidade de cursos, alunos e professores requer uma conscientização diária de todos. Os projetos interdisciplinares no Ensino Médio Integrado e Técnico serão elaborados a fim de auxiliar os alunos a elaborarem os TCCs

Meta: **AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.**

Duração: 5 Anos

Descrição:

Em atendimento ao ofício 003/2016, busca-se aumentar o índice de permanência discente em todos os cursos técnicos da Unidade Sede, das Classes Descentralizadas e da Extensão, utilizando metodologias diferenciadas, sugeridas no ofício.

Meta: **Incentivar e proporcionar a pesquisa técnica e participação de pelo menos 60% dos alunos em atividades de enriquecimento curricular**

Duração: 5 Anos

Descrição:

A participação em atividades de enriquecimento curricular é imprescindível para fomentar o processo ensino aprendizagem.

Meta: **INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.**

Duração: 5 Anos

Descrição:

O incentivo e a participação efetiva dos discentes em atividades de pesquisa e visitas técnicas, implementando o conhecimento prático, permitindo um aprendizado significativo, atingindo o APRENDER - FAZENDO.

PROJETOS 2017

Projeto: **DESENVOLVENDO PROJETOS INTERDISCIPLINARES E ATIVIDADES DIFERENCIADAS, ELEVANDO O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE NA ETEC RODRIGUES DE ABREU**

Responsável(eis): JOÃO RICARDO ANDRÉO

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

Os indicadores são elementos que auxiliam na reflexão para uma visão diagnóstica de situações que demandam aprimoramento ou mudança. Os indicadores são compostos por parâmetros quantitativos e qualitativos que auxiliam no acompanhamento de determinada atividade, apontando se os objetivos estão sendo atingidos ou se há necessidade de intervenção. A evasão escolar é um dos pontos de relevância deste projeto para os gestores da área educacional, pois a Unidade Escolar é constituída de estudantes com faixa etária diversificada (jovens, adolescentes e adultos), os quais possuem objetivos e metas distintas.

Apurando informações junto a Secretaria Acadêmica sobre fatores ou causas apontadas pelos discentes nos documentos de trancamento de matrícula, desistência ou abandono (DOC.19, DOC.20 e DOC.21) e também por atas de reuniões entre as coordenações de curso e os representantes de classe, alguns fatores apontados como causas para que estes discentes abandonem o curso, foram: mudança de turno de trabalho (conciliação do horário de trabalho com os estudos), distância entre a escola, o emprego e a residência (dificuldade de deslocamento), problemas de saúde dos familiares que residem com o discente, não se identifica com o curso, falta de percepção acerca dos retornos futuros, apoio familiar – dificuldades em encontrar alguém para monitorar filhos de colo ou menores, dificuldades em acompanhar o curso, ingresso no curso superior, desmotivação devido a baixa oferta de emprego na área, problemas de ordem pessoal e outros fatores externos ou sociais.

Acrescentando-se também apontamentos do Observatório Escolar 2016, como: diversificação de procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação, alinhados as competências e seus registros no PTD, inserção dos projetos interdisciplinares realizados nos respectivos PTDs e as devidas citações nos diários de classe / plano de aula. Melhorar os registros e detalhar a realização de atividades de recuperação, práticas pedagógicas diversificadas no diário de classe/plano de aula, estruturar a dinâmica de acompanhamento das atividades de recuperação e o preenchimento das Fichas Individuais de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar - Deliberação 127/14, serão ações executadas pela coordenação com o intuito de aprimorar este processo e promover a produtividade escolar.

Alicerçado deste ambiente escolar e de dados extraídos de análises das Atas dos Conselhos de Classe, em relação ao número de alunos aprovados no 1º e 2º semestre de 2016 e dos aprovados do 2º semestre de 2016, identificamos que os cursos que apresentaram maiores índices de perda, sendo objeto de estudos deste projeto incluem: o 1º e 2º módulos de Logística, com percentuais de 32,5% e 38,2% respectivamente, 2º módulo de Segurança do Trabalho (40%), 3º módulo de Enfermagem (21,8%), 2º módulo de Serviços Jurídicos (28,9%), curso ofertado na Extensão EE Ernesto Monte, 1º módulo de Eletrotécnica (27,5%), curso ofertado na Classe Descentralizada de Agudos, no 1º semestre de 2016. No 2º semestre de 2016, o 2º módulo de Administração (22,2%) e de Enfermagem (26,4%), foram os cursos que se destacaram quanto ao elevado índice de perda.

Analisando os quadros abaixo, que apresentam as quantidades de alunos aprovados por módulo, verifica-se os índices de perda, ocorridos em cada curso técnico, em seus respectivos módulos.

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados 1º Módulo 1º. Sem. 2015	Aprovados 2º. Módulo 2º. Sem. 2015	Aprovados 3º Módulo 1º. Sem. 2016	Aprovados 4º Módulo 2º. Sem. 2016
Administração (Sede)	40	31	29	25	-
Enfermagem (Sede)	40	33	32	*25	24
Informática (Sede)	40	34	22	19	-
Logística (Sede)	40	34	29	25	-
Segurança do Trabalho (Sede)	40	32	27	25	-
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	35	31	27	-
Transações Imobiliárias (EE Ernesto Monte)	40	33	14	14	-
Eletrotécnica (Agudos)	40	36	33	29	29
Nutrição e Dietética (Agudos)	40	26	23	23	-

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados 1º. Módulo 2º. Sem. 2015	Aprovados 2º Módulo 1º. Sem. 2016	Aprovados 3º Módulo 2º. Sem. 2016	
Administração (Sede)	40	37	32	29	-
Enfermagem (Sede)	40	37	30	30	-
Logística (Sede)	40	34	*21	20	-
Segurança do Trabalho (Sede)	40	40	*24	24	-
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	38	*27	25	-
Nutrição e Dietética (Agudos)	40	25	23	21	-
Administração (Piratinga)	40	25	20	16	-

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados 1º. Módulo 1º. Sem. 2016	Aprovados 2º. Módulo 2º. Sem. 2016		
Administração (Sede)	40	36	*28	-	-
Enfermagem (Sede)	40	34	*25	-	-
Logística (Sede)	40	*27	23	-	-
Informática (Sede)	40	35	30	-	-
Segurança do Trabalho (Sede)	40	36	33	-	-
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	34	30	-	-
Eletrotécnica (Agudos)	40	*29	26	-	-

*Os campos em

destaque serão objeto de estudo do presente projeto, visto que apresentam índice de perda acima de 20%.

Os cursos ofertados no 1º semestre de 2016 apresentam índices expressivos de evasão, no primeiro módulo para os cursos técnicos de Logística na Unidade Escolar e Eletrotécnica na Classe Descentralizada de Agudos e no segundo módulo, os cursos técnicos de Administração, Logística, Segurança do Trabalho, Enfermagem na Unidade Escolar, Serviços Jurídicos na Extensão EE Ernesto Monte e no terceiro módulo de Enfermagem.

Pode-se compreender que o acompanhamento guiado pela coordenação pedagógica, deve ser realizado em conjunto pelos coordenadores de curso na Unidade Escolar e coordenadores das Classes Descentralizadas, focando as ações principalmente para os cursos relacionados acima.

Diante dos índices de evasão apresentados, segundo informações extraídas o Banco de Dados do CETEC (BDCETEC) e do conselho final do 2º semestre de 2016, agregando os apontamentos delineados na visita do Observatório Escolar e análises da Coordenação Pedagógica, em conjunto com os Coordenadores de Curso, Orientador e Apoio Educacional, Direção e corpo docente, pretende-se com este projeto, aumentar o índice de permanência discente dos cursos técnicos apontados acima para o ano de 2017, focando em capacitações aos coordenadores e docentes na construção de projetos interdisciplinares (aprendizagem baseada em projetos) e sua inserção no PTD, metodologias diferenciadas de ensino-aprendizagem, o acompanhamento das atividades práticas e também das recuperações, as visitas técnicas e outras estratégias pedagógicas, observando-se as características de cada turma, aplicando procedimentos adequados que visam atender a diversidade do ambiente escolar e do ritmo de trabalho de cada indivíduo.

Objetivos:

Objetivo Geral: Elevar o índice de permanência discente nos primeiros módulos dos Cursos Técnicos de Administração, Enfermagem, Logística, Segurança do Trabalho, Eletrotécnica, Serviços Jurídicos por intermédio da implementação de práticas pedagógicas diferenciadas.

Objetivos Específicos:

- Capacitar o corpo docente nas reuniões pedagógicas para o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, focando a Aprendizagem Baseada em Projetos - ABP;
- Acompanhar em conjunto com os coordenadores de curso as atividades práticas, registrando em relatório;

- Observar o processo de recuperação e seus registros, juntamente com os coordenadores de curso;
- Identificar possíveis causas das dificuldades de aprendizagem apresentadas pelos alunos através das Fichas Individuais de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar;
- Analisar Gráficos dos Rendimentos Escolares após os conselhos, ancorando a estes as dificuldades descritas nas Fichas Individuais de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar;
- Orientar junto aos Coordenadores de Curso, Coordenador da Classe Descentralizada e professores, sobre o uso de metodologias diferenciadas de ensino-aprendizagem, atividades interdisciplinares e projetos integradores;
- Promover visitas técnicas, a fim de promover o processo de ensino e a práxis, principalmente para os cursos com elevado índice de perda;
- Acompanhar os rendimentos insatisfatórios nos Conselhos Intermediários e Finais através de Gráficos e das Fichas Individuais de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar;

Realizar reuniões com Representantes de Classe, juntamente com o Orientador Educacional e Coordenadores, avaliando e investigando possíveis dificuldades e sugestões para abarcar resultados positivos.

Metas:

- Diminuir em até 50% o índice de perda discente, no ano de 2017, nos cursos técnicos, do período noturno, nos primeiros módulos de Logística, ofertado na Unidade Escolar e Eletrotécnica na Classe Descentralizada de Agudos e nos segundos módulos de Administração, Logística, Segurança do Trabalho, Enfermagem na Unidade Escolar, Serviços Jurídicos na Extensão EE Ernesto Monte e Administração na Classe Descentralizada de Agudos, e no terceiro módulo de Enfermagem.
- Desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso destacado com elevado índice de perda, durante o ano de 2017;
- Realizar no mínimo uma atividade interdisciplinar durante o ano letivo de 2017, com os Cursos Técnicos de Administração, Enfermagem, Logística, Segurança do Trabalho, Eletrotécnica e Serviços Jurídicos;
- Realizar no mínimo uma visita técnica durante o ano letivo de 2017, com os Cursos Técnicos de Administração, Enfermagem, Logística, Serviços Jurídicos, Segurança do Trabalho, Eletrotécnica;
- Acompanhar junto ao coordenador de curso 4% das aulas ofertadas nos cursos objeto de estudo deste projeto, até dezembro de 2017;
- Capacitar no mínimo 80% do corpo docente, em reuniões pedagógicas, para o desenvolvimento de projetos interdisciplinares (ABP - Aprendizagem Baseada em Projetos) até dezembro de 2017;

Metodologia

Focando no objetivo de aumentar o índice de permanência discente dos cursos técnicos para o ano de 2017, serão distendidas ações, estruturando atividades de capacitações aos coordenadores e corpo docente na construção de projetos interdisciplinares (ABP - Aprendizagem Baseada em Projetos) e sua inserção no PTD, metodologias diferenciadas de ensino-aprendizagem, acompanhamento das atividades práticas e também das recuperações e outras estratégias pedagógicas que permitam atingir o sucesso do presente projeto.

Assim, intenciona-se em:

- Orientar os docentes, em conjunto com os coordenadores de curso com a realização de projetos interdisciplinares para as habilitações técnicas, incluindo atividades interdisciplinares que integrem o PTCC aos demais componentes do módulo na Unidade Escolar, Extensão e nas Classes Descentralizadas.
- Acompanhar o desenvolvimento e os resultados das progressões parciais do Ensino Médio, ETIMs e dos Cursos Técnicos da Unidade Escolar e das Extensões/Classes Descentralizadas.

- Auxiliar no processo de vagas remanescentes dos Cursos Técnicos e seus respectivos módulos, objetos de estudo deste projeto.
- Apresentar aos professores nas Reuniões Pedagógicas e de Planejamento, no início do ano letivo e nos momentos definidos no calendário escolar, as metodologias diferenciadas de ensino que podem contribuir com a aprendizagem dos alunos e modelos (exemplos) de avaliações diagnósticas.
- Promover capacitações sobre planejamento e do preenchimento adequado dos documentos docente (PTD, Ficha de Desempenho, Diário de Classe, Ficha de Deliberação 127/14), nas Reuniões Pedagógicas.
- Capacitar o corpo docente, por meio de oficinas, nas reuniões pedagógicas ao desenvolvimento de atividades interdisciplinares e integradoras,
- Orientar os docentes a promover o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos para a aquisição de habilidades e competências;
- Realizar a recepção dos alunos na primeira semana de aula, juntamente com os Coordenadores e Orientador Educacional, esclarecendo os objetivos de cada curso;
- Realizar eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates.
- Acompanhar os professores no trabalho das lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre, através de avaliações diagnósticas;
- Verificar a atenção dos professores quanto à aprendizagem do aluno, na promoção de avaliações adequadas e oferecimento de recuperação;
- Reunir-se bimestralmente com Representantes de Sala para acompanhar o andamento das atividades diferenciadas;
- Realizar maior interação entre os alunos(aluno/aluno) e a direção (aluno/direção), através de reuniões com representantes de sala e bate-papos informais;
- Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e com profissionais da área;
- Assistir aulas e fazer o acompanhamento da ação docente através do formulário específico;
- Acompanhar aulas práticas, em conjunto com os Coordenadores de Curso, registrando em relatório;
- Verificar com os Coordenadores de Curso e o ATA, contato com as empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas;
- Acompanhar junto a Orientação Educacional e Coordenadores de Curso os pedidos de trancamento de matrícula e planilha de contatos com alunos que apresentam faltas consecutivas para monitoramento dos fatores que contribuem para a evasão escolar;
- Tabular os dados resultantes da avaliação docente e apresentar o retorno junto aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas;
- Apresentar e analisar os dados sobre a assiduidade discente e os índices de perda junto à equipe de coordenação durante as reuniões, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS^[1]
Auxiliar no processo de vagas remanescentes	05/06 – 20/06 06/11 – 20/11
Organizar projetos interdisciplinares para as habilidades técnicas, incluindo atividades interdisciplinares que integrem o PTCC aos demais componentes do módulo na Unidade Escolar e nas Classes Descentralizadas.	01/02 – 11/02 02/03 – 11/03 02/05 – 13/05 21/07 – 29/07
Capacitar o corpo docente, por meio de oficinas, nas reuniões pedagógicas ao desenvolvimento de atividades interdisciplinares e integradoras,	02/08 – 12/08 14/10 – 28/10

<p>Apresentar aos professores nas Reuniões Pedagógicas e de Planejamento, no início do ano letivo e nos momentos definidos no calendário escolar, as metodologias diferenciadas de ensino que podem contribuir com a aprendizagem dos alunos e modelos (exemplos) de avaliações diagnósticas.</p> <p>Promover breves capacitações sobre planejamento e sobre documentação docente, nas Reuniões Pedagógicas – sua importância e prazos.</p> <p>Apresentar e analisar os dados sobre a assiduidade discente e os índices de perda junto à equipe de coordenação durante as reuniões, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino.</p>	<p>02/12 – 16/12</p>
<p>Orientar os docentes a promover o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos para a aquisição de habilidades e competências.</p>	<p>01/02 - 16/02</p> <p>07/05 – 20/05</p> <p>06/08 – 19/08</p> <p>08/10 – 21/10</p>
<p>Realizar a recepção dos alunos na primeira semana de aula, juntamente com os Coordenadores e Orientador Educacional, esclarecendo os objetivos de cada curso.</p> <p>Realizar eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates.</p>	<p>02/02 – 13/02</p> <p>21/07 – 29/07</p>
<p>Promover, com os Coordenadores de Curso e Orientador Educacional, a sensibilização quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico.</p>	<p>02/03 – 11/03</p> <p>02/05 – 13/05</p> <p>23/05 – 03/06</p> <p>02/08 – 12/08</p> <p>14/10 – 28/10</p> <p>21/11 – 02/12</p>
<p>Acompanhar os professores no trabalho das lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre, através de avaliações diagnósticas.</p>	<p>02/02 – 13/02</p> <p>21/07 – 29/07</p>
<p>Verificar a atenção dos professores quanto à aprendizagem do aluno, na promoção de avaliações adequadas e oferecimento de recuperação.</p> <p>Acompanhar faltas e entrar em contato com os alunos ou responsáveis (quando menor)</p>	<p>01/03 – 15/03</p> <p>01/04 – 15/04</p> <p>23/05 – 03/06</p> <p>20/06 – 01/07</p> <p>22/08 – 02/09</p> <p>12/09 – 23/09</p>

<p>Acompanhar o desenvolvimento e os resultados das progressões parciais do Ensino Médio, ETIMs e dos Cursos Técnicos da Unidade Escolar e das Extensões/Classes Descentralizadas.</p>	<p>24/10 – 04/11 21/11 – 02/12</p>
<p>Reunir-se bimestralmente com Representantes de Sala para acompanhar o andamento das atividades diferenciadas.</p> <p>Obter retorno do andamento dos cursos com os Representantes de Sala.</p>	<p>13/02 - 24/02 08/05 – 19/05 07/08 – 18/08 08/10 – 23/10</p>
<p>Organizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.</p>	<p>03/03 20/05 02/09 07/10</p>
<p>Realizar maior interação entre os alunos(aluno/aluno) e a direção (aluno/direção), através de reuniões com representantes de sala e bate-papos informais.</p>	<p>06/03 – 21/03 03/04 – 18/04 22/05 – 02/06 20/06 – 30/06 22/08 – 02/09 12/09 – 22/09 24/10 – 01/11 21/11 – 02/12</p>
<p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e com profissionais da área.</p>	<p>01/03 – 15/03 01/04 – 15/04 23/05 – 03/06 20/06 – 01/07 22/08 – 02/09 12/09 – 23/09 24/10 – 04/11 21/11 – 01/12</p>
<p>Assistir aulas e fazer o acompanhamento da ação docente através do formulário específico.</p> <p>Acompanhar aulas práticas, em conjunto com os Coordenadores de Curso, registrando em relatório.</p> <p>Tabular os dados resultantes da avaliação docente e apresentar o retorno junto aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas.</p>	<p>01/03 – 15/03 01/04 – 15/04 23/05 – 03/06 20/06 – 01/07 22/08 – 02/09 12/09 – 23/09 24/10 – 04/11</p>

	21/11 – 01/12
Verificar com os Coordenadores de Curso e o ATA, contato com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas.	13/02 – 24/02 08/05 – 19/05 07/08 – 18/08 08/10 – 23/10
Acompanhar junto a Orientação Educacional e Coordenadores de Curso os pedidos de trancamento de matrícula e planilha de contatos com alunos que apresentam faltas consecutivas para monitoramento dos fatores que contribuem para a evasão escolar.	Semanalmente
Tabular os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas.	25/04 – 06/05 21/07 – 05/08 11/10 – 24/10 01/12 – 09/12
Apresentar e analisar os dados sobre a assiduidade discente e os índices de perda junto a equipe de coordenação durante as reuniões, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino.	13/02 – 24/02 08/05 – 19/05 07/08 – 18/08 08/10 – 23/10

[1] período não superior a 15 dias

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto: Gerenciando defasagens de aprendizagem e perda de alunos, para orientar, motivar e incrementar mudanças no processo ensino-aprendizagem.

Responsável(eis): LUCILENE MARANHO

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO):

Tendo em vista o levantamento de resultados realizado no Banco de Dados e nas Atas de Conselho de Classe Final, constatamos que as maiores perdas ocorreram: no 1º semestre de 2016, foram no 1º e 2º módulos de Logística, com percentuais de 32,5% e 38,2% respectivamente, no 2º módulo de Segurança do Trabalho (40%), 3º módulo de Enfermagem (21,8%), 2º módulo de Serviços Jurídicos (28,9%), curso ofertado na Extensão EE Ernesto Monte, 3º módulo de Eletrotécnica (27,5%), curso ofertado na Classe Descentralizada de Agudos. No 2º semestre de 2016, o 2º módulo de Administração (22,2%) e de Enfermagem (26,4%). Os índices podem ser verificados nas tabelas abaixo. Outro curso com perda bastante significativa foi o curso de Transações Imobiliárias, com perda de 57% no segundo módulo, por isso ficou dois semestres sem ser ofertado, e será novamente ofertada no primeiro semestre de 2017. O curso de Logística apresentou problemas no 1º e 2º módulos, no mesmo semestre (1º de 2016). O Técnico de Enfermagem também apresentou grande perda no 2º e 3º módulos, mas em semestres distintos. Os cursos técnicos de Informática, Segurança do Trabalho e

Serviços Jurídicos apresentaram perda significativa em um semestre, no 2º módulo. O curso de Administração (sede) teve mais de 22% de perdas no 1º módulo, no 1º semestre de 2015 e voltou a ter perda parecida no 2º módulo, no 2º semestre de 2016. Dessa forma, pretendemos realizar um acompanhamento dos cursos e módulos citados, em conjunto com o coordenador pedagógico e demais coordenadores de cursos e de salas descentralizadas, tendo um respaldo da direção e Secretária Acadêmica.

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados	Aprovados	Aprovados	Aprovados
		1º Módulo	2º. Módulo	3º Módulo	4º Módulo
		1º. Sem. 2015	2º. Sem. 2015	1º. Sem. 2016	2º. Sem. 2016
Administração (Sede)	40	31	29	25	-
Enfermagem (Sede)	40	33	32	*25	24
Informática (Sede)	40	34	22	19	-
Logística (Sede)	40	34	29	25	-
Segurança do Trabalho (Sede)	40	32	27	25	-
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	35	31	27	-
Transações Imobiliárias (EE Ernesto Monte)	40	33	14	14	-
Eletrotécnica (Agudos)	40	36	33	29	29
Nutrição e Dietética (Agudos)	40	26	23	23	-

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados	Aprovados	Aprovados
		1º. Módulo	2º Módulo	3º Módulo
		2º. Sem. 2015	1º. Sem. 2016	2º. Sem. 2016
Administração (Sede)	40	37	32	29
Enfermagem (Sede)	40	37	30	30
Logística (Sede)	40	34	*21	20
Segurança do Trabalho (Sede)	40	40	*24	24
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	38	*27	25
Nutrição e Dietética (Agudos)	40	25	23	21
Administração (Piratininga)	40	25	20	16

Habilitação Técnica	Ingressantes	Aprovados	Aprovados
		1º. Módulo	2º. Módulo
		1º. Sem. 2016	2º. Sem. 2016
Administração (Sede)	40	36	*28
Enfermagem (Sede)	40	34	*25
Logística (Sede)	40	*27	23
Informática (Sede)	40	35	30

Segurança do Trabalho (Sede)	40	36	33
Serviços Jurídicos (EE Ernesto Monte)	40	34	30
Eletrotécnica (Agudos)	40	*29	26

*Os campos em destaque serão objeto de estudo do projeto, visto que apresentam índice de perda acima de 20%.

Mediante análise realizada nas atas dos cursos que apresentaram perdas significativas e que serão abordados nesse projeto, constatamos que em 2015 houve 76 menções insatisfatórias em Administração, 185 em Enfermagem, 46 em Eletrotécnica, 158 em Logística, 185 em Serviços Jurídicos e 101 em Segurança do Trabalho – num total de 751 menções insatisfatórias. Já em 2016 houve 98 em Administração, 218 em Enfermagem, 99 em Eletrotécnica, 108 em Logística, 73 em Serviços Jurídicos e 100 em Segurança do Trabalho, totalizando 696 menções insatisfatórias. Portanto de 2015 para 2016 houve uma redução de 7,4%, em 2017 pretendemos reduzir em 10% com relação ao resultado de 2016.

Ao analisarmos as Fichas da Deliberação 127/14, constatamos que a maior causa apontada pelos professores para o rendimento insatisfatório é exatamente a baixa frequência, está intimamente ligado a possível desistência. Mediante observação das Fichas de Deliberação 127/14, evidenciamos a necessidade de acompanhar sistematicamente o desenvolvimento das propostas de recuperação contínua. Para auxiliar na realização das atividades, faremos reuniões com os alunos a fim de montar grupos de monitorias a fim de auxiliar no processo de aprendizagem, sanando suas dificuldades e defasagens, bem como incrementar o Projeto Apoio, que conta com a participação de estagiários dos cursos superiores de Licenciatura que auxiliam os alunos com dificuldades ou que estejam de regime de progressão parcial. Pretendemos ainda incrementar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, em especial no Grêmio Estudantil, fomentando a realização de eventos de cunho social e pedagógico que possam auxiliar na elevação do índice de permanência discente, haja vista a realização de apenas dois eventos durante o ano de 2016.

As mudanças no contexto educacional e profissional exigem da escola um novo papel, o de estimular o crescimento pessoal e profissional do aluno e propiciar-lhe uma formação cidadã consistente, valorizando o pensamento crítico, a criação, a ação, preparando-o para contribuir para a transformação social. Este projeto propõe ações que visam articular a atuação do orientador educacional em conjunto com toda a equipe de gestão, de forma a trabalhar como mediador desenvolvendo suas atividades junto aos alunos, ajudando-os em seu desenvolvimento pessoal. Agindo em parceria com os professores, para compreender o comportamento dos estudantes e agir de maneira adequada em relação a eles, auxiliando a escola, na organização e realização da proposta pedagógica junto à comunidade, ouvindo e dialogando com pais e responsáveis, na busca de uma ação conjunta visando uma formação integral do aluno. Também tem como objetivo estimular a consciência e o aprendizado sobre os direitos e deveres da pessoa humana, como cidadão que compõe os diferentes grupos sociais, desenvolver atividades de hábitos de estudo, organização e comprometimento educacional, visando melhor aproveitamento educacional.

A principal função da escola está relacionada com o zelo pela aprendizagem do aluno, assim o acesso, a permanência e a conclusão dos estudos constituem requisitos básicos para o cumprimento dessa função. Diversas são causas da evasão escolar, por isso o professor há de identificar rapidamente as dificuldades do aluno e intervir para saná-las ou minimizá-las, caso contrário o aluno poderá se sentir desmotivado, desestimulado e conseqüentemente abandonar o curso. Assim, cabe ao Professor Orientador, em parceria com o Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Curso, propor ações que possibilitem a discussão e reflexão junto à equipe escolar (professores, direção, entre outros) a fim de contribuir para melhoria no processo de ensino-aprendizagem. Portanto este projeto consiste em fazer um levantamento das causas de evasão, acompanhamento de alunos com excesso de faltas e com progressão parcial, acompanhamento do processo de recuperação contínua, monitoramento das fichas deliberação 127/14, bem como, atuar sobre os possíveis fatores de desistência, diminuindo os índices de perda dos cursos técnicos que apresentaram maiores índices em 2016, sendo: 1ºs módulos dos cursos noturnos em Eletrotécnica e Logística,; 2ºs módulos Administração, Enfermagem, Informática, Logística, Serviços Jurídicos, Segurança do Trabalho; 3º módulo de Enfermagem.

OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivos Gerais:

- Reduzir o número de perda principalmente nos cursos de Administração, Eletrotécnica, Logística, Enfermagem, Serviços Jurídicos e Segurança do trabalho, por meio do monitoramento da assiduidade discente e acompanhamento da recuperação contínua.

Objetivos Específicos:

- Acompanhar e assistir os alunos com dificuldades de aprendizagem, especialmente, no processo de recuperação contínua através da Deliberação 127/14, e progressão parcial por meio da planilha de gerenciamento e controle;
- Monitorar a frequência escolar dos alunos, por meio do Sistema SIGA, promovendo ações para identificar motivos e evitar a evasão;
- Estimular a participação dos discentes nos órgãos colegiados, em especial no Grêmios Estudantil;
- Estimular espaços de comunicação entre a comunidade escolar, promovendo momentos de integração e envolvimento dos alunos, pais e familiares;
- Desenvolver no aluno a autonomia nos estudos individuais, estimulando as práticas de aprendizagem;
- Reforçar a importância da frequência escolar, para o bom aproveitamento dos estudos;
- Proporcionar atividades que auxiliem os alunos com dificuldade de aprendizagem e de rendimento escolar junto com os coordenadores de curso e pedagógico a fim de promover a recuperação contínua por meio de recursos e metodologias diferenciadas, grupos de monitoria e de Apoio;

META(S) DO PROJETO:

- Aumentar o Índice de Permanência Discente em 50% no ano de 2017, nos cursos técnicos, em especial nos primeiros módulos dos cursos técnicos de Eletrotécnica e Logística ; nos segundos módulos dos cursos técnicos de Administração, Enfermagem, Logística, Serviços Jurídicos e Segurança do Trabalho; e no terceiro módulo de Enfermagem.
- Montar pelo menos um grupo de monitoria de cada curso e módulo;
- Aumentar em 100% a participação em atividades de cunho pedagógico e social promovidas pelo Grêmios Estudantil, haja vista que em 2016, houve apenas dois eventos.

Diminuir em 10% o número de menções insatisfatórias durante o ano de 2017 em relação ao ano de 2016

METODOLOGIA(S)

Para desenvolvermos o presente projeto, pretendemos trabalhar com os alunos em consonância com a equipe de gestores, realizando reuniões em que serão expostos problemas detectados e as medidas que estão sendo tomadas para saná-los, bem como apresentar registros dos acompanhamentos realizados, tais como planilhas de ligação e de contatos, de monitoramento da realização de atividades de progressão parcial, bem como o registro do monitoramento da Deliberação 127/14 e orientação aos alunos quanto aos estudos promovendo o desenvolvimento de competências e habilidades não adquiridas, durante o processo de aprendizagem. Os índices de evasão e aproveitamento escolar serão analisados junto a equipe nas reuniões com a Direção, a fim de propor ações de prevenção à possíveis desistências.

Sendo assim, utilizaremos metodologia diversificada, para que possamos atingir os objetivos da melhor maneira possível. Desta forma pretendemos:

- ✓ Auxiliar o Coordenador Pedagógico e de Curso na recepção dos alunos na primeira semana de aula, esclarecendo os objetivos de cada curso;

- ✓ Monitorar a frequência escolar dos alunos, para identificar aqueles com baixa frequência e tomar as providências necessárias para evitar a evasão escolar;
- ✓ Acompanhar em conjunto com o Coordenador Pedagógico e de Cursos os pedidos de trancamento de matrículas e planilha de contatos com alunos que apresentam faltas consecutivas para monitoramento dos fatores que contribuem para a evasão escolar;
- ✓ Resgatar alunos ausentes, mostrando a possibilidade de retorno e a opção de recuperação contínua e progressão parcial para que ele possa prosseguir seus estudos;
- ✓ Auxiliar os Coordenadores e professores no trabalho de levantar as lacunas de aprendizagem, com a aplicação de avaliações diagnósticas, principalmente nas primeiras semanas de cada semestre;
- ✓ Realizar um levantamento dos alunos do Conselho de Classe Intermediário que necessitam de recuperação contínua, do ensino médio, integrado e técnico, por meio das Atas específicas de cada curso;
- ✓ Fazer um levantamento dos componentes curriculares por curso, com maior índice de menções insatisfatórias, por meio das Atas específicas de cada curso e analisar os dados junto ao Coordenador Pedagógico, Coordenadores de Curso e professores, nas Reuniões de Curso Pedagógicas;
- ✓ Realizar reuniões bimestrais, ou quando houver necessidade, com representantes de salas e membros do Grêmio Estudantil com o intuito de investigar a ocorrência de problemas, dificuldades e/ou sugestões, tanto com relação ao processo ensino- aprendizagem como com relação à equipe de gestão;
- ✓ Auxiliar na realização de eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, palestras, visitas técnicas;
- ✓ Criar grupos de monitoria por componente curricular, das disciplinas com maior índice de menções insatisfatórias, a serem ministrados em parceria com estagiários de cursos de Licenciatura (Projeto Apoio) e por alunos que demonstrem facilidade de aprendizagem nos componentes.
- ✓ Incentivar os alunos a participar dos grupos de monitoria, através de orientação individual e/ou em reuniões com os pais;
- ✓ Incentivar a participação do Grêmio Estudantil na realização e promoção de eventos;
- ✓ Auxiliar os Coordenadores de Curso a promoverem palestras motivacionais voltadas à empregabilidade na área, eventos do curso e atividades integradoras;
- ✓ Auxiliar o Coordenador Pedagógico na orientação dos docentes para que se promova o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos interdisciplinares para aquisição de habilidades e competências;
- ✓ Acompanhar sistematicamente a realização da recuperação contínua bem como das progressões parciais;
- ✓ Auxiliar o Coordenador Pedagógico na organização de projetos interdisciplinares para todas as habilitações técnicas, incluindo-os nos PTDs;

Analisar os dados sobre assiduidade discente e os índices de perda junto à equipe de gestão e professores, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino- aprendizagem.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS[1]
Participar das reuniões de planejamento e pedagógicas, auxiliando a direção, coordenação pedagógica e de cursos na elaboração e execução das mesmas.	01/02/2017, 03/03/2017e 06/05/2017
Colaborar com o Coordenador Pedagógico e com os coordenadores de curso na recepção dos alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso e sensibilizando os alunos quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico.	02/02/2017 a 15/02/2017
Realizar levantamento, junto à Secretaria Acadêmica, dos casos de Progressões Parciais que	06/02/2017 a 21/02/2017

deverão ser realizadas em 2017, bem como, as em atraso.	
Auxiliar na organização de projetos interdisciplinares para as habilitações técnicas.	23/02/2017 a 09/03/2017
Colaborar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.	02/03/2017 e 20/04/2017
Realizar levantamento do perfil do discente para identificar possíveis lacunas de conhecimento que poderão acarretar na dificuldade de trabalhar as competências previstas no Plano de Curso para o módulo e/ou série.	17/02/2017 a 03/03/2017
Preparar e orientar as etapas para a realização da eleição do grêmio estudantil.	06/03/2017 a 20/03/2017
Assessorar a Direção da Escola na elaboração e desenvolvimento do Plano Plurianual de Gestão.	22/02/2017 a 08/03/2017
Divulgar a relação de alunos em regime de Progressão Parcial e o nome do Professor que conduzirá o processo.	16/02/2017 a 03/03/2017
Convocar os pais dos menores para tomarem ciência das atividades programadas no Programa Especial de estudos de Progressão Parcial e Deliberação 127/14.	06/03/2017 a 20/03/2017
Realizar reuniões com os membros do Grêmio Estudantil e /ou representantes de classes para acompanhar as dificuldades no processo-aprendizagem, realização de recuperação contínua bem com os alunos em programa de progressão parcial, buscando feedback do andamento das aulas.	16/03/2017 a 31/03/2017
Elaborar planilhas de acompanhamento da realização das atividades das Progressões Parciais	03/04/2017 a 18/04/2017
Propor projetos de incentivo à leitura em parceria com a equipe da Biblioteca Ativa.	04/04/2017 a 19/04/2017
Realizar monitoramento do desempenho dos alunos em conjunto com a equipe gestora e implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem.	19/04/2017 a 04/05/2017
<ul style="list-style-type: none"> levantamento junto à Secretaria Acadêmica (aproveitamento escolar) discussão dos dados obtidos e propostas de atuação (incluindo índices de frequência). 	05/05/2017 a 20/05/2017
Levantar e analisar juntos aos coordenadores e aos docentes as causas do rendimento insatisfatório e da frequência irregular.	04/05/2017 a 18/05/2017
Convocar os pais dos menores com problemas de frequência e aproveitamento insatisfatório .	08/05/2017 a 23/05/2017
Realizar um levantamento dos dados de Conselho de Classe Intermediário, das dificuldades detectadas, indicando ao aluno os meios para recuperação de sua aprendizagem através da ficha específica com base na Deliberação CEE 127/2014, orientando individualmente cada aluno e/ou responsáveis com relação ao rendimento insatisfatório das disciplinas	08/05/2017 a 23/05/2017
Montar grupos de monitoria para realização de atividades que possibilitem sanar as defasagens - competências e habilidades não adquiridas e relatadas nas Ficha Individual de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar	09/05 a 22/05/2017
Acompanhar e orientar os professores, oferecendo suporte para a utilização de metodologias diversificadas na recuperação contínua, a fim de reduzir os casos de evasão e progressões parciais.	16/05/2017 a 31/05/2017
Assistir alunos que apresentam dificuldades especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem.	01/06/2017 a 14/06/2017
Realizar reuniões com os representantes de classes para acompanhar as dificuldades no processo-aprendizagem, bem com os alunos em programa de progressão parcial.	15/06/2017 a 30/06/2017
Análise dos resultados do 1º. Semestre de 2017 e planejamento de atividades para o 2º. Semestre.	03/07/2017 a 17/07/2017
Realizar levantamento do perfil discente para identificar possíveis lacunas de conhecimento que poderão acarretar na dificuldade de trabalhar as competências previstas no Plano de Curso para o módulo e/ou série, relativos ao 2º semestre.	18/07/2017 a 02/08/2017
Realizar levantamento, junto à Secretaria Acadêmica, dos casos de Progressões Parciais que deverão ser realizadas no 2º semestre de 2017, bem como dos casos em andamento (cursos do Ensino Médio e Integrado).	25/07/2017 a 09/08/2017
Participar das reuniões de planejamento, (re)planejamento e pedagógicas, divulgando os índices de evasão, progressão parcial e retenção do 1º semestre de 2016.	21/07/2017 a 06/08/2017, 21/10/2017, 02 e 09/12/2017
Colaborar com o Coordenador Pedagógico e com os coordenadores de curso na recepção dos alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso e sensibilizando os alunos quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico.	24/07/2017 a 31/07/2017

Auxiliar na organização de projetos interdisciplinares para as habilitações técnicas	21/07/2017 a 04/08/2017
Divulgar a relação de alunos em regime de Progressão Parcial e o nome do Professor que conduzirá o processo (alunos dos cursos técnicos)	03/08/2017 a 18/08/2017
Convocar os pais dos menores para tomarem ciência das atividades programadas no Programa Especial de Estudos de Progressão Parcial (cursos técnicos do 2º semestre) e daqueles que estão com aproveitamento insuficiente e excesso de faltas.	21/08/2017 a 06/09/2017
Colaborar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.	02/09/2017 e 07/10/2017
Realizar reuniões com os membros do Grêmio Estudantil e /ou representantes de classes para acompanhar as dificuldades no processo-aprendizagem, bem com os alunos em programa de progressão parcial, buscando feedback do andamento das aulas	01/09/2017 a 15/09/2017
Atualizar planilhas de acompanhamento da realização das atividades das Progressões Parciais	18/09/2017 a 03/10/2017
Monitoramento do desempenho dos alunos em conjunto com a equipe gestora e implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: <ul style="list-style-type: none"> levantamento junto à Secretaria Acadêmica (aproveitamento escolar) discussão dos dados obtidos e propostas de atuação (incluindo índices de frequência) 	04/10/2017 a 19/10/2017 16/10/2017 a 01/11/2017
Levantar e analisar juntos aos coordenadores e aos docentes as causas do rendimento insatisfatório e da frequência irregular.	23/10/2017 a 06/11/2017
Convocar os pais dos menores com problemas de frequência e aproveitamento irregular.	23/10/2017 a 06/11/2017
Realizar levantamento dos dados de Conselho de Classe Intermediário, das dificuldades detectadas, indicando ao aluno os meios para recuperação de sua aprendizagem através da ficha específica com base na Deliberação CEE 127/2014, orientando individualmente cada aluno e/ou responsáveis com relação ao rendimento insatisfatório das disciplinas.	23/10/2017 a 06/11/2017
Montar grupos de monitoria para realização de atividades que possibilitem sanar as defasagens - competências e habilidades não adquiridas e relatadas nas Ficha Individual de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar	10/10/2017 a 23/10/2017
Assistir alunos que apresentam dificuldades especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem	24/10/2017 a 08/11/2017
Acompanhar e orientar os professores, oferecendo suporte para a utilização de metodologias diversificadas na recuperação contínua, a fim de reduzir os casos de evasão e progressões parciais.	09/11/2017 a 24/11/2017
Análise dos resultados obtidos ao final do desenvolvimento do ano letivo e do presente projeto	25/11/2017 a 14/12/2017
Levantamento dos índices de evasão, retenção e progressão parcial ao final do 2º semestre	14/12/2017 a 29/12/2017
Participar das reuniões com a equipe de gestão	Quinzenalmente às quarta -feiras
Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes e/ou com os responsáveis, quando menor de idade.	semanalmente
Acompanhar os procedimentos utilizados no Programa Especial de Estudos de Progressão Parcial	mensalmente
Realizar reunião com representantes de classe de cada curso e período para levantar os pontos positivos, negativos e sugestões para melhoria contínua do processo ensino aprendizagem bem como do processo de progressão parcial e do relacionamento com a equipe de gestão.	bimestralmente
Auxiliar na realização de eventos internos e externos com a participação de alunos, do Grêmio Estudantil em feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, palestras e debates.	mensalmente
Atender pais, professores e alunos	diariamente

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIO JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO

MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

-> AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

-> AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

-> AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

Projeto: **COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM SERVIÇOS JURÍDICOS E TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS (GESTÃO) - EE ERNESTO MONTE**

Responsável(eis): GERMANO DE JESUS TOBIAS

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

A atuação como coordenador de curso, implica estar comprometido com a U. E. e principalmente com a proposta política pedagógica, avaliando, orientando, investigando e administrando as atividades pertinentes a coordenação de curso de técnico em gestão na extensão EE Ernesto Monte, trabalhando em conjunto com as demais coordenações auxiliando a direção. O coordenador deve buscar melhorias na qualidade de ensino, envolvendo docentes e discentes com incentivos, respeito mútuo, com espírito cooperativo e empreendedor. Desta forma, o coordenador deve imprimir nos discentes boas ideias, acreditando veementemente que estas surtirão bons frutos.

OBJETIVOS:

Buscar a qualidade no ensino, gerenciando e coordenando as atividades relacionadas com os processos de ensino-aprendizagem e técnico-científico.

Atuar conjuntamente com a direção e a coordenação pedagógica na elaboração do Projeto Político Pedagógico.

Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças em conceitos, atitudes e procedimentos nos indivíduos.

Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Acompanhar o Plano de Trabalho Docente semestralmente e confrontar mensalmente o diário de classe ao PTD.

Aprimorar os recursos físicos e didáticos, facilitando o desenvolvimento do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.

Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela Escola

Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticas-pedagógicas e administrativas.

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
• Participar do Planejamento Escolar.	03/02 a 28/02

- Planejar e realizar reunião de área, elaborando e elencando atividades para o ano letivo com os professores dos cursos Técnico em Serviços Jurídico e Transações Imobiliária.
- Planejar a recepção aos alunos, executando em conjunto com os professores ao primeiro dia de aula.
- Apresentar as normas escolares ao corpo discente dos cursos Técnico em Serviços Jurídico e Transações Imobiliária.
- Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente e sua inserção no Sistema Acadêmico – SIGA.
- Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola (Atividades de Integração).
- Orientar o grupo de professores a elaborar o plano de aulas, bem como sua inserção no sistema acadêmica (SIGA)
- Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e para promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola.
- Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores.

01 a 31/03

- Realizar o acompanhamento do Plano de Trabalho Docente, utilizando o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) no intuito de orientar e esclarecer dúvidas do grupo de professores. Replanejar se houver necessidade.
- Orientar os professores do Técnico em Serviços Jurídico e Transações Imobiliárias na construção da ficha de desempenho. Inserção das atividades (diversificadas), instrumentos de avaliação, submetendo estas, as bases tecnológicas, habilidades e competências do respectivo PTD.
- Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e para promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola.
- Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores.

<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e realizar reuniões de área com os demais docentes dos cursos Técnicos em Serviços Jurídico e Transações Imobiliária. • Realizar acompanhamento do Plano de Trabalho Docente, solicitando esugerindo adequações dos mesmos para que estes estejam de acordocom o Plano de Curso e o Modelo do PTD proposto pela Supervisão. • Planejar atividades para a Semana Técnico Cultural que se realizará nomês. • Participar do Conselho de Classe. (Intermediário) • Reuniões semanais com a Direção da Escola eCoordenadores de Área para facilitar o processo deidentificação e solução de problema e parapromover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organizaçãode materiais pedagógicos: livros, data-show,computadores. 	01 a 30/04
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar resultado parcial das menções e faltas ao corpo discente,bem como a ficha de acompanhamento individual do aluno – aos quetiveram menção I. • Auxiliar e participar na divulgação do processo do Vestibulinho. • Apresentar para os alunos do Ensino Médio, informações sobre o Curso • Técnico em Informática, objetivando esclarecimento e incentivo na áreatecnológica para participarem do processo do Vestibulinho, ingressandonos cursos técnicos oferecidos pela U E. • Reuniões semanais com a Direção da Escola eCoordenadores de Área para facilitar o processo deidentificação e solução de problema e parapromover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organizaçãode materiais pedagógicos: livros, data-show,computadores. 	02 a 31/05
	01 a 30/06

<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e realizar reunião de área com os docentes – Primeira Semana. • Revisar o acompanhamento do Plano de Trabalho Docente e os diários de classe, orientando os professores com sugestões em seus apontamentos. • Auxiliar no planejamento e execução da Festa Junina. • Orientações sobre o término do semestre letivo. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar do Conselho de Classe (Final do Semestre) • Participar do replanejamento. • Planejar e executar reunião de área para elaboração de atividades do 2º semestre. • Revisar e Planejar a recepção aos alunos, executando em conjunto com os professores no primeiro dia de aula. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. 	01 a 29/07
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente e sua inserção no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA). • Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola. 	02 a 31/08

<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar ao corpo discente do curso técnico em informática as normas da escola. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e para promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e realizar reunião de área com os docentes do curso Técnico em Serviços Jurídico e Transações Imobiliárias. • Planejar as atividades para a Semana da Casa Aberta que acontecerá no mês de Outubro. • Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para apresentar sugestões e correções, alinhando o PTD ao Plano de Curso e ao Modelo PTD disponibilizado pela Supervisão. • Participar do Conselho de Classe. (Intermediário) • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e para promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores. 	<p>01 a 30/09</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar e participar na divulgação do processo do Vestibulinho. • Incentivar os alunos do E. M. a participarem do processo seletivo do Vestibulinho, apresentando-lhes, o curso Técnico em Serviços Jurídico, dados sobre o mercado de trabalho e as possibilidades de ascensão a um futuro Universitário. • Auxiliar os professores e alunos na construção das atividades da • Semana da Casa Aberta. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema 	<p>02 a 31/10</p>

<p>e parapromover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o acompanhamento do Plano de Trabalho Docente com o Diário de Classe, apresentando sugestões e adequações para os docentes quanto a descrição e formulação dos conteúdos, bem como das atividades. • Auxiliar o grupo de professores do curso técnico em informática a construir a ficha de desempenho, inserindo as atividades, os instrumentos de avaliação utilizados, atrelando estas, as bases tecnológicas, habilidades e competências dos respectivos PTDs. • Programar junto ao corpo docente e discente as atividades de encerramento do ano letivo, por e-mail ou através de reunião de área. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e parapromover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. • Suporte aos professores em relação a organização de materiais pedagógicos: livros, data-show, computadores. 	<p>01 a 30/11</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e realizar reunião de área com os docentes, propondo reflexões sobre os pontos positivos e negativos do ano letivo. • Participar do Conselho de Classe. (Final) • Orientar os professores quanto à atribuição de aulas, para que os mesmos optem por componentes curriculares que dominem e tenham afinidade. Propor reflexão sobre o(s) componente(s) lecionado(s) até o momento, bem como as atividades praticadas. • Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e parapromover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola. 	<p>01 a 20/12</p>

Metas associadas:

- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

Projeto: **Biblioteca Ativa**
Responsável(eis): Paula Vilani da Silva Addad
Data de Início: 01/02/2017
Data Final: 29/12/2017
Descrição:

JUSTIFICATIVA:

A finalidade do projeto é tornar a biblioteca um ambiente acolhedor e atrativo, permitindo que os usuários (discentes, docentes, servidores e comunidade externa) tenham acesso a informação, realizar atividades de caráter pedagógico e cultural relacionadas com o acervo e espaço da biblioteca, ampliar o empréstimo de materiais bibliográficos e a frequência dos usuários na biblioteca já que a nossa biblioteca fica aberta contemplando os três períodos.

A Biblioteca é um órgão de extrema importância para o aumento intelectual e tem que propor aos estudantes, através de novidades, algo que complemente suas necessidades; tem que dar ao aluno condições para desenvolver o seu espírito de participação no cotidiano da Biblioteca, e permitir sua adesão ao universo literário e da pesquisa, de forma natural.

Motivar uma frequência espontânea e sábia no uso do potencial e dos espaços da Biblioteca é uma oportunidade de educar o aluno do ensino fundamental e técnico para a utilização da biblioteca preparando-o assim, para desfrutar de todo o complexo informacional existente.

A oportunidade de absorver e gerar informações de forma interativa faz do aluno um agente e faz da Biblioteca Ativa uma referência dinâmica que desperta a curiosidade, estimula, atrai e alimenta esse agente transformador. A Biblioteca passa, então, a ocupar um espaço mais significativo num contexto educacional, se fortalecendo, inclusive, politicamente. O que lhe dá condições de alcançar novos voos.

Os nossos alunos, futuros profissionais atuantes no mercado de trabalho precisam compreender os vários formatos que o circundam, pois, a própria tecnologia exige que sejam reconhecidas rapidamente e adequadamente as informações relevantes em uma determinada profissão. É importante que o profissional esteja atento às inovações, mas saiba observar e explorar os diferentes sentidos que o contexto pode oferecer a ele.

OBJETIVOS:

- * Transformar a biblioteca da unidade, a qual não conta com o Analista Técnico Administrativo Bibliotecário, em um espaço ativo no processo de busca e construção do saber;
- * Realizar o atendimento ao usuário: registro de empréstimo, devolução, renovação de materiais bibliográficos; guarda de materiais; orientação sobre onde encontrar os materiais da biblioteca e orientações sobre como utilizar os equipamentos da biblioteca;
- * Promover à participação de um grande número de alunos e professores na elaboração das atividades desenvolvidas dentro e fora da nossa Biblioteca;

- * Divulgar a comunidade escolar e a comunidade externa a importância para este espaço e utilizando-o de forma significativa, para o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem;
 - * Divulgar as diversas obras literárias e técnicas científicas;
 - * Proporcionar melhor assessoria informacional a toda à comunidade estudantil;
 - * Incentivar o hábito da leitura tornando-a parte da rotina estudantil;
- * Realizar processos administrativos como: aquisição e descarte de materiais, aquisição de mobiliário e aceite de doações.

METODOLOGIA

A biblioteca da unidade já passou por reorganizações e otimização de seu espaço. Agora, pretendemos continuar a enfatizar a importância da mesma para a aprendizagem e desenvolvimento dos alunos.

Continuaremos trazendo propostas para o ano de 2017, envolvendo professores, alunos de todos os cursos e a equipe gestora da escola.

Daremos ênfase aos alunos ingressantes para que os mesmos se sintam acolhidos pela biblioteca, estimulando o seu cadastro e assídua utilização.

Buscando incentivar e organizar o projeto na escola, a professora Paula e a professora Fabiana farão uma reunião no início do ano letivo para convidar e incentivar o corpo docente e discente a se engajarem neste projeto.

Para a execução do projeto, usamos o espaço na biblioteca da escola para neste ano poder promover: Café/encontro com autor, exposições temáticas, concurso de poesia e contos, grupos de leituras, continuidade do Projeto “Livro Livre” (troca contínua e informal de livros), além do oferecimento dos computadores disponíveis na própria biblioteca para pesquisas.

Na sala de projeção continuaremos realizando o Projeto “Filme Livre” (leitura de clássicos literários e posteriormente assistir o filme correspondente à obra a fim de traçar um paralelo entre as duas versões e promover uma melhor fixação) e ofereceremos palestras com assuntos diversificados de interesse dos alunos, complementando conteúdos pedagógicos.

No segundo semestre realizaremos novamente o Projeto “Aulão para o ENEM”; na realização deste Projeto, o acervo da biblioteca é utilizado para embasamento na montagem dos planos das aulas e também os professores da área de Literatura, indicam as obras que serão exigidas nos principais vestibulares, esses livros estão disponíveis no acervo de nossa biblioteca.

As professoras coordenadoras do projeto farão horários que estarão previamente fixados em todas as salas de aula, combinados a fim conseguir deixar a biblioteca aberta e disponível o maior tempo possível, organizando um cronograma de uso destes espaços, oportunizando que todas as séries tenham acesso à biblioteca para leitura, pesquisa, desenvolvimento intelectual e edutretenimento nos três períodos.

Segue horários:

Profª Paula Vilani da Silva Addad:

segunda-feira: 7:00 às 11:30,

terça-feira: 7:00 às 12:30 e quarta-feira: 7:00 às 12:00.

Profª Fabiana Aparecida Menegazzo Cordeiro:

segunda-feira: 12:00 às 18:00,

terça-feira: 12:00 às 16:00,

quarta-feira: 12:00 às 16:00,

quinta-feira: 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

sexta-feira: 8:00 às 11:00.

No dia a dia da rotina da biblioteca, realizaremos o atendimento ao usuário - registrando empréstimos, devolução, renovação de materiais bibliográficos; guarda de materiais; orientação sobre onde encontrar os materiais da biblioteca e orientações sobre como utilizar os equipamentos da biblioteca,

alimentação do Sistema da Biblioteca (SIG) por período (manhã, tarde e noite) com envio dos dados no último dia útil do ano, e quando necessário, realizaremos os processos administrativos necessários para aquisição e descarte de materiais, aquisição de mobiliário e aceite de doações.

Metas associadas:

- > Incentivar o hábito à leitura dos alunos do Ensino Médio, Integrados e Cursos Técnicos, com aumento em pelo menos 5% no acervo da Biblioteca.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto: **Responsável Local - Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft – 1º Semestre 2017**

Responsável(eis): Roberta Ribeiro S. M. Padoan

Data de Início: 09/03/2017

Data Final: 21/07/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a produtos de desenvolvimento originais da Microsoft através do programa Microsoft Imagine, acesso ao pacote de serviços em nuvem, Office 365 e OneDrive, com o e-mail institucional é possível instalar em até 5 dispositivos móveis e 5 equipamentos o pacote office 365 e o Skype for business, além de programas de treinamento e capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Também é oferecido as licenças por volume para utilização gratuita de softwares da Microsoft nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza, estima-se também, uma redução de custos quanto à compra desses softwares, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem.

Todos os produtos disponibilizados pela parceria, e utilizados em laboratório nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante a continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, uma vez que os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais.

O acesso aos benefícios da parceria, depende a criação e uma conta de e-mails, para alunos e professores, o que possibilita uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando ações de divulgação, orientação e suporte. A conta de e-mail serve como um passaporte para acessar inúmeros benefícios oferecidos pelo projeto de parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.

OBJETIVOS:

O presente projeto tem como foco principal os seguintes objetivos:

- Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.
- Desenvolver material de divulgação do projeto.
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar e nas salas descentralizadas.
- Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas.
- Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto.
- Fazer a gestão dos downloads de software, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos.
- Garantir o uso dos e-mails institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar.
- Fomentar o uso do Microsoft Imagine pelos alunos e professores da unidade.

METODOLOGIA:

Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Responsáveis Locais.

Os itens elencados a seguir representam a atividade diária de cada representante local, e descreverá as suas responsabilidades.

- Representar a parceria do projeto junto à sua unidade.
- Acessar diariamente o e-mail local.ueXX@etec.sp.gov.br, onde XX representa o número de sua Etec.
- Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto, divulgar seus benefícios e incentivar o uso dos recursos;
- Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria e suporte a utilização dos recursos.
- Gerenciar as solicitações e incentivar o uso da conta de e-mail e dos recursos oferecidos pela parceria.
- Confere, consolida e envia/recebe relatórios.

- Gerencia a criação das contas no SYSMAIL, independentemente se as mesmas foram criadas automaticamente pelo NSA nas Etecs, SIGA nas Fatecs ou de forma manual pelo SYSMAIL;
- Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs no uso da conta de e-mail e seus benefícios.
- Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa.
- Organiza e dá treinamento a alunos, professores e funcionários enviando evidências dos treinamentos para a equipe operacional do projeto através do SYSMAIL.
- Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade.
- Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional.
- Cumprir os prazos estipulados pela equipe operacional/Gestor do Projeto.
- Desenvolver material de divulgação.
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar.
- Atender as solicitações da equipe operacional dentro do prazo estipulado.

- Manter as informações do SYSMAIL atualizadas.

Metas associadas:

-> Aumentar, em pelo menos 20%, a parceria junto a instituições particulares e públicas, visando à continuação dos estudos e ingresso ao mercado de Trabalho.

Projeto: **COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA (GESTÃO) - SEDE**

Responsável(eis): LUCIANO FERREIRA

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

A Unidade Escolar (U.E.) diante da proposta política pedagógica necessita do apoio e atuação do coordenador de cursos de forma comprometida, avaliando, orientando, investigando e administrando as atividades pertinentes a coordenação de curso junto a essa proposta e seus desdobramentos, trabalhando em conjunto com as demais coordenações e auxiliando a direção. O coordenador de curso possibilitará a busca de melhorias na qualidade de ensino, envolvendo os docentes e discentes com incentivos, respeito mútuo, com espírito cooperativo e empreendedor. Portanto, o coordenador de cursos fomenta o envolvimento docente e potencializa nos ideais discentes, boas ideias, creditando intensivamente que estas resultarão em bons frutos, melhorando assim, a sua autoestima, colocação profissional e o índice de permanência discente.

OBJETIVOS:

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG) no ano de 2017 e consequentes.
- Buscar a qualidade no ensino, gerenciando e coordenando as atividades relacionadas com os processos de ensino-aprendizagem e técnico-científico.
- Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças em conceitos, atitudes e procedimentos nos indivíduos.
- Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Acompanhar o Plano de Trabalho Docente semestralmente e confrontar mensalmente o diário de classe ao PTD.
- Aprimorar os recursos físicos e didáticos, facilitando o desenvolvimento do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.
- Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela Escola.

- Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticos-pedagógicas e administrativas

CRONOGRAMA:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e alinhamento em reunião de Reunião Direção, Coordenadores Curso, Pedagógico, Apoio e Orientação Educacional, Classe Descentralizada e ATA I, elaborando e elencando atividades para o ano letivo com os professores dos cursos Técnico em Administração e Logística. • Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG) no ano de 2017 conseguintes. • Planejar a recepção aos alunos, executando em conjunto com os professores o primeiro dia de aula e a integração. • Apoio nas orientações docentes para promoção e desenvolvimento da aprendizagem baseadas em projetos, na aquisição de habilidades e competências, junto a coordenação pedagógica. • Verificar os possíveis contatos nas reuniões com professores e determinadas empresas indicadas para relacionamento, parcerias e agendamento de visitas técnicas. • Reunir-se com os alunos nas salas para eleição e recondução dos representantes de sala nos cursos de Administração e Logística. • Apresentar as normas escolares, o plano de curso e demais informações ao corpo discente dos cursos Técnico em Administração e Logística, assim como, a estrutura, instalações e localizações. • Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente e sua inserção no Sistema Acadêmico – SIGA. • Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola (Atividades de Integração). • Acompanhar os professores no trabalho das lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre. 	<p>03/02 a 28/02</p> <p>21/07 – 21/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realização da reunião de Curso apresentando os principais indicadores na análise dos dados sobre a assiduidade discente e os índices de permanência e perda, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino. • Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo 	<p>01 a 30/04</p> <p>02 a 31/05</p>

<p>de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do conselho de Classe na análise dos dados sobre a assiduidade discente e os índices de permanência e de perda, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino. Apoio a promoção realizada junto a coordenação pedagógica e com o Orientador Educacional, na sensibilização quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico. Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Reunir-se com Representantes de Sala para acompanhar o desenvolvimento das atividades e necessidades apresentadas. Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	<p>01 a 31/03 01 a 30/11</p>
<ul style="list-style-type: none"> Programação e preparação das atividades referentes ao dia dos profissionais em Administração. Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	<p>01 a 29/07 01 a 30/09</p>
<ul style="list-style-type: none"> Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas. 	<p>02 a 31/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> Apoio a promoção realizada junto a coordenação pedagógica e com o Orientador Educacional, na sensibilização quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico. Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas. 	<p>03 a 31/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> Verificar as entregas de fichas de desempenho e presenças no Conselho Classe final. 	<p>01 a 19/12 01 a 30/06</p>

- Analisar os dados sobre a assiduidade discente e os índices de perda junto a equipe durante as reuniões, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino.
- Suporte orientação as atividades dos professores quanto à aprendizagem do aluno, na promoção de avaliações adequadas e oferecimento de recuperação.
- Programação e preparação das atividades referentes ao dia dos profissionais em Logística.

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

Projeto: **COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE CLASSE DESCENTRALIZADA - EE ERNESTO MONTE**

Responsável(eis): JOÃO CARLOS TASCIN

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Acompanhar o desenvolvimento do projeto da Classe Descentralizada que está sob sua responsabilidade	04/02/17 a 03/02/18
Buscar integração entre os docentes, prestando orientação aos novos Professores	04/02/17 a 03/02/18
Supervisionar as atividades realizadas nos ambientes didáticos da escola	04/02/17 a 03/02/18
Coordenar as atividades pedagógicas	04/02/17 a 03/02/18
Participar da programação das atividades de recuperação contínua e paralela e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução	04/02/17 a 03/02/18
Acompanhar organização da documentação escolar e dos docentes	04/02/17 a 03/02/18
Cumprir e fazer cumprir as diretrizes estabelecidas pelos órgãos superiores para uso compartilhado do prédio escolar	04/02/17 a 03/02/18
Responsabilizar-se pela organização e cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas	04/02/17 a 03/02/18
Responsabilizar-se pelo atendimento ao aluno	04/02/17 a 03/02/18

Avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico referente às Classes Descentralizadas.	04/02/17 a 03/02/18
Cumprir e fazer cumprir o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS	04/02/17 a 03/02/18
Encaminhar a direção casos disciplinares de alunos que envolvam aplicação de Penalidades.	04/02/17 a 03/02/18
Implementar a execução do projeto político-pedagógico da escola na Sala Descentralizada.	04/02/17 a 03/02/18
Coordenar as atividades pedagógicas da Sala Descentralizada.	04/02/17 a 03/02/18
Integrar os Conselhos das Salas Descentralizadas, atuando no sentido do aperfeiçoamento pedagógico desse colegiado	04/02/17 a 03/02/18
Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem	04/02/17 a 03/02/18
Participar e ou coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os planos dos diversos componentes	04/02/17 a 03/02/18

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

- > AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

Projeto: **COORDENAÇÃO DOS CURSOS INTEGRADOS E ENSINO MÉDIO - SEDE**

Responsável(eis): RENATA FERNANDES

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

Ser coordenador de curso é ter a possibilidade de transformar a escola no exercício de uma função realmente comprometida com a Proposta Política Pedagógica, planejando, controlando, avaliando e administrando todas as atividades que fazem parte da mesma, juntamente com a direção da escola. E, tem uma função muito importante de se envolver nos movimentos e lutas justas e necessárias aos educadores e educandos sempre em busca de possibilidades que levem a melhor qualidade de ensino para a construção do conhecimento, incentivando o respeito mútuo, a cooperação e a colaboração onde um aprende com o outro. Desta forma, o coordenador deve semear boas sementes, onde a educação se faz presente e, acreditar veementemente que estas surtirão bons frutos.

OBJETIVOS:

- Buscar a melhoria da qualidade de ensino gerenciando e coordenando as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem.
- Coordenar com a direção e a coordenação Pedagógica a (re) construção do Projeto Político Pedagógico.
- Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos.
- Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Acompanhar o Plano de Trabalho Docente

- Otimizar recursos físicos e didáticos para facilitar a construção do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.
- Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela escola
- Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticos pedagógicas e administrativas.

ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
<ul style="list-style-type: none"> - Participar do Planejamento da escola. - Planejar e executar reunião de curso para planejar o ano letivo com os professores. - Planejar e executar a recepção aos alunos no primeiro dia de aula. - Participar junto com a direção da reunião de apresentação das normas de convivência da escola para os pais dos alunos novos. - Acompanhar e orientar os professores quanto à construção do Plano de Trabalho Docente. - Incentivar um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso. - Desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD. - Promover a integração dos alunos novos com os demais alunos da escola. - Acompanhar os alunos novos nas possíveis dificuldades de adaptação a nova escola. 	01/02/2017 a 24/02/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. 	02/03/2017 a 31/03/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. - Planejar as atividades para a Semana Paulo Freire que acontecerá no mês de Abril. - Planejar as atividades para a Semana da Casa Aberta que acontecerá no mês de Outubro. - Participar do Conselho de Classe 	03/04/2017 a 28/04/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de pais para conversarmos sobre o rendimento dos discentes do resultado do conselho parcial. - Planejar e executar reunião de Curso com os docentes. - Fazer divulgação do Vestibulinho. 	02/05/2017 a 31/05/2017

<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar alunos do Ensino Médio a prestarem Vestibulinho para cursarem os cursos técnicos oferecidos pela escola. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. - Colaborar com o Planejamento da Festa Junina. - Organização das salas para as Olimpíadas de Matemática. - Orientar o corpo docente e discente sobre o termino do semestre 	01/06/2017 a 30/06/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Participar do Conselho de Classe - Participar do replanejamento. - Planejar e executar reunião de curso para planejarmos o 2º semestre. -Planejar a acolhida aos alunos nas voltas às aulas. - Planejar e executar reunião de pais para conversarmos sobre o rendimento dos discentes do 2º Semestre. 	03/07/2017 a 31/07/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Programar e aplicar simulados para os 3ºs anos para enriquecimento dos conteúdos preparatórios para o ENEM e possíveis vestibulares 	02/08/2017 a 31/08/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. - Participar do Conselho de Classe. 	01/09/2017 a 29/09/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar Vestibulinho. - Incentivar os alunos a prestarem o Vestibulinho para cursarem os cursos técnicos oferecidos pela escola. - Mediar e colaborar com os alunos e professores na construção das atividades da Semana da Cada Aberta. - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. 	02/10/2017 a 31/10/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. - Coordenar aplicação do SARESP/2015 - Programar junto ao corpo docente e discente as atividades de encerramento do ano letivo. 	01/11/2017 a 30/11/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes para fazer levantamento dos pontos positivos e negativos do ano letivo. 	01/12/2017 a 19/12/2017

- Participar do Conselho de Classe.	

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

- > Incentivar o hábito à leitura dos alunos do Ensino Médio, Integrados e Cursos Técnicos, com aumento em pelo menos 5% no acervo da Biblioteca.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

Projeto: **COORDENAÇÃO DE CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E SEGURANÇA DO TRABALHO - SEDE**

Responsável(eis): FRANCIELE COSTA DA SILVA

Data de Início: 02/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

A coordenação de curso deve estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com a direção, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto político pedagógico institucional. O coordenador também deve atuar como agente facilitador de mudanças no curso e todos os envolvidos no processo e zelar pela gestão acadêmica do curso.

OBJETIVOS:

Acompanhar e supervisionar e orientar a execução os Planos de Trabalho Docente, Planos de ensino;

- Aprovar os Planos de Trabalho Docente de cada disciplina;
- Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Estimular atividades complementares ao curso;
- Controlar e supervisionar a frequência discente;
- Acompanhar da execução do calendário escolar;
- Realizar reunião de professores;
- Elaborar calendário de Provas;
- Coordenar atividades de estágio;

ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário d Classe	02/02 a 01/03
	02/03 a 01/04

	02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Estimular e participar de atividades complementares ao curso	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico – PPP e do Plano Plurianual de Gestão	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04
Acompanhar a frequência discente a fim de aumentar o índice de permanência discente	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades pedagógicas e planos de aula	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Realizar reunião de curso	02/03 20/05
Elaborar calendário de Provas	10/03 a 15/03 01/06 a 15/06
Manifestar quando convocado sobre pedidos de aproveitamento de estudos	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07
Avaliar o desempenho dos docentes sob esta coordenação	02/02 a 01/03 02/03 a 01/04 02/04 a 01/05 02/05 a 01/06 02/06 a 01/07

Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver	02/02 a 01/03
	02/03 a 01/04
	02/04 a 01/05
	02/05 a 01/06
	02/06 a 01/07
Assessorar a direção em suas decisões	02/02 a 01/03
	02/03 a 01/04
	02/04 a 01/05
	02/05 a 01/06
	02/06 a 01/07
Integrar bancas de processo seletivo e concurso público	02/02 a 01/03
	02/03 a 01/04
	02/04 a 01/05
	02/05 a 01/06
	02/06 a 01/07

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

- > Realizar anualmente três atividades voltadas a área de prevenção de doenças, consciência ambiental - destacando o uso racional da água e energia elétrica - e valores éticos.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

Projeto: **COORDENAÇÃO DE CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SEDE**

Responsável(eis): JEFFERSON ROGER MOREIRA

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

A atividade como coordenador de curso, resulta em comprometimento com a U.E. e principalmente com a proposta política pedagógica, analisando, direcionando, investigando, gerenciando, avaliando e orientando as funções pertinentes a coordenação de curso, auxiliando concomitantemente com as demais coordenações na assistência á direção. Desse modo, a visão do coordenador deve sempre abranger melhorias dentro da qualidade do ensino, incluindo docentes e discentes, com motivação, estima, trabalhos dinâmicos, cooperativo e empreendedor. Portanto, o coordenador tem a função de fomentar nos discentes a busca de sabedoria e informação, objetivando como finalidade o aprendizado produtivo.

OBJETIVOS:

- Utilizar os indicadores para diminuir o índice de perda discente.
- Buscar a qualidade no ensino, gerenciando e coordenando as atividades

relacionadas com os processos de ensino-aprendizagem e técnico-científico.

- Atuar conjuntamente com a direção e a coordenação pedagógica na elaboração do Projeto Político Pedagógico.
- Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças em conceitos, atitudes e procedimentos nos indivíduos.
- Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensinoaprendizagem.
- Acompanhar o Plano de Trabalho Docente semestralmente e confrontar mensalmente o diário de classe ao PTD.
- Aprimorar os recursos físicos e didáticos, facilitando o desenvolvimento do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.
- Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela escola
- Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticos-pedagógicas e administrativas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS¹
<ul style="list-style-type: none">- Participar do Planejamento Escolar.- Planejar e realizar reunião de curso, elaborando e relacionando atividades para o ano letivo com os professores.- Planejar a recepção aos alunos veteranos e ingressantes, executando coletivamente com os professores no primeiro dia de aula / início de semestre.- Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente.- Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola.	01/02 a 28/02
<ul style="list-style-type: none">- Planejar e realizar reuniões de curso com os demais docentes da área.- Realizar o acompanhamento do Plano de Trabalho Docente no intuito de orientar e esclarecer dúvidas da equipe de professores.- Planejar Atividades em conjunto com os discentes em Homenagem ao "Dia internacional da Mulher" – Mulheres da Computação e Mulheres Empreendedoras.- Planejar Atividades em conjunto com alunos para Evento "Arduino Day 2017" que será realizado no dia 01 de abril de 2017.	02 a 31/03
<ul style="list-style-type: none">- Participar em conjunto com alunos da Atividade "Arduino Day".- Planejar reuniões de curso com os demais docentes da área.- Realizar acompanhamento do Plano de Trabalho Docente, solicitando e sugerindo adequações dos mesmos para que estes estejam de acordo com o Plano de Curso e o Modelo do PTD proposto pela Supervisão.	01 a 30/04

<ul style="list-style-type: none"> - Planejar atividades para a Semana Técnico Cultural que se realizará no mês. - Planejar as atividades para a Semana da Casa Aberta que acontecerá no 09 / 10 e 11 de Outubro. - Participar do Conselho de Classe. (Intermediário). - Planejar as atividades para a Semana Paulo Freire que acontecerá no mês de Maio. - Participar divulgando Vestibulinho 2º Semestre. - Realizar reunião com representantes de sala. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e realizar reunião de curso com os docentes. - Apresentar resultado parcial das menções e faltas ao corpo discente, bem como a ficha de acompanhamento individual do aluno – aos que tiveram menção I. - Auxiliar e participar na divulgação do processo do Vestibulinho. - Participar das atividades planejadas para a Semana Paulo Freire. - Apresentar para os alunos do Ensino Médio, informações sobre o Curso Técnico de Informática, com o objetivo de esclarecimento e incentivo na área tecnológica para participarem do processo do Vestibulinho, ingressando nos cursos técnicos oferecidos pela U E. - Participar divulgando Vestibulinho 2º Semestre. 	01 a 31/05
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e realizar reunião de curso com os docentes. - Revisar o acompanhamento do Plano de Trabalho Docente e os diários de classe, orientando os professores com sugestões em seus apontamentos. - Auxiliar no planejamento da Festa Junina. - Orientações sobre o término do semestre letivo. - Realizar reunião com representantes de sala. 	01 a 30/06
<ul style="list-style-type: none"> - Participar do Conselho de Classe (Final do Semestre) - Participar do replanejamento. - Planejar e executar reunião de curso para elaboração de atividades do 2º semestre. - Revisar e Planejar a recepção aos alunos, executando em conjunto com os professores ao primeiro dia de aula. 	01 a 31/07
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e realizar reunião de curso com os docentes. - Planejar e realizar atividades para o "Dia da Informática". - Planejar e realizar atividades – visita técnica - para o 16º "É dia de JAVA" na UFSCar – Universidade Federal de São 	02 a 31/08

<p>Carlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente. - Realizar reunião com representantes de sala. - Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos da escola. - Planejar e colaborar com os alunos e professores na construção de Projetos para Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e realizar reunião de curso com os docentes. - Planejar atividades para a semana "Steve Jobs & Dennis Ritchie" que inicia em 05 de outubro e finaliza em 12 de Outubro. - Planejar atividades para Semana da Casa Aberta que acontecerá no 09 / 10 e 11 de Outubro. - Planejar e colaborar com os alunos e professores na construção de Projetos para Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para apresentar sugestões e correções, alinhando o PTD ao Plano de Curso e ao Modelo do PTD disponibilizado pela Supervisão. - Participar do Conselho de Classe. 	01 a 30/09
<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar Vestibulinho para público externo. - Planejar e realizar atividades – visita técnica - para "BGS – Brasil Game Show". - Incentivar os alunos a realizarem o Vestibulinho para cursarem os cursos técnicos oferecidos pela escola. - Colaborar com as atividades para a semana "Steve Jobs & Dennis Ritchie" que inicia em 05 de outubro e finaliza em 12 de Outubro. - Mediar e colaborar com os alunos e professores na construção das atividades da Semana da Cada Aberta 09 / 10 e 11 de Outubro. - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Mediar e colaborar com os alunos e professores na construção de Projetos para Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. 	01 a 30/10
<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião de curso com os docentes. - Realizar reunião com representantes de sala. - Fazer acompanhamento do Plano de Trabalho Docente para poder detectar possíveis dificuldades com o intuito de saná-las. 	01 a 30/11

- Programar junto ao corpo docente e discente as atividades de encerramento do ano letivo.	
- Planejar e realizar atividades – visita técnica - para o "Comic Con Experience 2017"	
- Planejar e executar reunião de curso com os docentes para fazer levantamento dos pontos positivos e negativos do ano letivo.	
- Participar do Conselho de Classe.	01 a 21/12

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > REVITALIZAR O SITE DA UNIDADE ESCOLAR E ATUALIZAR QUINZENALMENTE AS INFORMAÇÕES DURANTE O ANO DE 2017 E 2018
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto: **COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE CLASSE DESCENTRALIZADA - EMEF "Profª Jacyra Motta Mendes"**

Responsável(eis): Paula Vilani da Silva Addad

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Planejamento das atividades pedagógicas com os professores. Integração entre os novos docentes, orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente.	01/08/2016 a 12/08/2016
Definição em conjunto com a ETEC "Rodrigues de Abreu" (Sede) e direção dos princípios norteadores do Projeto Político Pedagógico. Atendimento/apoio aos alunos e professores e levantamento dos alunos com aproveitamento de estudos.	15/08/2016 a 31/08/2016
Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção. Atendimento/apoio aos alunos e professores em relação a progressão parcial.	01/09/2016 a 16/09/2016
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem, acompanhamento das atividades, levantamento do aproveitamento escolar, conselho de classe e análise/avaliação dos resultados. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	19/09/2016 a 30/09/2016
Supervisionar as atividades escolares, monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores em relação a recuperação contínua.	03/10/2016 a 21/10/2016

Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem, acompanhamento das atividades, levantamento do aproveitamento escolar, conselho de classe e análise/avaliação dos resultados. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	24/10/2016 a 01/11/2016
Monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	03/11/2016 a 14/11/2016
Realização de reuniões com a direção e coordenações a fim de definir indicadores de avaliação e recursos didáticos.	16/11/2016 a 18/11/2016
Monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	21/11/2016 a 02/12/2016
Atendimento aos alunos e verificação do cumprimento do calendário escolar, da carga horária dos componentes e do horário de aulas para análise, possíveis ajustes e se necessário, propor melhorias. Participação no Conselho de Classe.	05/12/2016 a 16/12/2016
Planejamento das atividades pedagógicas com os professores. Integração entre os novos docentes, orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente.	01/02/2017 a 10/02/2017
Definição em conjunto com a ETEC "Rodrigues de Abreu" (Sede) e direção dos princípios norteadores do Projeto Político Pedagógico. Atendimento/apoio aos alunos e professores e levantamento dos alunos com aproveitamento de estudos.	13/02/2017 a 03/03/2017
Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção. Atendimento/apoio aos alunos e professores em relação a progressão parcial.	06/03/2017 a 10/03/2017
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem, acompanhamento das atividades, levantamento do aproveitamento escolar, conselho de classe e análise/avaliação dos resultados. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	13/03/2017 a 31/03/2017
Supervisionar as atividades escolares, monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores em relação a recuperação contínua.	03/04/2017 a 13/04/2017
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem, acompanhamento das atividades, levantamento do aproveitamento escolar, conselho de classe e análise/avaliação dos resultados. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	17/04/2017 a 28/04/2017
Monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	02/05/2017 a 12/05/2017
Realização de reuniões com a direção e coordenações a fim de definir indicadores de avaliação e recursos didáticos.	15/05/2017 a 02/06/2017
Monitoramento das atividades docentes em conjunto com a direção, verificação do rendimento escolar e frequência, aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, levantamento dos resultados e divulgação. Atendimento/apoio aos alunos e professores.	05/06/2017 a 04/07/2017
Atendimento aos alunos e verificação do cumprimento do calendário escolar, da carga horária dos componentes e do horário de aulas para	05/07/2017 a 31/07/2017

análise, possíveis ajustes e se necessário, propor melhorias. Participação no Conselho de Classe.

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Projeto da Classe Descentralizada de Piratininga

Situação Problema: A Classe Descentralizada de Piratininga disponibiliza para a população um curso (Administração ou Logística) a cada um ano e meio, ou seja, é necessário formar uma turma para a criação de uma nova turma. Em todas as turmas iniciadas, houve um número expressivo de desistentes, conforme descrito:

1ª Turma (Início: 2º sem de 2012)

Ingressantes	Concluintes
40	24

40% Desistiram

2ª Turma (Início: 1º sem de 2014)

Ingressantes	Concluintes
40	16

60% Desistiram

3ª Turma (Início: 2º sem de 2015)

Ingressantes	Concluintes
40	18

55% Desistiram

O presente projeto tem a intenção de apoiar a permanências dos discente no curso reduzindo o índice de evasão.

Meta: Reduzir em 10 % o número de evasão da Classe Descentralizada de Piratininga. Fazer com que pelo menos 55% dos ingressantes concluem o curso

Título do Projeto: FIDELIZANDO OS DISCENTES PELO TRABALHO EM EQUIPE PARA DIMINUIR OS ÍNDICES DE EVASÃO

Justificativa: De acordo com o cenário atual, conseguir uma colocação no mercado de trabalho não tem sido uma tarefa fácil, por isso queremos conscientizar os alunos ingressantes sobre a importância de se obter uma formação profissional técnica e para isso trabalharemos o assunto Trabalho em Equipe para que frente as dificuldades e desafios do curso eles poderão se apoiar aos seus companheiros de curso, tentando-se assim diminuir o índice de evasão no referido curso.

Objetivo geral: Mostrar a importância do trabalho em equipe e assim conseguir reduzir os índices de evasão escolar.

Objetivos Específicos:

Envolver o aluno com atividades futuras para que nos momentos de dificuldade não desistam do curso;

Fortalecer os laços entre os integrantes das equipes para que haja ajuda mútua.

Metodologia: Os alunos assistirão uma palestra sobre A importância do trabalho em EQUIPE, o conteúdo da palestra será estruturado em questões que serão apresentadas às equipes pelo *software Kahoot* (proporciona em tempo real um *ranking* das respostas corretas) no Laboratório de Informática. A equipe vencedora receberá uma premiação a combinar.

Após, todas as equipes participarão de uma Visita Técnica e as mesmas equipes serão orientadas a desenvolver trabalhos que farão parte da exposição das atividades relativas ao Dia do Administrador, bem como do evento Casa Aberta (ambos previstos no calendário escolar).

As equipes também participarão das campanhas de arrecadamento de agasalhos e produtos de higiene.

Cronograma:

Palestra	Mai/2017
Formação das equipe e disputa usando Kahoot	Mai/2017
Visita Técnica	Junho/2017
Campanha arrecadamento de agasalhos e produtos de higiene	15/05/2017 a 26/06/2017
Dia do Administrador	11/09/2017
Evento Casa Aberta	09 a 11/10/2017

Resultados Esperados: Esperamos que a taxa de evasão do curso diminua, que cada vez mais os jovens de Piratininga consigam concluir seus estudos adquirindo mais conhecimentos e a Qualificação Técnica.

Acreditamos que envolvendo os alunos em atividades futuras que constam no calendário acadêmico, conseguiremos um maior comprometimento do aluno em relação ao curso e assim conseguiremos diminuir os índices de evasão formando pelo menos 55% dos ingressantes.

Metas associadas:

- > AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIO JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto: **COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE CLASSE DESCENTRALIZADA - AGUDOS**

Responsável(eis): Sérgio C. Antunes

Data de Início: 21/07/2016

Data Final: 31/07/2017

Descrição:

ATIVIDADES:

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Planejamento de atividades pedagógicas com coordenadores de área e professores.	21/07/2016 a 12/08/2016
Definição em conjunto com a ETEC Rodrigues de Abreu (sede) e direção dos princípios norteadores do Projeto Político Pedagógico.	15/08/2016 a 31/08/2016
Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção.	01/09/2016 a 16/09/2016
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do aproveitamento escolar; Conselho de Classe, Acompanhamento das atividades com os coordenadores de área; Avaliação dos Resultados.	19/09/2016 a 30/09/2016
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: Verificação do rendimento escolar e frequência, Aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, Levantamento dos resultados e divulgação.	03/10/2016 a 14/10/2016
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do aproveitamento escolar; Conselho de Classe; Acompanhamento das atividades com os coordenadores de área; Avaliação dos Resultados.	17/10/2016 a 31/10/2016
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: Verificação do rendimento escolar e frequência; Aplicação da avaliação de desempenho para os alunos; Levantamento dos resultados e divulgação.	01/11/2016 a 11/11/2016
Realização de reuniões com direção e coordenação de área a fim de definir indicadores de avaliação, recursos didáticos e elaboração de planos de trabalho.	16/11/2016 a 18/11/2016
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente em conjunto com os coordenadores de área.	21/11/2016 a 30/11/2016
Atendimento aos alunos e verificação do cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas e aperfeiçoar a comunicabilidade interpessoal dentro da escola.	01/12/2016 a 14/12/2016
Planejamento de atividades pedagógicas com coordenadores de área e professores.	01/02/2017 a 10/02/2017
Definição em conjunto com a ETEC Rodrigues de Abreu (sede) e direção dos princípios norteadores do Projeto Político Pedagógico.	13/02/2017 a 28/02/2017
Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção.	01/03/2017 a 10/03/2017
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do aproveitamento escolar; Conselho de Classe, Acompanhamento das atividades com os coordenadores de área; Avaliação dos Resultados.	13/03/2017 a 31/03/2017
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: Verificação do rendimento escolar e frequência, Aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, Levantamento dos resultados e divulgação.	03/04/2017 a 13/04/2017
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do aproveitamento escolar; Conselho de Classe; Acompanhamento das atividades com os coordenadores de área; Avaliação dos Resultados.	17/04/2017 a 30/04/2017
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: Verificação do rendimento escolar e frequência; Aplicação da avaliação de desempenho para os alunos; Levantamento dos resultados e divulgação.	02/05/2017 a 12/05/2017
Realização de reuniões com direção e coordenação de área a fim de definir indicadores de avaliação, recursos didáticos e elaboração de planos de trabalho.	15/05/2017 a 31/05/2017
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente em conjunto com os coordenadores de área.	01/06/2017 a 30/06/2017
Atendimento aos alunos e verificação do cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas e aperfeiçoar a comunicabilidade interpessoal dentro da escola.	04/07/2017 a 31/07/2017

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

-> AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

-> DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto: **Monitorando Laboratório de Enfermagem**

Responsável(eis): FRANCIELE COSTA DA SILVA

Data de Início: 03/04/2017

Data Final: 07/07/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

O laboratório de enfermagem é um ambiente didático pedagógico que visa o desenvolvimento e aplicação de conteúdos práticos, para o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para a formação profissional. As aulas práticas são desenvolvidas dentro da carga horária semanal, portanto a repetição para treinamento das técnicas fica limitado devido ao conteúdo a ser desenvolvido durante o semestre, portanto é importante a disponibilização do laboratório em horários flexíveis para oportunizar o treinamento dos alunos acompanhados por um monitor facilitador e mediador do aprendizado.

METODOLOGIA:

Será escolhido um aluno para ser monitor do laboratório que tenha disponibilidade de horário, tenha facilidade de aprendizagem bem como de comunicação. Este aluno monitor terá uma carga horária de 12 horas semanais para a disponibilização do espaço para treinamento bem como para organização e manutenção do laboratório de enfermagem.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

03/04 a 28/04 – Treinamento do monitor, organização do laboratório e disponibilização do laboratório para treinamento de técnicas.

02/05 a 31/05– Treinamento do monitor, organização do laboratório e disponibilização do laboratório para treinamento de técnicas.

01/06 a 30/06 – Treinamento do monitor, organização do laboratório e disponibilização do laboratório para treinamento de técnicas.

04/07 a 05/07 – Finalização do projeto.

Metas associadas:

-> AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

-> Realizar anualmente três atividades voltadas a área de prevenção de doenças, consciência ambiental - destacando o uso racional da água e energia elétrica - e valores éticos.

Projeto:

AVALIAÇÃO BIOMÉTRICA E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO E NUTRICIONAL (IMC) DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Responsável(eis):

FRANCIELE COSTA DA SILVA, ANTONIO MONTEIRO, MILENA TICIANELI E JEFFERSON ROGER MOREIRA

Data de Início:

02/02/2017

Data Final:

31/12/2017

Descrição:

JUSTIFICATIVA:

O aumento nos índices de sobrepeso e obesidade entre crianças e adolescentes durante as últimas décadas indicam que a obesidade infantil é uma “epidemia” global. O crescimento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT), principalmente das doenças cardiovasculares, diabetes e neoplasias, expressa as intensas mudanças ocorridas nos padrões de adoecimento globais na segunda metade do século XX.

As doenças crônicas não transmissíveis são de etiologia multifatorial e compartilham vários dos fatores de risco modificáveis, destacando-se a inatividade física, a alimentação inadequada, a obesidade, a dislipidemia e o tabagismo.

Neste sentido, deve ocorrer a multidisciplinaridade entre os cursos de enfermagem, informática, nutrição e ensino médio para o acompanhamento do grupo e as respectivas orientações.

OBJETIVOS GERAIS

Verificar os níveis pressóricos e o IMC dos alunos do ensino médio e ensino médio integrado da Etec Rodrigues de Abreu, armazenando as informações em um banco de dados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a- Envolver os alunos do Curso Técnico em Enfermagem, oportunizando o trabalho transdisciplinar entre os cursos da Etec.
- b- Analisar os dados coletados para identificação dos discentes com fatores de risco para o desenvolvimento das DCNT.
- c- Tabular os dados com os alunos do ETIM de Informática para unirmos os recursos tecnológicos disponíveis e a valorização da vida.
- d- Integrar os alunos do Curso Técnico em Nutrição para a orientação da importância do cuidado na alimentação em todas as faixas etárias.
- e- Mostrar aos alunos alvo e seus responsáveis que, a Unidade Escolar se preocupa com o seu desenvolvimento e formação, tanto intelectual quanto corpórea.
- f- Mostrar a importância de termos indicadores de saúde controlados pois fazem parte da qualidade de vida.

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto: **Aplicações práticas Financeiras e Estatísticas**
Responsável(eis): Maria Catarina Jordão e Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan
Data de Início: 09/02/2017
Data Final: 05/07/2017
Descrição:

INTRODUÇÃO:

Interdisciplinaridade entre os componentes para aplicação de práticas, utilizando Ferramentas do Excel para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas no uso da formatação; fórmulas; gráficos em aplicações de Cálculos Financeiros e Estatísticos.

OBJETIVO:

Trabalhar a interdisciplinaridade, usando o conteúdo de Cálculos Financeiros e Estatísticos na aplicação de Sistemas de crédito e cobrança (Juros simples, juros composto e outros), na aplicação de Matemática Financeira (porcentagens, taxas e outros), criação de gráficos estatísticos (curvas, barras e setores) e uso de medidas de posição (média aritmética, mediana, moda, desvio padrão), todos com aplicação prática usando os recursos do Excel, apresentados nas aulas de Aplicativos Informatizados.

JUSTIFICATIVA:

Fazer com que os alunos consigam identificar a possibilidade de interação entre os componentes curriculares, de forma que apliquem as definições aprendidas.

Metas associadas:

- > Durante o ano de 2017, desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso destacado com elevado índice de perda.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto: **Organização e Arquivamento de Documentos na Nuvem**
Responsável(eis): Ana Paula Carvalho, Ana Claudia Carrapato Assis e Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan
Data de Início: 07/08/2017
Data Final: 01/12/2017

Descrição:

INTRODUÇÃO:

Neste projeto será desenvolvido técnicas de arquivamento na disciplina de **Técnicas Organizacionais**, seleção de pessoal (banco de dados, candidato digital, currículo, carta de referência) na disciplina de **Gestão de Pessoas I** e conceitos de gerenciamento, usando ferramentas de qualidade e recursos aplicados ao arquivamento em nuvem na disciplina de **Aplicativos Informatizados**, proporcionando aos alunos uma visão interdisciplinar em relação a esses componentes curriculares estudados no 1º módulo.

OBJETIVO:

Desenvolver um projeto interdisciplinar em conjunto com os componentes curriculares de Gestão de Pessoas I, Técnicas Organizacionais e Aplicativos Informatizados, para organizar e arquivar documentos da área administrativa, usando recursos de gerenciamento de pastas no computador e arquivar documentos em nuvem.

JUSTIFICATIVA:

Fazer com que os alunos consigam identificar a possibilidade de interação entre os componentes curriculares, de forma que apliquem as definições aprendidas.

Metas associadas:

- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > Durante o ano de 2017, desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso destacado com elevado índice de perda.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto: **ASPECTOS LEGAIS E SOCIAIS SOBRE A LEGALIZAÇÃO DO ABORTO**
Responsável(eis): Prof.^a Eliana Lamino (Fabiana, Eliana, Léa, vanderléia, Alexandre Galvani)
Data de Início: 01/03/2017
Data Final: 30/11/2017

Descrição:

INTRODUÇÃO:

Diante das polêmicas geradas sobre o Projeto de Legalização do Aborto, surge a necessidade de aprofundar os conhecimentos sobre todos os aspectos que envolvem o tema, buscando conhecimento e promovendo o debate sobre o assunto na Comunidade Escolar.

OBJETIVOS:

- Trazer conhecimento amplo sobre o assunto;
- Desmitificar o assunto;
- Promover o debate;
- Promover a conscientização.

JUSTIFICATIVA:

Tema atual, muito exposto pela mídia, na eminência de ser levado à aprovação do Projeto de Lei para legalizar o aborto. Diante da vulnerabilidade da formação de opinião dos alunos adolescentes, é papel da Escola transmitir as informações, de forma não tendenciosa, promovendo o conhecimento sobre o assunto.

METODOLOGIA:

- Rodada de conversas para levantar os conteúdos que os alunos já tem sobre o assunto;
- Cada professor, de cada área envolvida, conforme sua disciplina vai buscar o referencial teórico sobre o assunto;
- Debate e construção de um Blog.

Metas associadas:

- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > Realizar anualmente três atividades voltadas a área de prevenção de doenças, consciência ambiental - destacando o uso racional da água e energia elétrica - e valores éticos.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto:

EMPRESA JÚNIOR

Responsável(eis):

Profs. Carlos Honório (Irineu de Souza Barros, Rodrigo Rodrigues, Anderson Brusnardo, Paulo Coneglian).

Data de Início:

02/02/2017

Data Final:

29/12/2017

Descrição:

INTRODUÇÃO:

Considerando a necessidade do aluno ingressar no mercado de trabalho, vislumbra-se estruturar e desenvolver uma empresa júnior, possibilitando a inserção do aluno no mercado de trabalho, desenvolvendo atividades relacionadas a profissão do curso técnico em segurança do trabalho, face as habilidades, competências e aos conteúdos absorvidos no curso.

OBJETIVO:

Possibilitar a inserção do aluno do curso técnico em segurança do trabalho, no mercado de trabalho, através da formação de uma empresa-júnior e de um catálogo de prestação de serviços a comunidade bauruense e sua microrregião empresarial.

JUSTIFICATIVA:

Em consideração de algumas dificuldades enfrentadas pelos egressos na inserção ao mercado de trabalho.

Ausência de fatores pragmáticos a cerca da profissão e suas variáveis.

METODOLOGIA:

Estabelecer diante de uma análise SWOT, uma estrutura organizacional, conhecendo os pontos fortes a serem explorados, gerando um catálogo de serviços que serão oferecidos ao mercado de trabalho ou a comunidade bauruense e microrregião.

Metas associadas:

- > Desenvolver pelo menos um projeto interdisciplinar em cada curso e semestre durante o ano de 2016, 2017, 2018 e 2019
- > Durante o ano de 2017, desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso destacado com elevado índice de perda.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto:

BRAÇO DE PUNÇÃO VENOSA

Responsável(eis):

Prof.ª FRANCIELLI, VINICIUS (SOLANGE, MARIA ANTONIETA, FRANCIELLI, VINICIUS, FLÁVIA, WELLINGTON, IRINEU)

Data de Início:

02/08/2017

Data Final:

19/12/2017

Descrição:

INTRODUÇÃO:

Sabemos que a questão prática é fundamental o desenvolvimento profissional, tanto para Rnfermagem quanto para a Eletrotécnica.

OBJETIVO:

Aperfeiçoamento da ferramenta de ensino que é utilizada no curso de enfermagem, com o desenvolvimento técnico de um braço de punção venosa pelo curso de eletrotécnica.

JUSTIFICATIVA:

Aperfeiçoamento das práticas de ensino e envolvimento interdisciplinar com os alunos.

METODOLOGIA:

Através do encontro no desenvolvimento prático das técnicas aplicadas nas disciplinas.

Metas associadas:

- > Durante o ano de 2017, desenvolver no mínimo um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso destacado com elevado índice de perda.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

Projeto: **Rádio Disco Livre**
Responsável(eis): Iriani e Michelle M. Devides
Data de Início: 03/04/2017
Data Final: 15/12/2017

Descrição:**Introdução**

Uma das atividades de interação entre a comunidade escolar durante o período letivo e nos momentos de intervalo é a Rádio da Escola, um meio eficaz de comunicação e entretenimento. No entanto, é necessário que haja um planejamento prévio para que esse instrumento seja realmente eficaz, e sirva de oportunidade de incentivar o diálogo, discussões e pontos de vistas diversificados. Para que isso ocorra, a participação do Grêmio Estudantil é fundamental, mas deve haver organização, planejamento e colaboração de todos. A partir dessa situação, este projeto visar atender as necessidades do Grêmio Estudantil, acompanhar e organizar as atividades desenvolvidas pela Rádio da Escola, ampliando sua interação e caracterizando-a como um instrumento discursivo importante para nossos alunos.

Objetivos:

- Acompanhar a utilização de um importante instrumento discursivo de interação, informação e entretenimento desenvolvido pelos alunos;
- Ampliar as informações durante os intervalos de aula e associá-las a temas de atualidade, buscando relação com sua formação acadêmica visando seu ingresso no mercado de trabalho e nas universidades.
- Desenvolver atividades interdisciplinares com Artes.

Justificativas:

Uma das atividades desenvolvidas durante o ano de 2016, sob iniciativa do Grêmio Estudantil, foi o funcionamento da Rádio da Escola. Durante o intervalo das aulas, os alunos se revezavam para apresentar uma programação, geralmente composta de músicas. No entanto, muitos alunos reclamavam que faltavam informações e uma interação entre a comunidade escolar, o que poderia ser realizado através da Rádio. Para diversificar, ampliar o potencial linguístico e tornar a programação interativa e consistente, às vezes, esses alunos convidavam os professores para comentar sobre um

tema relacionado à sua área de trabalho, mas faltava um planejamento em relação a essas atividades.

Observou-se a necessidade de uma orientação e apoio a esses jovens que dispõem de um instrumento valioso de interação e comunicação. Partindo desta experiência, propõe-se que sejam feitas inserções semanais de 5 minutos na rádio da escola durante o intervalo, utilizando gêneros textuais diferentes (música, poesia, narrativa – radionovela, textos informativos). Os assuntos abordados estarão relacionados com os conteúdos dos PTDs de Língua Portuguesa e Literaturas e Artes, fazendo interdisciplinaridade com as outras disciplinas. Para o desenvolvimento dessa atividade, é necessário que um roteiro e uma grade de programação sejam organizados previamente, selecionando os textos e informações adequados e de interesse dos alunos. Dessa forma, haverá um respaldo da escola para as atividades extraclasse desenvolvidas pelos alunos.

Metodologia

Semanalmente serão definidos os temas, organizada a grade de programação e esquematizado o roteiro de cada programa, com a seleção prévia dos gêneros textuais que estejam relacionados com o conteúdo do Plano de Trabalho Docente de Língua Portuguesa e que promovam a interdisciplinaridade. A organização e definição prévia dos textos possibilitará um trabalho conciso e interativo entre o Grêmio e a comunidade escolar.

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **SIMULADOS SEQUENCIAIS PARA O ENSINO MÉDIO**

Responsável(eis): celso faustino da silva junior

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 21/12/2018

Descrição:

RESUMO:

Implantar nesta Unidade Escolar, processo contínuo de aplicação de Simulados, sendo estes avaliações de aprendizagem periódicas e regulares, aos alunos das turmas de Ensino Médio Regular, Ensino Médio Integrado em Administração e Ensino Médio Integrado em Informática, visando o preparo para melhor desempenho de nossos alunos nos exames do SARESP (Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo) e ENEM(Exame Nacional do Ensino Médio), além de um Programa de Palestras Pré-definidas, Ministradas por professores da Casa, integrantes da Comunidade Escolar e professores da região especialistas em assuntos de relevante importância para as avaliações acima mencionadas.

JUSTIFICATIVA:

Implantar na Unidade Escolar um Sistema de Avaliações Regulares, nos mesmos moldes das exigências do Exames Estaduais e Nacionais de Avaliação de Desempenho, bem como dos Exames Vestibulares, proporciona aos alunos uma antecipação das experiências e exigências pelas quais passarão em um futuro breve. Entendemos que ao oferecer esta oportunidade aos alunos, estaremos fomentando neles a necessidade para o hábito do estudo. Além disso, estaremos lhes proporcionando melhores chances de preparo, tanto do conhecimento necessário para um bom desempenho nestes exames, com a apuração dos assuntos com maior defasagem de conhecimento, por exemplo, como também, estamos proporcionando aos alunos, condições para que eles se preparem psicologicamente melhor para tais momentos.

Também, esta ação não prioriza apenas o resultado esperado dos exames, ou destes processos especificadamente, mas também, trará ricas informações à Coordenação e Corpo Docente desta Unidade, da relação ensino-aprendizagem, pontos fortes e fracos, conquistas e dificuldades das práticas pedagógicas desenvolvidas como forma da transmissão de conhecimento. Estes exames trarão um diagnóstico interno e rápido, com informações que proporcionem o norteamento e a remodelagem de planos de trabalho docente que estão sendo utilizados. Os maiores índices de erros e acertos, podem ser tidos como pistas que demonstram como o aluno está relacionando os conhecimentos que já possui com os novos conhecimentos que estão sendo adquiridos, admitindo uma melhor compreensão destes e sendo ferramentas preciosas para a continuidade dos trabalhos de um modo geral.

OBJETIVOS:

GERAL: Com a implantação de um processo de avaliações contínuo, nos moldes dos Exames Estaduais e Nacionais de desempenho, objetiva-se preparar os alunos desta Unidade Escolar de forma satisfatória ao nível de exigências destas avaliações, pretendendo-se ao final, transformar a ETEC RODRIGUES DE ABREU, em referência de ensino na cidade de Bauru e Região.

ESPECÍFICOS:

- 1- Criar o hábito de estudo contínuo e motivar nossos alunos a melhorarem o seu desempenho escolar;
- 2- Preparar nossos alunos para o ambiente e as exigências do Exames de Avaliação de Desempenho e exames vestibulares;
- 3- Aumentar a média de pontuação dos alunos da Etec Rodrigues de Abreu, tanto no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) como para o Sistema de Seleção Unificada (SISU), viabilizando seus ingressos em Universidades Públicas e Particulares;
- 4- Aumentar a média de pontuação no Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP), que integra o cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo (IDESP).

METODOLOGIA:

Todas as atividades previstas serão realizadas no local da própria Unidade Escolar e sempre no período de aulas correspondente ao Calendário Escolar.

Os professores coordenadores do projeto, sem incumbirão da montagem, do agendamento e da correção e da apresentação dos resultados das avaliações à Comunidade Escolar, bem como se incumbirão, da montagem e da organização da Semana de Palestras/Aulas Show (convites, agenda, local, estrutura) junto à Coordenação e Direção da Escola.

Quanto às avaliações, estas serão compostas de questões de múltipla escolha, sendo 10 questões de cada disciplina do Currículo Escolar ministrado nesta Unidade, sendo:

As avaliações no formato de cadernos de prova e serão impressas pela Unidade Escolar.

Quanto às palestras, estas terão duração em média de 50 minutos e trarão a abordagem de temas chaves das áreas que integram as exigências dos vestibulares e exames de avaliação de desempenho. Serão organizadas para que ocorram sempre antes das Avaliações de Desempenho (Simulados)

Os resultados das avaliações serão publicados em 10 dias após a realização.

ATIVIDADES:

Montagem do Caderno de Questões para o Simulado.

17/04/2017

30/04/2017



Término da montagem, e impressão dos materiais.

02/05/2017 15/05/2017



Organização da estrutura física Em 20/05/2017, aplicação do primeiro simulado de 2017.

16/05/2017 31/05/2017



Período de correção do Simulado.

01/06/2017 15/06/2017



Apresentação das correções aos alunos e montagem do relatório.

16/06/2017 30/06/2017



Discussão dos resultados obtidos do primeiro Simulado.

01/07/2017 15/07/2017



Início da organização para a aplicação do segundo Simulado e terceiro simulados.	16/07/201731/07/2017
Montagem do Caderno de Questões do segundo simulado em 02/09/2017.	01/08/201715/08/2017
Revisão do caderno de questões, impressão do materiais.	16/08/201731/08/2017
02/09/2017 Aplicação do segundo simulado de 2017 e correções dos cadernos de respostas.	01/09/201715/09/2017
Apresentação dos resultados do segundo simulado	16/09/201730/09/2017
organização da estrutura física, horários e apoio pessoal para a aplicação do Simulado.	01/10/201715/10/2017
21/10/2017, aplicação do terceiro simulado de 2017.	16/10/201731/10/2017
Correção dos cadernos de respostas do Simulado.	01/11/201715/11/2017
Apresentação dos resultados para Comunidade Escolar	16/11/201730/11/2017
Elaboração do Relatório Final do Projeto e apresentação para Direção e Coordenação da Unidade.	01/12/201715/12/2017

Metas associadas:

- > INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.
- > Incentivar o hábito à leitura dos alunos do Ensino Médio, Integrados e Cursos Técnicos, com aumento em pelo menos 5% no acervo da Biblioteca.
- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.

Projeto: **Direitos Humanos: a bola da vez**

Responsável(eis): Luiza Ribeiro Mattar

Data de Início: 02/02/2017

Data Final: 15/01/2018

Descrição:

RESUMO:

Direitos Humanos: a bola da vez é um projeto educacional midiático voltado para as discussões e análise de fatos, situações ou conflitos regionais, nacionais e internacionais sobre direitos humanos. Através da mídia facebook os alunos dos cursos técnicos de informática, serviços jurídicos e transações imobiliárias poderão transpor os conhecimentos fixados em sala de aula realizando a subsunção da teoria e prática através de postagens de notícias de jornais ou revistas, realizações de vídeos caseiros, podcast caseiros de entrevistas sobre os assuntos relacionados com a temática do mês. O foco principal é relacionar um tema discutido em um momento específico da sociedade com as publicações e ações presenciais do grupo tais como por exemplo, sustentabilidade, liberdade religiosa, igualdade de gênero, bullying ou cyberbullying (Lei 13.185/2015) dentre outros. Busca-se a criação de um Núcleo Permanente de Discussões e Debates sobre Direitos Humanos na Escola com a participação de professores e alunos com objetivo de construção e mobilização de palestras, cartazes, panfletagens e divulgações na mídia social como forma de expressão e informação sobre direitos humanos. O projeto está amparado ao Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos e ao Programa Mundial de Educação em Direitos Humanos e apresenta interdisciplinaridade e transversalidade com as seguintes áreas de conhecimento: direito, sociologia, história, informática (uso de novas tecnologias e redes sociais), marketing virtual, ciência política, língua portuguesa, geografia política e educação em direitos humanos. O Projeto pretende despertar a criticidade, a sensibilização e a mobilização da comunidade escolar para uma participação social mais ativa e consciente dos seus direitos e deveres de forma a combater à alienação e contribuir para o enfrentamento de problemáticas envolvendo violações dos direitos. Busca o desenvolvimento de uma Cultura de Promoção, Defesa e Reconhecimento dos Direitos Humanos no ambiente escolar. O Facebook é considerado uma nova mídia, ou seja, assim como o rádio, televisão e jornais. A utilização desta nova mídia, proporciona aos discentes a inserção na sociedade da Tecnologia da Informação e Comunicação, o desenvolvimento da cidadania digital e o preparo dos mesmos para o uso consciente e responsável das novas tecnologias.

JUSTIFICATIVA:

Onde, afinal, começam os Direitos Humanos? Perguntou o então presidente dos Estados Unidos, Roosevelt, na década de 1940 diante da Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948). O respeito e defesa aos Direitos Humanos começam em cada casa, em cada presídio, hospital, fábrica, comércio, família, comunidade e principalmente na escola.

Durante o período lecionado, no Centro Paula Souza, verifiquei a necessidade de um trabalho voltado para os Direitos Humanos e o respeito dos mesmos dentro da Escola, da família e da comunidade onde estão inseridos os alunos. Bullying, violência física, moral, psíquica, direitos sociais como moradia, alimentação, educação precisam ser trabalhados de forma extracurricular, no intuito, de formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres em relação aos direitos humanos. O desenvolvimento dos conteúdos lecionados em sala de aula, de forma extracurricular e com a utilização de ferramentas tecnológicas modernas, proporcionaram a implementação do Núcleo de Estudos, de Pesquisa e de Divulgação dos conhecimentos adquiridos e trabalhados durante as formações. O aluno envolvido no Núcleo aprende e transmite os conhecimentos de forma monitorada pela professora com colaboração de convidados como advogados, professores, profissionais de outras áreas científicas e membros da comunidade (sindicatos, associações de classe, militantes, pessoas engajadas em causas sociais entre outros).

Diante da minha experiência com o meu blog: <http://ensinoparaomercadodetrabalho.blogspot.com.br/> e na Docência em Educação a Distância (EAD) verifiquei a facilidade e o alcance das comunicações virtuais e o interesse das novas gerações pelo uso das tecnologias como ferramenta acadêmica. Acredito que o projeto é inovador e adequada a ETEC Rodrigues de Abreu as novas práticas pedagógicas na Era Digital.

OBJETIVO:

Capacitar os alunos da ETEC Rodrigues de Abreu para o reconhecimento e preservação dos Direitos Humanos segundo as Diretrizes Curriculares do Ensino Médio e o Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos;





Desenvolver a escrita, a oralidade e a comunicação de forma a preparar os alunos para a cidadania e a cultura de promoção dos Direitos Humanos;

Diminuição ou Erradicação de violações aos Direitos Humanos na escola, na família e na comunidade em razão da educação em direitos humanos promovida pela ETEC Rodrigues de Abreu por meio desse projeto pedagógico e social;

Desenvolver a criticidade, o trabalho colaborativo e a responsabilidade social dos discentes de forma a utilizarem a fanpage (Facebook é uma nova mídia assim como o rádio, televisão e jornais) com a publicação de informações úteis e de acordo com os direitos humanos.

Preparar os alunos para o uso das novas tecnologias e as novas mídias digitais.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividade	Data inicial	Data final
Formação do Núcleo de Pesquisa, Divulgação e Estudos sobre DH	09/02/2017	23/02/2017 
Workshop Professor Davi Bertozo paint e fotoshop	08/03/2017	08/03/2017 
Encontro para estudos: Conceitos e Gerações de Direitos Humanos. Problemáticas e Enfrentamentos aos alijamentos.	23/02/2017	09/03/2017 
Workshop Professor Davi Bertozo paint e fotoshop	25/03/2017	25/03/2017 

Escolha da temática denominada A bola da Vez	17/04/2017	20/04/2017	
Desenvolvimento do Tema Escolhido para a Semana.	28/04/2017	05/05/2017	
Workshop Professor Davi Bertozo vídeos caseiros	06/05/2017	06/05/2017	
Encontro para estudos: história dos direitos humanos e avanços significativos na sociedades contemporâneas e retrocessos. Debate sobre o livro Os Miseráveis de Vitor Hugo. Obra na biblioteca da escola.	12/05/2017	19/05/2017	
Discussão sobre o livro: Nascidos na era digital de Jonh Palfrey e Urs Gasser- PNBE temático. Acervo da escola.	26/05/2017	31/05/2017	
Visita Monitorada: Núcleo de Direitos Humanos na UNESP Bauru	09/06/2017	15/06/2017	
Atividades Remotas nas Férias através de whatsapp e facebook	22/06/2017	29/06/2017	
Palestra com a Associação dos Advogados de Bauru	07/07/2017	18/07/2017	
Oficinas sobre cartazes e posts sobre Direitos Humanos.	10/08/2017	10/08/2017	
Professora de Artes Beth Lemos	10/08/2017	11/08/2017	
Nova Formação de Grupos e inclusão de novos alunos.	04/08/2017	16/08/2017	
Desenvolvimento do Tema Escolhido para a Semana.	17/08/2017	25/08/2017	
Elaboração de palestras, ações, campanhas e divulgação no facebook	25/08/2017	31/08/2017	
Workshop de Libras como inclusão social dos Deficientes Auditivos	08/09/2017	15/09/2017	
Encontro para estudos: história dos direitos humanos e	22/09/2017	29/09/2017	

avanços significativos na sociedades contemporâneas e retrocessos.		
Escolha da temática denominada A bola da Vez	12/10/2017	12/10/2017
Clube do Livro: Nascidos na era digital de Jonh Palfrey e Urs Gasser. PNBE temático. Acervo da Escola.	29/09/2017	13/10/2017
Privacidade na Era digital		
Desenvolvimento do Tema Escolhido para a Semana.	13/10/2017	17/10/2017
Palestra com membros da Comunidade Negra de Bauru.	20/10/2017	20/10/2017
Mês da Consciência Negra		
Workshop Professor Davi Bertozo vídeos caseiros	28/10/2017	28/10/2017
Elaboração de palestras, ações e campanhas e publicação no facebook	27/10/2017	10/11/2017
Confecção de vídeos e podcasts caseiros pelos alunos	10/11/2017	17/11/2017
Escolha da temática denominada A bola da Vez	15/11/2017	22/11/2017
Debate sobre o livro Os Miseráveis de Vitor Hugo. Obra na biblioteca da escola.	17/11/2017	24/11/2017
Desenvolvimento do Tema Escolhido para a Semana.	23/11/2017	29/11/2017
Desenvolvimento de Projeto Social em parceria com a escola: Natal com solidariedade.	23/11/2017	06/12/2017

Metas associadas:

- > AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DIVULGAR MENSALMENTE ATRAVÉS DE MÍDIAS SOCIAIS, OS ACONTECIMENTOS, AÇÕES, RESULTADOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DESENVOLVIDAS NOS CURSOS DA ETEC RODRIGUES DE ABREU E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
- > DESENVOLVER NO MÍNIMO 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES EM CADA CURSO E SEMESTRE DURANTE O ANO DE 2017, PARTICIPANDO E/OU APRESENTANDO EM FEIRAS E EVENTOS COMO FEETEPS, SEM. DE CIÊNCIA E TEC. E INOVA

Projeto:

RENOVANDO O SITE DA ETEC

Responsável(eis): Prof. Jefferson R. Moreira, Daniel T. Duarte, Marcelo J. Storion, Roberta Padoan, José Zerbetto, Gentil Sevilha, Eolimar Victória.

Data de Início: 01/03/2017

Data Final: 08/12/2018

Descrição:

INTRODUÇÃO:

Pode-se afirmar que a Internet é um veículo de comunicação muito utilizado, e uma página WEB, ou um site, ou um portal é um canal ou um meio estratégico muito importante para estabelecer um relacionamento através da publicação de informações. Apesar da Unidade Escolar, contar com um site, percebe-se a necessidade de renovação, utilizando novas tecnologias, tornando esta ferramenta ainda melhor.

OBJETIVO:

Renovar o site da Unidade Escolar com o uso de novas tecnologias e nova forma de funcionamento, tornando seu funcionamento prático, dinâmico e seguro para a comunidade interna. Permitindo ser uma ferramenta de relacionamento com atualizações constantes (quinzenalmente) em suas publicações, com o envolvimento de professores e alunos no desenvolvimento da ferramenta.

JUSTIFICATIVA:

O presente projeto tem como meta revitalizar o site da Unidade Escolar, com o uso de novas tecnologias, permitindo atualização quinzenal das informações, tornando-o dinâmico e funcional.

Metas associadas:

-> REVITALIZAR O SITE DA UNIDADE ESCOLAR E ATUALIZAR QUINZENALMENTE AS INFORMAÇÕES DURANTE O ANO DE 2017 E 2018

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DOS INTEGRANTES DO CONSELHO DE ESCOLA

ANA CARLA FERNANDES CACERE	DIRETORA
ELIANA MADEIRA LIMA	REP. DAS DIRETORIAS E REL. INSTITUCIONAIS
OLIVER MARCOS NETTO	PROFESSOR
LETÍCIA N. DE A. ANDREO LOPES	SERVIDOR TEC. ADM.
LUIZ GUSTAVO RODRIGUES	REP. INST. AUX.
LUCILENE MARANHO	REP. ORGÃO DE CLASSE
FABERSON A. S. FERRASI	REP. EMPRESARIO
ANTONIO M. DA SILVA	REP. ENTIDADE ASSIST.
VALTER LOPES DA SILVA	PAI DE ALUNO
JOÃO CARLOS TASCIN	REP. PODER PUB. MUNIC.
DANILO A. PEREIRA	ALUNO
RAFAEL N. PERES	ALUNO EGRESSO

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e dezessete, às 18h30min, atendendo ao edital de convocação, reuniram-se nas dependências da Etec Rodrigues de Abreu – Bauru, à Rua Virgílio Malta 12-70, os membros do Conselho de Escola para deliberarem sobre a aprovação do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. A Diretora Ana Carla Fernandes Cacere e o Prof. João Ricardo Andreo citaram os tópicos do PPG para os presentes, para que pudessem verificar a necessidade de alguma alteração, pois a participação de todos na elaboração não apreciava a totalidade do trabalho e após os ajustes necessários, decidiu-se pela APROVAÇÃO do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. A Sra. Ana Carla Cacere passou a palavra a quem quisesse se manifestar, e na ausência de manifesto, como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Em sinal de sua aprovação, esta ata vai devidamente assinada pelos membros do Conselho de Escola.

Bauru, 30 de março de 2017.



ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e dezessete, às 18h30min, atendendo ao edital de convocação, reuniram-se nas dependências da Etec Rodrigues de Abreu – Bauru, à Rua Virgílio Malta 12-70, os membros do Conselho de Escola para deliberarem sobre a aprovação do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. A Diretora Ana Carla Fernandes Cacere e o Prof. João Ricardo Andreo citaram os tópicos do PPG para os presentes, para que pudessem verificar a necessidade de alguma alteração, pois a participação de todos na elaboração não apreciava a totalidade do trabalho e após os ajustes necessários, decidiu-se pela APROVAÇÃO do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. A Sra. Ana Carla Cacere passou a palavra a quem quisesse se manifestar, e na ausência de manifesto, como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Em sinal de sua aprovação, esta ata vai devidamente assinada pelos membros do Conselho de Escola.

Bauru, 30 de março de 2017

Ana Carla Fernandes Cacere	
Elaine Madora Lima	
Oliver Marcolli Neto	
Letícia N. de Araújo A. Lopes	
Luiz Custódio Rodrigues	
Luizene Marcolli	
Fabiano A. Sant'Anna	
Antônio Mendes de Silva	
Valter Lopes de Silva	
João Carlos Teófilo	
David Anderson Pereira	
Rafael Noronha Pinho	

www.eteceba.com.br
Rua Virgílio Malta 12-70 - Centro - Bauru - SP - CEP: 13084-000